# PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI

## Včetně

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE = PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DÁLE JEN „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“)

Název veřejné zakázky: **„Gymnázium Vysoké Mýto - rekonstrukce třídy, podlahy, omítky“**

Tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce ve smyslu ustanovení § 27 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“) a její zadávání dle ustanovení § 31 zákona neprobíhá v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 6 zákona. Veřejná zakázka je rovněž zadávána v souladu s vnitroškolní směrnicí č. 32, č.j.: GVM 119/2020 „Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“ (dále také „směrnice“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pro potřeby výběrového řízení je využíváno některých ustanovení zákona. Pokud se tedy v textu vyskytne odkaz na ustanovení zákona nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá právní instituty zavedené zákonem. Obsahuje-li tedy tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použijí se příslušná ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona. Z důvodu, že je zadavatel povinen se řídit vnitroškolní směrnicí č. 32, používá zároveň i pojmy, které jsou uvedeny v této směrnici.

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu.

Druh veřejné zakázky: stavební práce

## 1. Úvodní informace:

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu se zásadami § 6 zákona a výše uvedenou vnitroškolní směrnicí č. 32.

Zadávací dokumentace a její přílohy obsahuje podmínky a požadavky pro zpracování nabídky. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů, odborných norem, zákonů a nařízení. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných a závazných právních předpisů, norem, zákonů a nařízení.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel" shodný s termínem „objednatel" a termín „účastník výběrového řízení" je shodný s termíny „dodavatel" či „zhotovitel".

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky.

**Odpovědné zadávání veřejné zakázky:**

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 zákona zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

Zadavatel se při tvorbě zadávací dokumentace podrobně zabýval zásadou stanovenou v § 6 odst. 4 zákona, ve smyslu možnosti její aplikace v tomto zadávacím řízení.
Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

- **k oblasti sociálně odpovědného zadávání:**

Zadavatel zohlednil oblast sociálně odpovědného zadávání v zadávací dokumentaci - v příloze č. 1 – Závazného vzoru smlouvy = smlouva o dílo.

Dále jsou v rámci sociálně odpovědného zadávání pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek dodavatelům k dispozici - vzorová čestná prohlášení a další dokumenty k vyplnění, které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

S ohledem na skutečnost, že zadavatel v zadávacích podmínkách neuvedl požadavky na minimální roční obrat dodavatele, je tak plnění umožněno malým a středním podnikům.

S ohledem na skutečnost, že zadavatel v zadávacích podmínkách nezakázal podíl poddodavatelů, je plnění zakázky otevřeno i jim a na plnění veřejné zakázky se mohou podílet.

- **k oblasti environmentálně odpovědnému zadávání:**

Zadavatel zohlednil oblast environmentálně odpovědnému zadávání v zadávací dokumentaci - v příloze č. 1 – Závazného vzoru smlouvy = smlouva o dílo.

- **k oblasti inovacím:**

V tomto konkrétním případě zadavateli není známo žádné inovativní řešení, které by bylo možné uplatnit v rámci zadávacích podmínek.

## 2. Identifikační údaje zadavatele/pověřená osoba zadavatele:

**Identifikační údaje zadavatele:**

| **Identifikační údaje zadavatele:** | |
|---|---|
| Název zadavatele: | **Gymnázium Vysoké Mýto** |
| Adresa sídla: | nám. Vaňorného 163, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto |
| IČ: | 49314645 |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: | Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy |
| Kontaktní osoba zadavatele: | Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy |
| Telefon: | +420 724 124 073 |
| ID datové schránky | guupbx7 |
| E-mail: | kysilkova@gvmyto.cz |
| Statistická právní forma: | 331 - Příspěvková organizace |

| | |
|---|---|
| Profil zadavatele: | https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/gymnazium-vysoke-myto |

V období s ustanovením § 43 zákona je zadavatel pro výkon zadavatelských činností k výše uvedené veřejné zakázce v rámci tohoto zadávacího řízení smluvně zastoupen společností B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto, IČ: 150 28 909.

**2.1. Obecná ustanovení o pověřené osobě zadavatele (dále také „poradce zadavatele"):**

Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele jednat v období § 43 zákona a to na základě Příkazní smlouvy.

**2.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, resp. účastníky výběrového řízení, bude probíhat prostřednictvím poradce zadavatele, jehož identifikační údaje jsou uvedeny níže.

| **Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností = pověřená osoba zadavatele/poradce zadavatele:** | |
|---|---|
| Název / obchodní firma: | **B K N, spol. s r.o.** |
| Adresa sídla: | Vladislavova 29, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto (dále také v textu - B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto) |
| Zapsána v obchodním rejstříku: | vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 464 |
| IČ: | 150 28 909 |
| DIČ: | CZ15028909 |
| Bankovní spojení: | Komerční banka, a.s. |
| Číslo účtu: | 406148611/0100 |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky: | Ing. Adéla Kytlicová – jednatel společnosti |
| Kontaktní osoby: | Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky |
| Telefon: | Ing. Adéla Kytlicová – +420 777 605 661 |
| E-mail: | Ing. Adéla Kytlicová – kytlicova@bkn.cz |

Zadavatel se v období s § 43 zákona rozhodl, nechat se na základě příkazní smlouvy zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou.

**3. Název veřejné zakázky:**

Název veřejné zakázky: **„Gymnázium Vysoké Mýto - rekonstrukce třídy, podlahy, omítky".**

## 4. Druh veřejné zakázky:

Druh veřejné zakázky - veřejná zakázka malého rozsahu **na stavební práce.**

## 5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí finanční částku – 580 000 Kč bez DPH, to je 701 800 Kč včetně DPH.

## 6. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky:

**6.1.** Předmětem díla je provedení stavebních prací (dále také „předmět plnění" či „dílo") spočívajících v rekonstrukci třídy, podlahy, omítky ve 3.NP na Gymnáziu Vysoké Mýto. Předmět veřejné zakázky je specifikován projektovou dokumentací a výkazem výměr s názvem: **„Gymnázium Vysoké Mýto - rekonstrukce třídy, podlahy, omítky"**, zpracovanou společností B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto, IČ: 150 28 909.

**6.2.** Vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je tedy uvedeno v přílohách č. 2 a 3 této zadávací dokumentace.

**6.3.** Součástí veřejné zakázky jsou i další činnosti podrobně specifikované v článku 3.4.1. přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

## 7. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

**7.1. Doba (dále také „termín") plnění veřejné zakázky:**

**Termín pro dokončení díla (předání):**
Požadovaný termín dokončení díla: nejpozději **do 14. 9. 2026**

**7.2. Místo plnění:**
Místem plnění (realizace) díla je budova Gymnázia Vysoké Mýto, nám. Vaňorného 163, 566 01 Vysoké Mýto.

## 8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace (způsobilosti):

**8.1.** Každý dodavatel je povinen prokázat způsobilost pro plnění veřejné zakázky. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, **který splní kritéria základní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci, kritéria profesní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci.**

Doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

**8.2. Způsob prokázání základní způsobilosti – stanovení rozsahu požadovaných informací a dokladů, způsobu prokázání a minimální úrovně kvalifikačních předpokladů:**

**Kritéria základní způsobilosti** - dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Zadavatel doporučuje dodavatelům využít vzor čestného prohlášení, jenž je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

**8.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti – stanovení rozsahu požadovaných informací a dokladů, způsobu prokázání a minimální úrovně kvalifikačních předpokladů:**

**Kritéria profesní způsobilosti** - dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje **– prostá kopie.**

Dodavatel předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje **pouze v případě,** že je v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci zapsán.

**8.4.** V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání způsobilosti požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění způsobilosti, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a mělo by být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena platná plná moc v prosté kopii úředně ověřené plné moci.

## 9. Obchodní podmínky a platební podmínky:

### 9.1. Obchodní podmínky:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek formou závazného textu návrhu smlouvy o dílo. Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo. Zadavatel tedy jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek (příloha č. 1 zadávací dokumentace) formou závazného textu návrhu smlouvy o dílo (dále také „závazný vzor smlouvy – smlouva o dílo).

### 9.2. Obecné požadavky:

Dodavatelé do obchodních podmínek (= závazného vzoru smlouvy = smlouva o dílo), které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí dodavatel měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (**zejména vlastní identifikační údaje, nabídkovou cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá – pro lepší přehlednost jsou tyto údaje označeny žlutě**) včetně zadávacími podmínkami požadované přílohy a následně takto doplněné předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku. Dodavatel rovněž vymaže údaje, které jsou pro něj v návrhu smlouvy o dílo nerelevantní (tyto údaje jsou označeny červeně a žlutě).

Návrh smlouvy o dílo bude ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně k tomu statutárním orgánem zmocněnou. Tzn., že návrh smlouvy o dílo bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena platná plná moc v prosté kopii úředně ověřené plné moci.

Dodavatel doplní příslušné údaje do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Závazný vzor smlouvy – smlouva o dílo“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění/vymazání ze strany dodavatele.

**9.3. Závaznost obchodních podmínek:**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek (které nejsou touto zadávací dokumentací povoleny) ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci písemného vysvětlení zadávacích podmínek (článek 12 zadávací dokumentace).

**9.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:**

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v článku 12 této zadávací dokumentace.

**9.5. Platební podmínky:**

Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Stanovené platební podmínky je dodavatel povinen respektovat.

**9.6.** Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto spolupůsobení je povinen zajistiti u svých případných poddodavatelů.

## 10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny (= požadavky na zpracování ceny):

**10.1.** Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace a jejich příloh, a to absolutní částkou v českých korunách.

**10.2.** Nabídková cena musí být stanovena na základě a v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v české měně v členění (je-li to pro dodavatele možné) v Kč bez DPH, DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky a cena celkem v Kč včetně DPH ve formátu řádně vyplněného výkazu výměr (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) = položkový rozpočet.

**10.3. Zadávací dokumentace obsahuje výkaz výměr, který je pro zpracování nabídky závazný!!!!!!!!!**

**10.4.** Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň výkazu výměr. Dodavatel závazně ve svém nabídkovém rozpočtu použije přesné členění dle výkazu výměr (příloha č. 3 této zadávací dokumentace), a to přesným dodržením všech položek, množstevních jednotek a množství. Dodavatel nebude vyřazovat položky z výkazu výměr, doplňovat položky do výkazu výměr, jakkoliv zasahovat do popisu položky, měnit množství nebo jakékoliv jiné údaje ve výkazu výměr.
Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkový rozpočet (oceněný výkaz výměr) do něhož doplní **jednotkové ceny za jednotlivé položky** stavebních prací, dodávek a služeb a u každé

položky **vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek.** Výslednou celkovou nabídkovou cenu za kompletní plnění veřejné zakázky přenese do příslušné části přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

Položkovým rozpočtem se tedy rozumí dodavatelem oceněný výkaz výměr předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty za požadované části výkazu výměr tak, aby mu vyšla výsledná celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky, kterou přenese do příslušné části přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

**10.5.** Pokud zadavatel v rámci písemného vysvětlení zadávacích podmínek (článek 12 zadávací dokumentace) upřesní obsah výkazu výměr, např. doplněním výkazu výměr, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svého výkazu výměr. Taková změna se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.

Pokud tedy v důsledku žádostí dodavatelů o dodatečné informace k výkazu výměr dojde k jakékoliv změně předaného výkazu výměr, pak zadavatel předloží opětovně celý nový výkaz výměr (nebo jeho část), popřípadě vydá pokyn k opravě. Tento nově předaný výkaz výměr nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený výkaz výměr.

**10.6.** Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých položek výkazu výměr. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé plnění veřejné zakázky) není přípustná.

**10.7.** Nabídková cena bude uvedena také v návrhu smlouvy o dílo (viz. článek 5 - Cena díla a podmínky pro změnu sjednané ceny - příloha č. 1 této zadávací dokumentace). Nabídková cena uvedená účastníkem zadávacího řízení bude zadavatelem považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou.

**10.8.** Celková cena bude sjednána jako smluvní cena po celou dobu realizace. Cena může být změněna v souladu s podmínkami danými v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

## 11. Zadávací lhůta:

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou dodavatelé nesmí ze zadávacího řízení odstoupit na 60 kalendářních dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## 12. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění:

**12.1.** Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné formě na adresu: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto. Kontakt na pověřenou osobu

zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.:+420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy podané jinou, než písemnou formou nebude brán zřetel.

V případě poskytnutí vysvětlení k zadávací dokumentaci odešle zadavatel tyto informace, včetně přesného znění požadavku současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele).
Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na webových stránkách zadavatele: http://gvmyto.edupage.org/text25/ a profilu zadavatele: https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/gymnazium-vysoke-myto

**12.2. Prohlídka místa plnění:**
Prohlídka místa plnění společně pro všechny dodavatele, kteří mají zájem na podání nabídky, se uskuteční dne **26.6.2026 v 8:00** hodin se srazem dodavatelů u budovy Gymnázia Vysoké Mýto, nám. Vaňorného 163, 566 01 Vysoké Mýto (**SRAZ u hlavního vchodu do budovy).** Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku je: Ing. Adéla Kytlicová, mobil: +420 777 605 661.

## 13. Pravidla pro hodnocení nabídek:

**Pravidla pro hodnocení nabídek:**

**PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

a) kritéria hodnocení,

b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,

c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

**Kritéria hodnocení:**

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky v období § 114 zákona. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH. Nabídky budou tedy hodnoceny podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je tedy v období § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

**Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:**
Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

**Metoda vyhodnocení nabídek:**

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší celková nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny a seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.

Pořadí jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka **s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.**

**Váha kritéria:**

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

## 14. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

**14.1.** Pod pojmem nabídka se rozumí dokumenty požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní dokumenty a údaje musí být uvedeny v českém jazyce v písemné formě.

**14.2. Podání nabídky:**

Nabídky se podávají písemně v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat". Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídku podá dodavatel písemně (tj. v listinné podobě) v jednom vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami.

**JEDNÁ SE POUZE O DOPORUČENÍ ZADAVATELE** - Nabídka by měla být, včetně veškerých požadovaných dokumentů a příloh, svázána do jednoho svazku. Zadavatel dále doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet.

**14.3.** Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- **Závazný vzor smlouvy = smlouva o dílo** (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- **Položkový rozpočet =** oceněný výkaz výměr (příloha č. 3 této zadávací dokumentace).
- **Prohlášení ke střetu zájmů** = čestné prohlášení ke střetu zájmů (vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace).
- **Prokázání splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele v souladu se zadávacími podmínkami.**

## 15. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **2.7.2026 v 11:00 hodin.**

## 16. Způsob a místo pro podání nabídek:

Nabídky dodavatelé podají písemně v listinné podobě a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Nabídky se podávají písemně v samostatné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**„Gymnázium Vysoké Mýto - rekonstrukce třídy, podlahy, omítky“**

**NEOTVÍRAT**

Na každé jednotlivé obálce musí být uvedena adresa dodavatele, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Každá obálka bude zároveň opatřena heslem NEOTVÍRAT.

**Místo pro podání nabídek:**

Nabídky lze zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty:

**Pracovní doba**

| | |
|---|---|
| Pondělí | 7:00 - 16:00 |
| Úterý | 7:00 - 16:00 |
| Středa | 7:00 - 16:00 |
| Čtvrtek | 7:00 - 16:00 |
| Pátek | 7:00 - 16:00 |

(poslední den lhůty do **11:00 hodin**) na adresu: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto, **místnost č. 1 - planografie** a to ve výše uvedených pracovních dnech (poslední den lhůty do 10:00 hodin). Kontaktní osoba je Ing. Adéla Kytlicová.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem, nikoliv razítko pošty (= fyzické převzetí obálky s nabídkou na adrese: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto).

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou (časem) přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány (tyto nabídky se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží). Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a dodavatele písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky budou zadavateli podány v listinné (tj. písemné) podobě v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace.

## 17. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami:

### 17.1. Termín otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 15 této zadávací dokumentace **dne 2.7.2026 v 11:01 hodin**.

### 17.2. Místo otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti společnosti: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto.

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise (nebo jejich náhradníci) a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce dodavatele, jehož nabídka byla zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel bude po přítomných dodavatelích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných dodavatelů.

## 18. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejich příloh je uveřejněna na profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky, kde je volně přístupná - https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/gymnazium-vysoke-myto a zároveň i na webových stránkách zadavatele: http://gvmyto.edupage.org/text25/, kde je rovněž volně přístupná.

## 19. Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídek.

## 20. Části veřejné zakázky:

Zadavatel nedělí veřejnou zakázku na části.

## 21. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu;
- ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované dodavatelem v jeho nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost;
- dodavatelé sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel tedy nehradí dodavatelům žádné náklady, které vynaložili za účast v tomto zadávacím řízení;
- zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku (=výběrové řízení) zrušit bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok;
- nevracet dodavatelům podané nabídky;
- vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- požadovat po dodavateli, aby objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady;

- podáním nabídky dodavatel souhlasí se zveřejněním podepsané smlouvy včetně všech jejich příloh a případných dodatků v registru smluv, na profilu zadavatele a webových stránkách zadavatele.

Ve Vysokém Mýtě, dne: 22.6.2026

Za organizátora:

ERN, spol. s r.o.
Vladislavova 29
566 01 VYSOKÉ MÝTO
Fax: 465 424171 (2)
Tel.: 465 424170, 465 424 472

Adéla Kytlicová

.....

Ing. Adéla Kytlicová – osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Ve Vysokém Mýtě, dne: 22. 6. 2026

Za zadavatele:

Gymnázium
Vysoké Mýto -1-
nám. Vaňorného 163

.....

Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy

***Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy = Přílohy zadávací dokumentace:***

Příloha č. 1 Závazný vzor smlouvy = smlouva o dílo
Příloha č. 2 Projektová dokumentace
Příloha č. 3 Výkaz výměr
Příloha č. 4 Prohlášení ke střetu zájmů (vzor)
Příloha č. 5 Vzor čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti