

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI

Včetně

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE = PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DÁLE JEN „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“)

Tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“) a její zadávání dle ustanovení § 31 zákona neprobíhá v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 6 zákona. Veřejná zakázka je rovněž zadávána v souladu s vnitroškolní směrnicí č. 32, č.j.: GVM 119/2020 „Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“ (dále také „směrnice“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dle rozhodnutí zadavatele se na postup v tomto řízení nicméně použijí jednotlivá ustanovení zákona přiměřeně v případě, že tak tato zadávací dokumentace výslovně stanoví, resp. na příslušné ustanovení zákona zadavatel výslovně odkáže. Odkazy na zákon se používají podpůrně, v žádném případě neznamenají povinnost zadavatele postupovat dle zákona. Tzn. pro potřeby výběrového řízení je využíváno některých ustanovení zákona. Pokud se tedy v textu vyskytne odkaz na ustanovení zákona nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá právní instituty zavedené zákonem. Z důvodu, že je zadavatel povinen se řídit vnitroškolní směrnicí č. 32, používá zároveň i pojmy, které jsou uvedeny v této směrnici.

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu.

Název veřejné zakázky: **„Dodávka výpočetní techniky 2“**

Druh veřejné zakázky: **dodávky**

1. Úvodní informace:

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu se zásadami § 6 zákona a výše uvedenou vnitřní směrnicí č. 32.

Zadávací dokumentace spolu se všemi svými přílohami obsahuje zadávací podmínky, které představují soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky pro zpracování nabídky. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů, odborných norem, zákonů a nařízení. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných a závazných právních předpisů, norem, zákonů a nařízení.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „kupující“ a termín „účastník výběrového řízení“ je shodný s termíny „dodavatel“ či „prodávající“.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky.

2. Identifikační údaje zadavatele/pověřená osoba zadavatele:

Identifikační údaje zadavatele:

Identifikační údaje zadavatele:	
Název zadavatele:	Gymnázium Vysoké Mýto ✓
Adresa sídla:	nám. Vaňorného 163, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto ✓
IČ:	49314645 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy ✓
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy ✓
Telefon:	+420 724 124 073 ✓
ID datové schránky	guupbx7 ✓

E-mail:	kysilkova@gvmyto.cz ✓
Statistická právní forma:	331 - Příspěvková organizace ✓
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto ✓

V období s ustanovením § 43 zákona je zadavatel pro výkon zadavatelských činností k výše uvedené veřejné zakázce v rámci tohoto zadávacího řízení smluvně zastoupen společností B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01, IČ: 150 28 909. ✓

2.1. Obecná ustanovení o pověřené osobě zadavatele (dále také „poradce zadavatele“):

Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele jednat v období § 43 zákona a to na základě Příkazní smlouvy. ✓

2.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, resp. účastníky výběrového řízení, bude probíhat prostřednictvím poradce zadavatele, jehož identifikační údaje jsou uvedeny níže. ✓

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností = pověřená osoba zadavatele/poradce zadavatele:	
Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o. ✓
Adresa sídla:	Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01 ✓ (dále také v textu - B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto) ✓
Zapsána v obchodním rejstříku:	vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 464 ✓
IČ:	150 28 909 ✓
DIČ:	CZ15028909 ✓
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s. ✓
Číslo účtu:	406148611/0100 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Adéla Kytlicová – jednatel společnosti ✓
Kontaktní osoby:	Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky ✓
Telefon:	Ing. Adéla Kytlicová – +420 777 605 661 ✓
E-mail:	Ing. Adéla Kytlicová – kytlicova@bkn.cz ✓

Zadavatel se v období s § 43 zákona rozhodl, nechat se na základě příkazní smlouvy zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou. ✓

3. Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: „**Dodávka výpočetní techniky 2**“ ✓

4. Druh veřejné zakázky:

Druh veřejné zakázky - veřejná zakázka malého rozsahu **na dodávky**. ✓

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí finanční částku – část A - 132 224,-- Kč bez DPH, to je 159 991,04 Kč včetně DPH. ✓

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí finanční částku – část B - 38 000,-- Kč bez DPH, to je 45 980,-- Kč včetně DPH. ✓

6. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky:

Veřejná zakázka je tedy rozdělena na tyto 2 části: ✓

část A

část B

6.1. Popis předmětu plnění veřejné zakázky – vymezení předmětu veřejné zakázky – část A:

Předmětem plnění veřejné zakázky (= předmětem plnění) je kompletní dodávka 8 ks notebooků včetně všech součástí a příslušenství včetně práva užití software (dále také „zboží“), jeho doprava do místa plnění, instalace v zadavatelem určených učebnách/místnostech v objektu Gymnázia Vysoké Mýto, úklid po instalaci včetně odstranění obalů a jiných odpadů vzniklých činnostmi dodavatele a závěrečný úklid míst dotčených činnostmi dodavatele, a to v souladu s obecně závaznými technickými podmínkami uvedenými v právních a technických předpisech a normách týkajících se předmětu plnění. Bližší specifikace dodávky včetně souvisejících prací je uvedena v technické specifikaci dodávky (viz. příloha č. 2A této zadávací dokumentace) a soupise dodávky (viz. příloha č. 3A této zadávací dokumentace). ✓

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je tedy uvedeno v přílohách č. 2A a 3A této zadávací dokumentace. ✓

Součástí dodávky jsou i další činnosti specifikované v článku 3 – Předmět smlouvy (= předmět plnění) přílohy č. 1A této zadávací dokumentace. ✓

6.2. Popis předmětu plnění veřejné zakázky – vymezení předmětu veřejné zakázky – část B:

Předmětem plnění veřejné zakázky (= předmětem plnění) je kompletní dodávka 2ks projektorů včetně všech součástí a příslušenství (dále také „zboží“), jeho doprava do místa plnění, instalace/montáž v zadavatelem určených učebnách/místnostech v objektu Gymnázia Vysoké Mýto, úklid po instalaci/montáži včetně odstranění obalů a jiných odpadů vzniklých činnostmi dodavatele a závěrečný úklid míst dotčených činnostmi dodavatele, a to v souladu s obecně závaznými technickými podmínkami uvedenými v právních a technických předpisech a normách týkajících se předmětu plnění. Bližší specifikace dodávky včetně souvisejících prací je uvedena v technické specifikaci dodávky (viz. příloha č. 2B této zadávací dokumentace) a soupise dodávky (viz. příloha č. 3B této zadávací dokumentace).

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je tedy uvedeno v přílohách č. 2B a 3B této zadávací dokumentace.

Součástí dodávky jsou i další činnosti specifikované v článku 3 – Předmět smlouvy (= předmět plnění) přílohy č. 1B této zadávací dokumentace.

Jak je již výše uvedeno, veřejná zakázka je rozdělena na 2 části. Není-li dále v textu zadávací dokumentace výslovně uvedeno jinak, platí pokyny v ní uvedené pro obě části veřejné zakázky. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu nebo na obě části veřejné zakázky. Dodavatel je tedy oprávněn podat nabídku na část A, na část B samostatně nebo na obě dvě části (= dodavatel může podat nabídku na jednu dílčí část nebo na obě části veřejné zakázky) podle schopností plnit požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách. Každá část veřejné zakázky může mít tedy vybraného jiného dodavatele.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na obě dvě části veřejné zakázky nebo jen na jednu její část. Na každou část plnění veřejné zakázky **musí být podána samostatná nabídka** (podává-li dodavatel nabídku na obě dvě či jednu část veřejné zakázky, podává nabídku na každou část zvlášť).

Každá z výše uvedených částí bude hodnocena samostatně. Dodavatel tedy může podat samostatnou nabídku do každé jednotlivé části.

7. Doba a místo plnění veřejné zakázky = platí shodně pro část A i část B:

7.1. Doba (dále také „termín“) plnění veřejné zakázky = platí shodně pro část A i část B:

Termín pro dokončení díla - dodavatel se zavazuje předat (= dodat) a splnit předmět plnění veřejné zakázky nejpozději do **23. 12. 2020**.

7.2. Místo plnění = platí shodně pro část A i část B:

Místem plnění (dodávky) je objekt Gymnázia Vysoké Mýto, nám. Vaňorného 163, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto. Pro předkládání a schvalování dokumentů je místem plnění (dodávky) sídlo zadavatele.

8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace (způsobilosti) = platí shodně pro část A i část B:

8.1. Každý dodavatel je povinen prokázat způsobilost pro plnění veřejné zakázky. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, kteřý splní kritéria základní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci, kritéria profesní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci.

Doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona a profesní způsobilost v období § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem podání nabídky.

8.2. Způsob prokázání základní způsobilosti – stanovení rozsahu požadovaných informací a dokladů, způsobu prokázání a minimální úrovně kvalifikačních předpokladů:

Kritéria základní způsobilosti - dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Zadavatel doporučuje dodavatelům využít vzor čestného prohlášení, jenž je přílohou č. 5A nebo přílohou č. 5B této zadávací dokumentace.

8.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti – stanovení rozsahu požadovaných informací a dokladů, způsobu prokázání a minimální úrovně kvalifikačních předpokladů:

Kritéria profesní způsobilosti - dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje – **prostá kopie.**

Dodavatel předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje **pouze v případě**, že je v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci zapsán.

8.4. V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání způsobilosti požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění způsobilosti, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a mělo by být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena platná plná moc v prosté kopii úředně ověřené plné moci.

9. Obchodní podmínky a platební podmínky = platí shodně pro část A i část B::

9.1. Obchodní podmínky = platí shodně pro část A i část B::

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek formou závazného textu návrhu kupní smlouvy pro část A, pro část B. Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu kupní

smlouvy pro část A, pro část B. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu kupní smlouvy pro část A, pro část B. Zadavatel tedy jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek (příloha č. 1A, příloha č. 1B zadávací dokumentace) formou závazného textu návrhu kupní smlouvy (dále také „závazný vzor smlouvy – kupní smlouva“).

9.2. Obecné požadavky = platí shodně pro část A i část B:

Dodavatelé do obchodních podmínek (= závazného vzoru smlouvy = kupní smlouvy), které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí dodavatel měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy pro část A, pro část B (**zejména vlastní identifikační údaje, nabídkovou cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá – pro lepší přehlednost jsou tyto údaje označeny žlutě**) včetně zadávacími podmínkami požadované přílohy a následně takto doplněné předloží v nabídce jako svůj návrh kupní smlouvy na veřejnou zakázku. Dodavatel rovněž vymaže údaje, které jsou pro něj v návrhu kupní smlouvy pro část A, pro část B nerelevantní (tyto údaje jsou označeny červeně a žlutě).

Návrh kupní smlouvy pro část A, pro část B bude ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně k tomu statutárním orgánem zmocněnou. Tzn., že návrh kupní smlouvy pro část A, pro část B bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena platná plná moc v prosté kopii úředně ověřené plné moci.

Dodavatel doplní příslušné údaje do přílohy č. 1A, přílohy č. 1B zadávací dokumentace „Závazný vzor smlouvy – kupní smlouva“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění/vymazání ze strany dodavatele.

9.3. Závaznost obchodních podmínek = platí shodně pro část A i část B:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy pro část A, pro část B předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek (které nejsou touto zadávací dokumentací povoleny) ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci písemného vysvětlení zadávacích podmínek (článek 12 zadávací dokumentace).

9.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek = platí shodně pro část A i část B:

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v článku 12 této zadávací dokumentace.

9.5. Platební podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č. 1A, příloha č. 1B zadávací dokumentace). Stanovené platební podmínky je dodavatel povinen respektovat.

9.6. Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto spolupůsobení je povinen zajistit u svých případných poddodavatelů. ✓

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny (= požadavky na zpracování ceny) = platí shodně pro část A i část B:

10.1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky (platí pro část A i část B) v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace a jejich příloh, a to absolutní částkou v českých korunách. ✓

10.2. Nabídková cena (platí pro část A i část B) musí být stanovena na základě a v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v české měně v členění (je-li u dodavatele možné) v Kč bez DPH, DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky a cena celkem v Kč včetně DPH ve formátu řádně vyplněného soupisu dodávky (příloha č. 3A, příloha č. 3B této zadávací dokumentace) = položkový rozpočet. ✓

10.3. Zadávací dokumentace obsahuje soupis dodávky (pro část A, pro část B), který je pro zpracování nabídky závazný!!!!!!! ✓

10.4. Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu dodávky pro část A, pro část B. Dodavatel závazně ve svém nabídkovém rozpočtu použije přesné členění dle soupisu dodávky (příloha č. 3A, příloha č. 3B této zadávací dokumentace) a to přesným dodržením všech položek, množstevních jednotek a množství. Dodavatel nebude vyřazovat položky ze soupisu dodávky, doplňovat položky do soupisu dodávky, jakkoliv zasahovat do popisu položky, měnit množství nebo jakékoli jiné údaje v soupisu dodávky. ✓

Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkový rozpočet (= vyplněný soupis dodávky = oceněný soupis dodávky) (pro část A, pro část B) do něhož doplní **jednotkové ceny za jednotlivé položky** dodávky a u každé položky **vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek**. Poté provede součet jednotlivých položek soupisu dodávky (pro část A, pro část B) tak, aby mu vyšla výsledná celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky, kterou přenesou do příslušné části přílohy č. 1A, přílohy č. 1B této zadávací dokumentace. **Dodavatel rovněž doplní potřebné matematické vzorce k výpočtu ceny (matematické vzorce nejsou součástí přílohy č. 3A, přílohy č. 3B zadávací dokumentace. Dodavatel si vyplní veškeré potřebné matematické vzorce k výpočtu sám).** ✓

Položkovým rozpočtem (pro část A, pro část B) se tedy rozumí dodavatelem oceněný soupis dodávky předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty za požadované části soupisu dodávky, tak, aby mu vyšla výsledná celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky pro část A, pro část B. **Dodavatel rovněž doplní potřebné matematické vzorce k výpočtu ceny (matematické vzorce nejsou součástí přílohy č. 3A, přílohy č. 3B zadávací dokumentace. Dodavatel si vyplní veškeré potřebné matematické vzorce k výpočtu sám).** ✓

10.5. Pokud zadavatel v rámci písemného vysvětlení zadávacích podmínek (článek 12 zadávací dokumentace) upřesní obsah soupisu dodávky pro část A, pro část B, např. doplněním soupisu dodávky, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek

apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svého soupisu dodávky. Taková změna se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.

Pokud tedy v důsledku žádostí dodavatelů o dodatečné informace k soupisu dodávky (pro část A, pro část B) dojde k jakékoliv změně předaného soupisu dodávky, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis dodávky (nebo jeho část), popřípadě vydá pokyn k opravě. Tento nově předaný soupis dodávky nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený soupis dodávky.

10.6. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny (platí shodně pro část A i část B), musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých položek soupisu dodávky. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé plnění veřejné zakázky) není přípustná.

10.7. Nabídková cena bude uvedena v návrhu kupní smlouvy (příloha č. 1A, příloha č. 1B této zadávací dokumentace).

10.8. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny = platí shodně pro část A i část B:

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou přesně stanoveny a popsány v příloze č. 1A, příloze č. 1B zadávací dokumentace. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou tedy obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v příloze č. 1A, příloze č. 1B této zadávací dokumentace.

11. Zadávací lhůta= platí shodně pro část A i část B:

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (pro část A, část B), tj. lhůty, po kterou dodavatelé nesmí ze zadávacího řízení odstoupit na 60 kalendářních dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

12. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění = platí shodně pro část A i část B:

12.1. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (pro část A i pro část B). Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné formě na adresu:

B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto. Kontakt na pověřenou osobu zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.:+420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy podané jinou, než písemnou formou nebude brán zřetel.

V případě poskytnutí vysvětlení k zadávací dokumentaci odešle zadavatel tyto informace, včetně přesného znění požadavku současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může

poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele).

Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na webových stránkách zadavatele: <http://gvmyto.edupage.org/text25/> a profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto>

12.2. Prohlídka místa plnění = platí shodně pro část A i část B:

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

13. Pravidla pro hodnocení nabídek (= způsob hodnocení nabídek):

Pravidla pro hodnocení nabídek – část A:

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení:

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky v období § 114 zákona. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnížší celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH. Nabídky budou tedy hodnoceny podle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je tedy v období § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnížší celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Metoda vyhodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší celková nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny a seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.

Pořadí jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka s **nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.**

Váha kritéria:

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

Pravidla pro hodnocení nabídek – část B:

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení:

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky v období § 114 zákona. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH. Nabídky budou tedy hodnoceny podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je tedy v období § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Metoda vyhodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší celková nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny a seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.

Pořadí jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.**

Váha kritéria:

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

14. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky = platí pro část A:

14.1. Pod pojmem nabídka se rozumí dokumenty požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní dokumenty a údaje musí být uvedeny v českém jazyce v písemné formě.

14.2. Podání nabídky:

Nabídky pro část A se podávají písemně v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídku pro část A podá dodavatel písemně (tj. v listinné podobě) v jednom vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami. ✓

JEDNÁ SE POUZE O DOPORUČENÍ ZADAVATELE - Nabídka pro část A by měla být, včetně veškerých požadovaných dokumentů a příloh, svázána do jednoho svazku. Zadavatel dále doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet. ✓

14.3. Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů pro část A (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- **Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva** (příloha č. 1A této zadávací dokumentace).
- **Technická specifikace dodávky** (příloha č. 2A této zadávací dokumentace).
- **Položkový rozpočet** = oceněný soupis dodávky (příloha č. 3A této zadávací dokumentace).
- **Prohlášení ke střetu zájmů** = čestné prohlášení ke střetu zájmů (vzor je přílohou č. 4A této zadávací dokumentace).
- **Prokázání splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele v souladu se zadávacími podmínkami.** ✓

15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky = platí pro část B:

15.1. Pod pojmem nabídka se rozumí dokumenty požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní dokumenty a údaje musí být uvedeny v českém jazyce v písemné formě. ✓

15.2. Podání nabídky:

Nabídky pro část B se podávají písemně v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Nabídku pro část B podá dodavatel písemně (tj. v listinné podobě) v jednom vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami. ✓

JEDNÁ SE POUZE O DOPORUČENÍ ZADAVATELE - Nabídka pro část B by měla být, včetně veškerých požadovaných dokumentů a příloh, svázána do jednoho svazku. Zadavatel dále doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet. ✓

15.3. Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů pro část B (zejména budou-li součástí jednoho souboru): ✓

- **Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva** (příloha č. 1B této zadávací dokumentace).
- **Technická specifikace dodávky** (příloha č. 2B této zadávací dokumentace).
- **Položkový rozpočet** = oceněný soupis dodávky (příloha č. 3B této zadávací dokumentace).
- **Prohlášení ke střetu zájmů** = čestné prohlášení ke střetu zájmů (vzor je přílohou č. 4B této zadávací dokumentace).
- **Prokázání splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele v souladu se zadávacími podmínkami.**

16. Lhůta pro podání nabídek = platí shodně pro část A i část B:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27. 11. 2020 v 10:00 hodin.**

17. Způsob a místo pro podání nabídek = platí shodně pro část A i část B:

Nabídky dodavatelé podají písemně v listinné podobě a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Nabídky pro část A, část B se podávají písemně v samostatné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – část A

„Dodávka výpočetní techniky 2“

NEOTVÍRAT

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – část B

„Dodávka výpočetní techniky 2“

NEOTVÍRAT

Na každou část plnění veřejné zakázky **musí být podána samostatná nabídka** (podává-li dodavatel nabídku na jednu nebo obě dvě části veřejné zakázky, podává nabídku na každou část zvlášť, **v samostatně uzavřené obálce s výše uvedeným označením.**

Na každé jednotlivé obálce musí být uvedena adresa dodavatele, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Každá obálka bude zároveň opatřena heslem NEOTVÍRAT.

Místo pro podání nabídek = platí shodně pro část A i část B:

Nabídky (pro část A, část B) lze zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty:

Pracovní doba

Pondělí	7:00 - 16:00
Úterý	7:00 - 16:00
Středa	7:00 - 16:00
Čtvrtek	7:00 - 16:00
Pátek	7:00 - 16:00

(poslední den lhůty do **10:00 hodin**) na adresu: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto, **místnost č. 1 - planografie** a to ve výše uvedených pracovních dnech (poslední den lhůty do 10:00 hodin). Kontaktní osoba je Ing. Adéla Kytlicová.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem, nikoliv razítko pošty (= fyzické převzetí obálky s nabídkou na adrese: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto).

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou (časem) přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány (tyto nabídky se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží). Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a dodavatele písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky budou zadavateli podány v listinné (tj. písemné) podobě v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace.

18. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami = platí shodně pro část A i část B:

18.1. Termín otevírání obálek = platí shodně pro část A i část B:

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 16 této zadávací dokumentace **dne 27. 11. 2020 v 10:01 hodin**.

18.2. Místo otevírání obálek = platí shodně pro část A i část B:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti společnosti: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto.

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise (nebo jejich náhradníci) a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden

zástupce dodavatele, jehož nabídka byla zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. ✓

Zadavatel bude po přítomných dodavatelích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných dodavatelů. ✓

19. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci = platí shodně pro část A i část B:

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je uveřejněna na profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky, kde je volně přístupná - <http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto> a zároveň i na webových stránkách zadavatele: <http://gvmyto.edupage.org/text25/>, kde je rovněž volně přístupná. ✓

20. Požadavky na varianty nabídek = platí shodně pro část A i část B:

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídek. ✓

21. Části veřejné zakázky:

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na 2 části. ✓

22. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem = platí shodně pro část A i část B:

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; ✓
- ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované dodavatelem v jeho nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost; ✓
- dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel tedy nehradí dodavatelům žádné náklady, které vynaložili za účast v tomto zadávacím řízení; ✓
- zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku (=výběrové řízení) zrušit bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok; ✓
- nevracet dodavatelům podané nabídky; ✓
- vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny; ✓
- požadovat po dodavateli, aby objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady; ✓
- podáním nabídky dodavatel souhlasí se zveřejněním podepsané smlouvy včetně všech jejích příloh a případných dodatků v registru smluv, na profilu zadavatele a webových stránkách zadavatele. ✓

Ve Vysokém Mýtě, dne: 16.11.2020

Za organizátora:

BKN, spol. s r.o.
Vladislavova 29
566 01 VYSOKÉ MÝTO
Fax: 465 424171 (2)
Tel.: 465 424170, 465 424 472

Adéla Kytlicová

.....
Ing. Adéla Kytlicová – osoba pověřená výkonem
zadavatelských činností

Ve Vysokém Mýtě, dne: 16.11.2020

Za zadavatele:

**Gymnázium
Vysoké Mýto -2-
nám. Vaňorného 163**

Blanka Kysilková

.....
Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy = Přílohy zadávací dokumentace:

Seznam příloh – pro část A:

- Příloha č. 1A Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva
- Příloha č. 2A Technická specifikace dodávky
- Příloha č. 3A Soupis dodávky
- Příloha č. 4A Prohlášení ke střetu zájmů (vzor)
- Příloha č. 5A Vzor čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Seznam příloh – pro část B:

- Příloha č. 1B Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva
- Příloha č. 2B Technická specifikace dodávky
- Příloha č. 3B Soupis dodávky
- Příloha č. 4B Prohlášení ke střetu zájmů (vzor)
- Příloha č. 5B Vzor čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti