

# PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI

## Včetně

### ZADÁVACÍ DOKUMENTACE = PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DÁLE JEN „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“)

Tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“) a její zadávání dle ust. § 31 zákona neprobíhá v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel postupuje v souladu s ust. § 6 zákona. Veřejná zakázka je rovněž zadávána v souladu s vnitřní směrnicí č. 32, č.j.: GVM 700/2014 „Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dle rozhodnutí zadavatele se na postup v tomto řízení nicméně použijí jednotlivá ustanovení zákona přiměřeně v případě, že tak tato zadávací dokumentace výslovně stanoví, resp. na příslušné ustanovení zákona zadavatel výslovně odkáže. Odkazy na zákon se používají podpůrně, v žádném případě neznamenají povinnost zadavatele postupovat dle zákona. Tzn. pro potřeby výběrového řízení je využíváno některých ustanovení zákona. Pokud se tedy v textu vyskytne odkaz na ustanovení zákona nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá právní instituty zavedené zákonem. Z důvodu, že je zadavatel povinen se řídit vnitřní směrnicí č. 32, používá zároveň i pojmy, které jsou uvedeny v této směrnici.

Jedná se tedy o veřejnou zakázku malého rozsahu.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „kupující“ a termín „dodavatel“ je shodný s termínem „prodávající“.

Název veřejné zakázky: **„Dodávka šatních skříněk pro Gymnázium  
Vysoké Mýto“**

#### 1. Identifikace:

#### Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	Gymnázium Vysoké Mýto
Sídlo zadavatele:	nám. Vaňorného 163, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto
IČ:	493 14 645

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka gymnázia ✓
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka gymnázia ✓
Telefon:	Mgr. Blanka Kysilková + 420 465 424 342, mob. + 420 724 124 073 ✓
E-mail:	Mgr. Blanka Kysilková - kysilkova@gvmyto.cz ✓
Webové rozhraní k veřejným zakázkám:	<a href="http://gvmyto.edupage.org/text25/">http://gvmyto.edupage.org/text25/</a> ✓
Profil zadavatele:	<a href="http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto">http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto</a> ✓
<b>Identifikační údaje osoby pověřené zadavatelskými činnostmi:</b> ✓	
Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o. ✓
Adresa sídla:	Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01 ✓
IČ:	150 28 909 ✓
DIČ:	CZ15028909 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti ✓
Kontaktní osoba:	Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky ✓
Telefon:	Ing. Pavel Král +420 777 605 662 ✓ Ing. Adéla Kytlicová +420 777 605 661 ✓
E-mail:	Ing. Pavel Král - kral@bkn.cz ✓ Ing. Adéla Kytlicová - kytlicova@bkn.cz ✓

#### Obecná ustanovení o pověřené osobě zadavatele:

Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele jednat v období § 43 zákona a to na základě Příkazní smlouvy. ✓

#### 2. Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: „Dodávka šatních skříněk pro Gymnázium Vysoké Mýto“ ✓

#### 3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodávky činí celkem: **187 600,- Kč bez DPH, což je**

**226 996 Kč včetně DPH.**

Zadavatel není plátcem DPH. ✓



#### 4. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky, doba (termín) plnění veřejné zakázky, místo plnění a předání veřejné zakázky: ✓

##### Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka šatních skříněk pro Gymnázium Vysoké Mýto (dále také „zboží“), jejich doprava do sjednaného místa plnění (vč. vynesení a umístění do konkrétní místnosti školy), montáž v místě plnění, ověření funkčnosti všech součástí zboží, úklid po montáži včetně odstranění obalů a jiných odpadů vzniklých činnostmi dodavatele a závěrečný úklid míst dotčených činnostmi dodavatele, a to v souladu s obecně závaznými technickými podmínkami uvedenými v právních a technických předpisech a normách týkajících se předmětu plnění. Bližší specifikace zboží je uvedena v příloze č. 3 – Specifikace zboží této zadávací dokumentace. ✓

##### Doba (termín) plnění veřejné zakázky:

Vzhledem k provozním potřebám zadavatele, plánované rekonstrukci šaten a začátku školního roku 2019/2020 je zadavatelem stanovený přesný termín plnění veřejné zakázky. **Požadovaný termín předání kompletní dodávky včetně montáže musí proběhnout v termínu: od 19.8.2019 nejpozději do 23. 8. 2019.** ✓

##### Místo plnění a předání veřejné zakázky:

Místem plnění a předání veřejné zakázky je sídlo zadavatele. Pro předkládání a schvalování dokumentů rovněž sídlo zadavatele. ✓

#### 5. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti: ✓

**5.1.** Každý dodavatel je povinen prokázat způsobilost pro plnění veřejné zakázky. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, **který splní kritéria základní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci, kritéria profesní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci.** ✓

Doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona a profesní způsobilost v období § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. ✓

##### 5.2. Způsob prokázání základní způsobilosti:

**Kritéria základní způsobilosti** - dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Zadavatel doporučuje dodavatelům využít vzor čestného prohlášení, jenž je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. ✓

**5.3. Kritéria profesní způsobilosti** - dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje – **prostá kopie.** ✓

Dodavatel předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje **pouze v případě**, že je v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci zapsán. ✓

**5.4.** V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání způsobilosti požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění způsobilosti, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a mělo by být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena platná plná moc v prosté kopii úředně ověřené plné moci. ✓

## 6. Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky: ✓

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. ✓

## 7. Způsob hodnocení nabídek: ✓

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena v Kč **včetně** DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč **včetně** DPH. ✓

### Způsob hodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší celková nabídková cena (v Kč **včetně** DPH). Nabídky budou vyhodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč **včetně** DPH od nejnižší po nejvyšší a nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč **včetně** DPH. ✓

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše **včetně** daně z přidané hodnoty. ✓

## 8. Obchodní podmínky: ✓

### 8.1. Obchodní podmínky:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 zadávací dokumentace) formou závazného textu návrhu Kupní smlouvy – závazné obchodní podmínky. ✓

Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu Kupní smlouvy. Dodavatelé do těchto obchodních podmínek, které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí dodavatel měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu Kupní smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá – údaje k doplnění jsou označeny žlutě) včetně požadované přílohy a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh Kupní smlouvy na veřejnou zakázku. ✓

Zadavatel doporučuje, aby návrh Kupní smlouvy byl ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem dodavatele. ✓

Dodavatel musí v návrhu Kupní smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky. ✓

### 8.2. Závaznost obchodních podmínek:



Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace. ✓

### **8.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:**

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek. ✓

## **9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny: ✓**

### **Preamble**

Tato část zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena dodavatelů. Účelem této části zadávací dokumentace je zabezpečit **obsahovou shodu všech nabídkových cen** a usnadnit následné posouzení dodavatelem předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. ✓

### **9.1. Nabídková cena za splnění veřejné zakázky:**

Nabídkovou cenou této veřejné zakázky na dodávky se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele. Nabídková cena bude uvedena v české měně v požadovaném členění. ✓

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu zakázky včetně zohlednění všech rizik a vlivů během provádění díla. Cena musí zahrnovat náklady na jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. ✓

**Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek zaokrouhleny nejvýše na dvě desetinná místa. ✓**

V rámci jednotkových cen dodávek definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci). ✓

### **9.2. Sleva z ceny:**

**Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do ceny plnění jako takové. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná. ✓**

**9.3. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu zahrnutím veškerých činností a výdajů včetně zohlednění všech rizik a vlivů (včetně inflačních). Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za celý vymezený předmět veřejné zakázky, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Cena se v průběhu plnění nesmí měnit. ✓**

a nabídková cena bude tedy definována jako nejvýše přípustná. Přípustná je pouze změna výše DPH a v souvislosti s ní i změna nabídkové ceny. ✓

**9.4.** Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami, a to absolutní částkou v českých korunách. **Pokud je u dodavatele možné,** bude celková nabídková cena uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako maximální, nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. ✓

## 10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky: ✓

**10.1.** Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Kupní smlouvy předložený dodavatelem ve výběrovém řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti. ✓

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v **českém jazyce** (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě a nabídka by měla být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou; jejíž plná moc musí být součástí nabídky. ✓

### 10.2. Způsob podání nabídky:

Nabídky se podávají vždy písemně (= v listinné podobě) v jedné samostatné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

#### VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### „Dodávka šatních skříněk pro Gymnázium Vysoké Mýto“

NEOTVÍRAT ✓

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze každé nabídky a dokladů k prokázání splnění způsobilosti dodavatelů. Každá nabídka dodavatele musí obsahovat níže uvedené doklady: ✓

- **Prokázání splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele v souladu se zadávacími podmínkami.** ✓
- **Návrh Kupní smlouvy = závazné obchodní podmínky** (= příloha č. 2 zadávací dokumentace) – zadavatel doporučuje, aby návrh Kupní smlouvy byl podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. ✓
- **Příloha č. 1 návrhu Kupní smlouvy - Specifikace zboží** (= příloha č. 3 zadávací dokumentace). ✓



## 11. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění: ✓

**11.1.** Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné formě na adresu: ✓

B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto. Kontakt na pověřenou osobu zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.:+420 777 605 661, e-mail: [kytlicova@bkn.cz](mailto:kytlicova@bkn.cz). ✓

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel. ✓

Zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci, případně související dokumenty vč. přesného znění žádosti současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). ✓

Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na webových stránkách zadavatele: <http://gvmyto.edupage.org/text25/> ✓

## 11.2. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná. ✓

## 12. Lhůta pro podání nabídek: ✓

Lhůta pro podání nabídek končí dne **2.7.2019 v 10:00 hodin**. ✓

## 13. Místo pro podání nabídek: ✓

Nabídky lze zaslat **prostřednictvím držitele poštovní licence** nebo **kurýrní službou** nebo **osobně** podat každý pracovní den lhůty v době od 8:00 do 15:00 hod. (poslední den lhůty do **10:00 hodin**, polední přestávka 11:00 – 11:30 hodin) na adresu: **B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto**. Kontaktní osoba je **Ing. Adéla Kytlicová**, mob. +420 777 605 661. ✓

**Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem, nikoliv razítko pošty (= fyzické převzetí obálky s nabídkou na adrese: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto).** ✓

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených nabídek. ✓

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány (tyto nabídky se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží). Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a dodavatele písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Zadavatel nepřipouští elektronické podání nabídky. ✓

#### 14. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami: ✓

##### 14.1. Termín otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v článku 12 této zadávací dokumentace dne **2.7.2019 v 10:01 hodin.** ✓

##### 14.2. Místo otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti společnosti: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto.

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové obálkové komise (nebo jejich náhradníci) a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit všichni dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel bude po přítomných dodavatelích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných dodavatelů. ✓

#### 15. Údaje pro vyžádání zadávací dokumentace: ✓

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna společně s výzvou na webových stránkách zadavatele <http://gvmyto.edupage.org/text25/> ✓

#### 16. Zadávací lhůta: ✓

Zadávací lhůta je stanovena na 60 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. ✓

#### 17. Ostatní podmínky zadávacího řízení: ✓

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídky. ✓

#### 18. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem: ✓

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; ✓
- ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované dodavatelem v jeho nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost; ✓
- dodavatelé sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; ✓
- zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit a to i bez uvedení důvodu – tzn. zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy; ✓
- nevracet dodavatelům podané nabídky; ✓
- vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zakázku je možné plnit poddodavatelem. ✓



Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných zákonů a nařízení. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných zákonů a nařízení. ✓

Ve Vysokém Mýtě, dne 18.6.2019

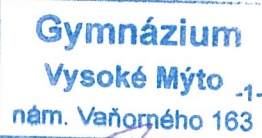
Za organizátora:

  
spol. s r.o.  
Vladislavova 29  
566 01 VYSOKÉ MÝTO  
Fax: 465 424 171 (1)  
Tel.: 465 424 170, 465 424 472

.....  
Ing. Pavel Král – osoba pověřená  
výkonem zadavatelských činností

Ve Vysokém Mýtě, dne 18.6.2019

Za zadavatele:

  
Gymnázium  
Vysoké Mýto -1-  
nám. Vaňorného 163

.....  
Mgr. Blanka Kysilková - ředitelka

**Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:**

- Příloha č. 1 Vzor čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 2 Návrh Kupní smlouvy – závazné obchodní podmínky
- Příloha č. 3 Specifikace zboží = specifikace předmětu plnění