



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI

Včetně

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO
ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DÁLE JEN „ZADÁVACÍ
DOKUMENTACE“)** ✓

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE S NÁZVEM:

Metodické a jazykové kurzy pro pedagogy Gymnázia Vysoké Mýto ✓
Registrační číslo projektu: **2021-1-CZ01-KA122-SCH-000014096** ✓

Veřejná zakázka malého rozsahu zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“) v souladu s ustanovením § 6 a § 27 písm. a) zákona a podle vnitřní směrnice č. 32, č.j.: GVM 119/2020 „Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“ (dále také „směrnice“). ✓

Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona. Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona, další postupy tohoto zadávacího řízení nejsou stanoveny zákonem a případné odkazy na zákon či užitá zákonná ustanovení v tomto dokumentu jsou použita pouze analogicky. ✓

Jedná se tedy o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. ✓

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „dodavatel“ je shodný s termínem „Poskytovatel“. ✓

Název programu: „Získáváme zkušenosti v oblasti vzdělávání v EU“ ✓

1. Identifikace:**Identifikační údaje zadavatele:**

Název zadavatele:	Gymnázium Vysoké Mýto ✓
Sídlo zadavatele:	nám. Vaňorného 163, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto ✓
IČ:	49314645 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka gymnázia
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – hlavní kontaktní osoba projektu ✓
Telefon:	Mgr. Blanka Kysilková + 420 465 424 342, mob. + 420 724 124 073 ✓
E-mail:	Mgr. Blanka Kysilková - kysilkova@gvmyto.cz ✓
Webové rozhraní k veřejným zakázkám:	http://gvmyto.edupage.org/text25/ ✓
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto ✓
Identifikátor datové schránky:	guupbx7 ✓
Právní forma:	příspěvková organizace ✓

Identifikační údaje osoby pověřené zadavatelskými činnostmi:

Název / obchodní firma:	B K N , spol. s r.o.
Adresa sídla:	Vladislavova 29, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto (dále v textu také „Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto“) ✓
IČ:	150 28 909 ✓
DIČ:	CZ15028909 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Adéla Kytlicová – jednatel společnosti ✓
Kontaktní osoba:	Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky ✓
Telefon:	Ing. Adéla Kytlicová +420 777 605 661 ✓
E-mail:	Ing. Adéla Kytlicová - kytlicova@bkn.cz ✓

Obecná ustanovení o pověřené osobě zadavatele:

Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele jednat v období § 43 zákona a to na základě Příkazní smlouvy.

2. Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky - Metodické a jazykové kurzy pro pedagogy Gymnázia Vysoké Mýto ✓

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem: **95 041,33 Kč bez DPH**, což je **115 000 Kč včetně DPH**.

Zadavatel není plátcem DPH. ✓

4. Vymezení cíle a předmětu plnění veřejné zakázky:

4.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služby, která spočívá v kompletním zajištění jazykového pobytu pro 1 pedagoga Gymnázia Vysoké Mýto v Irsku, kompletním zajištění metodického pobytu pro 1 pedagoga Gymnázia Vysoké Mýto ve Španělsku a kompletním zajištění metodického pobytu pro 1 pedagoga Gymnázia Vysoké Mýto v Irsku. Bližší informace týkající se předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 3.3 - Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky, v příloze č. 3.4 - Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a v příloze č. 3.5 - Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky této zadávací dokumentace. ✓

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

Předmět veřejné zakázky je klasifikován jako:

Název:	Kód CPV:
Poskytování jazykových kurzů	80580000-3
Cestovní služby	63515000-2
Ubytovací služby	55110000-4

4.3. Odpovědné zadávání veřejné zakázky:

Zadavatel se při tvorbě zadávací dokumentace podrobně zabýval zásadou stanovenou v § 6 odst. 4 zákona, ve smyslu možnosti její aplikace v tomto zadávacím řízení.

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

Níže zadavatel sděluje k § 6 odst. 4 zákona o zadávání veřejných zakázek pouze několik následujících zdůvodnění, podrobněji jsou aspekty odpovědného zadání zakázky zohledněny ve Smlouvě o zajištění služby – závazné obchodní podmínky, která bude podepsána s vítězným dodavatelem.

- k oblasti sociálně odpovědného zadávání: ✓

S ohledem na skutečnost, že zadavatel v zadávacích podmínkách neuvedl požadavky na minimální roční obrát dodavatele, je tak plnění umožněno malým a středním podnikům. ✓

S ohledem na skutečnost, že zadavatel v zadávacích podmínkách nezakázal podíl poddodavatelů, je plnění zakázky otevřeno i jim a na plnění veřejné zakázky se mohou podílet. ✓

Zadávací podmínky jsou nastaveny tak, aby malým a středním podnikům zjednodušili přístup k účasti na této veřejné zakázce malého rozsahu, a to v rámci snížení administrativní náročnosti k dispozici jsou vzorové formuláře či obchodní podmínky, dodavatelům je dán dostatečný časový prostor na zpracování nabídky. ✓

Vybraný dodavatel se zavazuje v podepsané Smlouvě o zajištění služby = závazné obchodní podmínky po celou dobu trvání smluvního vztahu zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet. ✓

- **k oblasti environmentálně odpovědnému zadávání:**

Dodavatel musí přijmout veškerá opatření, která po něm lze rozumně požadovat, aby svými činnostmi při plnění předmětu veřejné zakázky chránil životní prostředí. K uplatnění environmentálně odpovědného zadávání zadavatel uvádí, že v případě plnění této zakázky zadavatel předpokládá, že naprostá většina dokumentace, která bude provázet dané plnění, tj. nákup letenek, zajištění ubytování, komunikace s dodavatelem a související dokumentace bude realizována (pokud to bude možné) v elektronické, tj. digitální podobě, nedojde tak k nadměrné zátěži na životní prostředí. V případě samotných dopravních služeb, tj. letadlo, se jedná o dopravní prostředek, který v současné době má alternativu pouze ve využití autobusu, vlaku, automobilu, což se při přepravě na dlouhé vzdálenosti jeví jako neefektivní. ✓

- **k oblasti inovací:**

Inovaci se rozumí podle zákona implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky. Zadavatel se tedy podrobně zabýval možnostmi využití inovací. Zde je přesvědčen, že dané metody práce při rezervaci letenek a ubytování odpovídají sice aktuálním trendům, avšak zároveň v současné době se již nejedná o technologie zcela nové, tudíž ve vztahu k zásadě inovací zadavatel konstatuje, že prostor pro využití inovací ve smyslu zcela nových dříve nevyužitých technologií nespátřuje. ✓

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. Doba plnění veřejné zakázky:

Zadavatelem je stanoven přesný termín plnění veřejné zakázky:

Irsko, jazykový - od 10.7. do 23.7.2022 ✓

Španělsko, metodický – od 3.7. do 15.7.2022 ✓

Irsko, metodický - od 17.7. do 24.7.2022 ✓

5.2. Místo plnění veřejné zakázky:

Místo plnění je uvedeno v příloze č. 3.3 - Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky, v příloze č. 3.4 - Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a v příloze č. 3.5 - Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky. Místem plnění veřejné zakázky jsou rovněž všechna další místa konání předmětu plnění veřejné zakázky. ✓

6. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti:

6.1. Každý dodavatel je povinen prokázat způsobilost pro plnění veřejné zakázky. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění základní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci, a který prokáže splnění profesní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci.

6.2. Způsob prokázání základní způsobilosti:

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který prokáže, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. ✓

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost v období § 74 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem. Zadavatel doporučuje dodavatelům využít vzor čestného prohlášení, jenž je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. ✓

Čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje **v prosté kopii**.

Dodavatel předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje **pouze v případě**, že je v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci zapsán.

Doklad prokazující profesní způsobilost v období § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.4. Čestné prohlášení bude ze strany dodavatele podepsáno statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně k tomu statutárním orgánem zmocněnou. Tzn., že čestné prohlášení bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, bude v nabídce předložena platná plná moc v prosté kopii úředně ověřené plné moci. ✓

7. Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky:

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. ✓

8. Obchodní podmínky a platební podmínky:

8.1. Obchodní podmínky:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 zadávací dokumentace) formou závazného textu návrhu Smlouvy o zajištění služby – závazné obchodní podmínky. ✓

Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu Smlouvy o zajištění služby. Dodavatelé do těchto obchodních podmínek, které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí dodavatel měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu Smlouvy o zajištění služby (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá – údaje k doplnění jsou označeny žlutě) včetně požadovaných příloh a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh Smlouvy o zajištění služby na veřejnou zakázku. ✓

Návrh Smlouvy o zajištění služby bude ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně k tomu statutárním orgánem zmocněnou. Tzn., že návrh Smlouvy o zajištění služby bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, bude v nabídce předložena platná plná moc v prosté kopii úředně ověřené plné moci. ✓

8.2. Závaznost obchodních podmínek:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace. ✓

8.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek. ✓

8.4. Platební podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Stanovené platební podmínky je dodavatel povinen respektovat.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Preambule:

Tato část zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena dodavatelů. Účelem této části zadávací dokumentace je zabezpečit **obsahovou shodu všech nabídkových cen** a usnadnit následné posouzení dodavatelem předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. ✓

9.1. Nabídková cena za splnění veřejné zakázky:

Nabídkovou cenou této veřejné zakázky na služby se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky.

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky včetně zohlednění všech rizik a vlivů během provádění díla. Nabídková cena musí být zpracována jako maximální, nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. V nabídkové ceně musí být tedy již zahrnuty veškeré náklady související s komplexním zabezpečením plnění předmětu veřejné zakázky. ✓

Cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu plnění smlouvy dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty u položek, které této dani podléhají, a to pouze o výši, která odpovídá takové změně. ✓

Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek zaokrouhleny nejvýše na dvě desetinná místa. ✓

9.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena daných služeb bude uvedena v české měně v požadovaném členění.

9.3. Sleva z ceny:

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do ceny plnění jako takové. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná. ✓

9.4. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami, a to absolutní částkou v českých korunách. **Pokud je u dodavatele možné,** bude celková nabídková cena uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. ✓

Dodavatel uvede sazbu DPH pouze ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. ✓

Údaje o nabídkové ceně dodavatele jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré uváděné cenové údaje byly shodné.

10. Pravidla hodnocení nabídek:

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení:

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky v období § 114 zákona. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnížší celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH. Nabídky budou tedy hodnoceny podle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH. ✓

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je tedy v období § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky. ✓

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnížší celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH. ✓

Metoda vyhodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší celková nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny a seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH. ✓

Pořadí jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH. ✓

Váha kritéria:

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

11.1. Nabídka bude zpracována **v českém jazyce** (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce) v písemné formě.

11.2. Způsob podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně (= v listinné podobě) v jedné samostatné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Obálka s nabídkou bude označena následovně:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA Metodické a jazykové kurzy pro pedagogy Gymnázia Vysoké Mýto NEOTVÍRAT ✓

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění způsobilosti dodavatelů. Nabídka dodavatele musí obsahovat níže uvedené doklady:

- **Prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele v souladu se zadávacími podmínkami** (= vzor je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace). ✓
- **Prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v souladu se zadávacími podmínkami.** ✓
- **Návrh Smlouvy o zajištění služby = závazné obchodní podmínky** (= příloha č. 2 této zadávací dokumentace). ✓
- **Příloha č. 1.3 Smlouvy o zajištění služby - Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky** (= příloha č. 3.3 této zadávací dokumentace).
- **Příloha č. 1.4 Smlouvy o zajištění služby - Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky** (= příloha č. 3.4 této zadávací dokumentace).
- **Příloha č. 1.5 Smlouvy o zajištění služby - Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky** (= příloha č. 3.5 této zadávací dokumentace). ✓

12. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění:
--

12.1. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné formě na adresu:

B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto. Kontakt na pověřenou osobu zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.: +420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz. ✓

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel. ✓

Zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci, případně související dokumenty vč. přesného znění žádosti současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). ✓

Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele a webových stránkách zadavatele: <http://gvmyto.edupage.org/text25/> ✓

12.2. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná. ✓

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **24.5.2022 v 10:30 hodin.** ✓

14. Místo pro podání nabídek:

Nabídky lze zaslat **prostřednictvím držitele poštovní licence** nebo **kurýrní službou** nebo **osobně** podat každý pracovní den lhůty v době od 8:00 do 15:00 hod. (poslední den lhůty do **10:30 hodin**, polední přestávka 11:00 – 11:30 hodin) na adresu: **B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto.** Kontaktní osoba je **Ing. Adéla Kytlicová**, mob. **+420 777 605 661.** ✓

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem, nikoliv razítko pošty (= fyzické převzetí obálky s nabídkou na adrese: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto). ✓

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených nabídek. ✓

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány (tyto nabídky se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží). Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a dodavatele písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Zadavatel nepřipouští elektronické podání nabídky. ✓

15. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami:

15.1. Termín otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v článku 13 této zadávací dokumentace dne **24.5.2022 v 10:31 hodin.** ✓

15.2. Místo otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti společnosti: **B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto.** ✓

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise (nebo jejich náhradníci) a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce dodavatele, jehož nabídka byla zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. ✓

Zadavatel bude po přítomných dodavatelích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných dodavatelů. ✓

16. Údaje pro vyžádání zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto> a na webových stránkách zadavatele: <http://gvmyto.edupage.org/text25/>, kde je volně přístupná. ✓

17. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta je stanovena na 60 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. ✓

18. Ostatní podmínky zadávacího řízení:

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. ✓

19. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; ✓
- ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované dodavatelem v jeho nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost; ✓
- dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel tedy nehradí dodavatelům žádné náklady, které vynaložili za účast v tomto zadávacím řízení;
- zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku (=výběrové řízení) zrušit bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok; ✓
- nevracet dodavatelům podané nabídky; ✓
- vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny; ✓
- požadovat po dodavateli, aby objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady; ✓
- zakázku je možné plnit poddodavatelem; ✓
- podáním nabídky dodavatel souhlasí se zveřejněním podepsané smlouvy včetně příloh a případných dodatků v registru smluv, na profilu zadavatele a webových stránkách zadavatele. ✓

Ve Vysokém Mýtě, dne 12.5.2022

Za organizátora:

EKN

, spol. s r.o.
Vladislavova 29
566 01 VYSOKÉ MÝTO
Fax: 465 424 171 (2)
Tel.: 465 424 170, 465 424 472

Ing. Adéla Kytlicová – osoba pověřená
výkonem zadavatelských činností

Ve Vysokém Mýtě, dne 12.5.22

Za zadavatele:

Gymnázium

Vysoké Mýto -2-

nám. Vaňorného 163

Mgr. Blanka Kysilková - ředitelka

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Vzor čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 2 - Návrh Smlouvy o zajištění služby = závazné obchodní podmínky

Příloha č. 3.3 - Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Příloha č. 3.4 - Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Příloha č. 3.5 - Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky ✓