



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



OZNÁMENÍ OTEVŘENÉ VÝZVY = OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

včetně

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE = PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DÁLE JEN „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“)

Tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky ve smyslu ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“) a její zadávání dle ustanovení § 31 zákona neprobíhá v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 6 zákona a Pravidly pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pro potřeby výběrového řízení je využíváno některých ustanovení zákona. Pokud se tedy v textu vyskytne odkaz na ustanovení zákona nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá právní instituty zavedené zákonem. Obsahuje-li tedy tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použijí se příslušná ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

Název veřejné zakázky: „Moderní škola – dodávka dobíjecí skříně na notebooky, projektoru“

Registrační číslo projektu dle MS2014+: CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_065/0016515

Druh veřejné zakázky: dodávky



1. Úvodní informace:

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu se zásadami § 6 zákona a Pravidly pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů (dále také „Pravidla“).

Zadávací dokumentace spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky pro zpracování nabídky. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů, odborných norem, zákonů a nařízení. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných a závazných právních předpisů, norem, zákonů a nařízení. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními uvedených Pravidel, uvedeného zákona a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „kupující“ a termín „účastník výběrového řízení“ je shodný s termíny „dodavatel“ či „prodávající“.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky.

2. Preambule:

Tato veřejná zakázka je zadávána v otevřené výzvě.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako poskytovatel dotace z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále také „poskytovatel dotace“) na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 19. 09. 2019 v rámci Výzvy Šablony II bude spolufinancovat část A - dodávku dobíjecí skříně na notebooky. Část B – dodávka projektoru bude financována z vlastních finančních prostředků zadavatele.

3. Zadavatel - identifikace zadavatele/pověřená osoba zadavatele:

Identifikační údaje zadavatele:



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Identifikační údaje zadavatele:	
Název zadavatele:	Gymnázium Vysoké Mýto
Adresa sídla:	nám. Vaňorného 163, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto
IČ:	49314645
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy
Telefon:	+420 724 124 073
ID datové schránky:	guupbx7
E-mail:	kysilkova@gvmyto.cz
Statistická právní forma:	331 - Příspěvková organizace
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto

V období s ustanovením § 43 zákona je zadavatel pro výkon zadavatelských činností k výše uvedené veřejné zakázce v rámci tohoto zadávacího řízení smluvně zastoupen společností B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01, IČ: 150 28 909.

3.1. Obecná ustanovení o pověřené osobě zadavatele (dále také „poradce zadavatele“):

Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele jednat v období § 43 zákona a to na základě Příkazní smlouvy.

3.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, resp. účastníky výběrového řízení, bude probíhat prostřednictvím poradce zadavatele, jehož identifikační údaje jsou uvedeny níže.

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností = pověřená osoba zadavatele/poradce zadavatele:	
Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o.
Adresa sídla:	Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



	(dále také v textu - B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto)
Zapsána v obchodním rejstříku:	vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 464
IČ:	150 28 909
DIČ:	CZ15028909
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	406148611/0100
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti
Kontaktní osoby:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky
Telefon:	Ing. Pavel Král – +420 777 605 662 Ing. Adéla Kytlicová – +420 777 605 661
E-mail:	Ing. Pavel Král – kral@bkn.cz Ing. Adéla Kytlicová – kytlicova@bkn.cz

Zadavatel se v období s § 43 zákona rozhodl, nechat se na základě příkazní smlouvy zastoupit při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou.

Zadávací dokumentace obsahuje zadávací podmínky jako soubor údajů, dokumentů a požadavků vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

4. Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: „**Moderní škola – dodávka dobíjecí skříně na notebooky, projektoru**“

Registrační číslo projektu dle MS2014+: CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_065/0016515

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části:

část A - dodávka dobíjecí skříně na notebooky

část B – dodávka projektoru



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



5. Druh veřejné zakázky = platí shodně pro část A i část B:

Druh veřejné zakázky - veřejná zakázka malého rozsahu **na dodávky**.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí finanční částku – část A - 27 179,-- Kč bez DPH, to je 32 886,59 Kč včetně DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí finanční částku – část B - 23 500,-- Kč bez DPH, to je 28 435,-- Kč včetně DPH.

7. Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky:

Veřejná zakázka je tedy rozdělena na tyto 2 části:

část A

část B

7.1. Popis předmětu plnění veřejné zakázky – vymezení předmětu veřejné zakázky – část A:

Předmětem plnění veřejné zakázky (část A) je kompletní dodávka 1 ks dobýjecí skříně na notebooky (dále také „zboží“), jeho doprava do místa určení/plnění, montáž, úklid po montáži včetně odstranění obalů a jiných odpadů vzniklých činnostmi dodavatele, závěrečný úklid míst dotčených činnostmi dodavatele.

Bližší specifikace dodávky včetně souvisejících prací je uvedena v technické specifikaci dodávky (viz. příloha č. 2A této zadávací dokumentace) a soupise dodávky (viz. příloha č. 3A této zadávací dokumentace).

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je tedy uvedeno v přílohách č. 2A a 3A této zadávací dokumentace.

Součástí dodávky jsou i další činnosti specifikované v článku 3 – Předmět smlouvy (= předmět plnění) přílohy č. 1A této zadávací dokumentace.

7.2. Popis předmětu plnění veřejné zakázky – vymezení předmětu veřejné zakázky – část B:

Předmětem plnění veřejné zakázky (část B) je kompletní dodávka 1 ks projektoru (dále také „zboží“), jeho doprava do místa určení/plnění, montáž, úklid po montáži včetně odstranění



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



obalů a jiných odpadů vzniklých činnostmi dodavatele, závěrečný úklid míst dotčených činnostmi dodavatele.

Bližší specifikace dodávky včetně souvisejících prací je uvedena v technické specifikaci dodávky (viz. příloha č. 2B této zadávací dokumentace) a soupise dodávky (viz. příloha č. 3B této zadávací dokumentace).

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je tedy uvedeno v přílohách č. 2B a 3B této zadávací dokumentace.

Součástí dodávky jsou i další činnosti specifikované v článku 3 – Předmět smlouvy (= předmět plnění) přílohy č. 1B této zadávací dokumentace.

Jak je již výše uvedeno, veřejná zakázka je rozdělena na 2 části. Není-li dále v textu zadávací dokumentace výslovně uvedeno jinak, platí pokyny v ní uvedené pro obě části veřejné zakázky. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu nebo na obě části veřejné zakázky. Dodavatel je tedy oprávněn podat nabídku na část A, na část B samostatně nebo na obě dvě části (= dodavatel může podat nabídku na jednu dílčí část nebo na obě části veřejné zakázky) podle schopností plnit požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách. Každá část veřejné zakázky může mít tedy vybraného jiného dodavatele.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na obě dvě části veřejné zakázky nebo jen na jednu její část. Na každou část plnění veřejné zakázky **musí být podána samostatná nabídka** (podává-li dodavatel nabídku na obě dvě či jednu část veřejné zakázky, podává nabídku na každou část zvlášť).

Každá z výše uvedených částí bude hodnocena samostatně. Dodavatel tedy může podat samostatnou nabídku do každé jednotlivé části.

8. Doba a místo plnění veřejné zakázky = platí shodně pro část A i část B:

8.1. Doba (dále také „termín“) plnění veřejné zakázky = platí shodně pro část A i část B:

Termín pro dokončení díla = platí shodně pro část A i část B - dodavatel se zavazuje předat (= dodat) a splnit předmět plnění veřejné zakázky (část A, i část B) nejpozději **do 18. 9. 2020**.

8.2. Místo plnění = platí shodně pro část A i část B:

Místem plnění (dodávky) je objekt Gymnázia Vysoké Mýto, nám. Vaňorného 163, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto. Pro předkládání a schvalování dokumentů je místem plnění (dodávky) sídlo zadavatele.



9. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti = platí shodně pro část A i část B:

V souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů prokázání splnění způsobilosti pro část A i část B není v rámci předmětné veřejné zakázky zadavatelem vyžadováno.

10. Obchodní podmínky a platební podmínky = platí shodně pro část A i část B:

10.1. Obchodní podmínky = platí shodně pro část A i část B:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek formou závazného textu návrhu kupní smlouvy pro část A, pro část B. Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy pro část A, pro část B. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu kupní smlouvy pro část A, pro část B. Zadavatel tedy jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek (příloha č. 1A, příloha č. 1B zadávací dokumentace) formou závazného textu návrhu kupní smlouvy (dále také „závazný vzor smlouvy – kupní smlouva“).

10.2. Obecné požadavky = platí shodně pro část A i část B:

Dodavatelé do obchodních podmínek (= závazného návrhu smlouvy = kupní smlouvy), které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí dodavatel měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy pro část A, pro část B (**zejména vlastní identifikační údaje, nabídkovou cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá – pro lepší přehlednost jsou tyto údaje označeny žlutě**) včetně zadávacími podmínkami požadované přílohy a následně takto doplněné předloží v nabídce jako svůj návrh kupní smlouvy na veřejnou zakázku. Dodavatel rovněž vymaže údaje, které jsou pro něj v návrhu kupní smlouvy pro část A, pro část B nerelevantní (tyto údaje jsou označeny červeně a žlutě).

Návrh kupní smlouvy pro část A, pro část B bude ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně k tomu statutárním orgánem zmocněnou. Tzn., že návrh kupní smlouvy pro část A, pro část B bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel doplní příslušné údaje do přílohy č. 1A, přílohy č. 1B zadávací dokumentace „Závazný návrh smlouvy = kupní smlouva“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění/vymazání ze strany dodavatele.

10.3. Závaznost obchodních podmínek = platí shodně pro část A i část B:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem pro část A, pro část B. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek (které nejsou touto zadávací dokumentací povoleny) ze strany



dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci písemného vysvětlení zadávacích podmínek (článek 13 zadávací dokumentace).

10.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek = platí shodně pro část A i část B:

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v článku 13 této zadávací dokumentace.

10.5. Platební podmínky = platí shodně pro část A i část B:

Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č. 1A, příloha č. 1B zadávací dokumentace). Stanovené platební podmínky je dodavatel povinen respektovat.

10.6. Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto spolupůsobení je povinen zajistit u svých případných poddodavatelů.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny = platí shodně pro část A i část B:

11.1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky (platí pro část A i část B) v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace a jejich příloh, a to absolutní částkou v českých korunách.

11.2. Nabídková cena (platí pro část A i část B) musí být stanovena na základě a v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v české měně v členění (je-li u dodavatele možné) v Kč bez DPH, DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky a cena celkem v Kč včetně DPH ve formátu řádně vyplněného soupisu dodávky (příloha č. 3A, příloha č. 3B této zadávací dokumentace) = položkový rozpočet.

11.3. Zadávací dokumentace obsahuje soupis dodávky (pro část A, pro část B), který je pro zpracování nabídky závazný!!!!!!!!

11.4. Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu dodávky pro část A, pro část B. Dodavatel závazně ve svém nabídkovém rozpočtu použije přesné členění dle soupisu dodávky (příloha č. 3A, příloha č. 3B této zadávací dokumentace) a to přesným dodržáním všech položek, množstevních jednotek a množství. Dodavatel nebude vyřazovat položky ze soupisu dodávky, doplňovat položky do soupisu dodávky, jakkoliv zasahovat do popisu položky, měnit množství nebo jakékoliv jiné údaje v soupisu dodávky.

Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkový rozpočet (= vyplněný soupis dodávky = oceněný soupis dodávky) (pro část A, pro část B) do něhož doplní **jednotkové ceny za jednotlivé položky** dodávky a u každé položky **vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek**. Poté provede součet jednotlivých



položek soupisu dodávky (pro část A, pro část B) tak, aby mu vyšla výsledná celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky, kterou přenesse do příslušné části přílohy č. 1A, přílohy č. 1B této zadávací dokumentace. **Dodavatel rovněž doplní potřebné matematické vzorce k výpočtu ceny (matematické vzorce nejsou součástí přílohy č. 3A, přílohy č. 3B zadávací dokumentace. Dodavatel si vyplní veškeré potřebné matematické vzorce k výpočtu sám).**

Položkovým rozpočtem (pro část A, pro část B) se tedy rozumí dodavatelem oceněný soupis dodávky předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty za požadované části soupisu dodávky, tak, aby mu vyšla výsledná celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky pro část A, pro část B. **Dodavatel rovněž doplní potřebné matematické vzorce k výpočtu ceny (matematické vzorce nejsou součástí přílohy č. 3A, přílohy č. 3B zadávací dokumentace. Dodavatel si vyplní veškeré potřebné matematické vzorce k výpočtu sám).**

11.5. Pokud zadavatel v rámci písemného vysvětlení zadávacích podmínek (článek 13 zadávací dokumentace) upřesní obsah soupisu dodávky pro část A, pro část B, např. doplněním soupisu dodávky, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svého soupisu dodávky. Taková změna se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.

Pokud tedy v důsledku žádostí dodavatelů o dodatečné informace k soupisu dodávky (pro část A, pro část B) dojde k jakékoliv změně předaného soupisu dodávky, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis dodávky (nebo jeho část), popřípadě vydá pokyn k opravě. Tento nově předaný soupis dodávky nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený soupis dodávky.

11.6. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny (platí shodně pro část A i část B), musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých položek soupisu dodávky. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé plnění veřejné zakázky) není přípustná.

11.7. Nabídková cena bude uvedena v návrhu kupní smlouvy (příloha č. 1A, příloha č. 1B této zadávací dokumentace).

11.8. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny = platí shodně pro část A i část B:

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou přesně stanoveny a popsány v příloze č. 1A, příloze č. 1B zadávací dokumentace. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou tedy obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v příloze č. 1A, příloze č. 1B této zadávací dokumentace.



12. Zadávací lhůta = platí shodně pro část A i část B:

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (pro část A, část B), tj. lhůty, po kterou dodavatelé nesmí ze zadávacího řízení odstoupit na 60 kalendářních dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

13. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek (poskytování vysvětlení zadávací dokumentace) a prohlídka místa plnění = platí shodně pro část A i část B:

13.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (pro část A, pro část B). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

13.2. Zadavatel uveřejnění na profilu zadavatele vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

13.3. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy, a to na profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto>

13.4. Dotazy k zadávacím podmínkám je dodavatel povinen doručit osobě pověřené zadavatelskými činnostmi: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto v písemné podobě. Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotaz je možné zaslat poštou (B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto), e-mailem: kytlicova@bkn.cz.

Kontakt na pověřenou osobu zadavatele (část A, část B): Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.:+420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna a oznámena dodavatelům stejným způsobem, jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.

13.5. Prohlídka místa plnění = platí shodně pro část A i část B:

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.



14. Pravidla pro hodnocení nabídek:

Pravidla pro hodnocení nabídek – část A:

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují: ✓

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení:

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky v období § 114 zákona. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnížší celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH. Nabídky budou tedy hodnoceny podle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je tedy v období § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky. ✓

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnížší celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH. ✓

Metoda vyhodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší celková nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny a seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH. ✓

Pořadí jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka s **nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.**

Váha kritéria:

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%. ✓

Pravidla pro hodnocení nabídek – část B:

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK ✓

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují: ✓



- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení:

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky v období § 114 zákona. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnížší celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH. Nabídky budou tedy hodnoceny podle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je tedy v období § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnížší celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Metoda vyhodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší celková nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny a seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.

Pořadí jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka s **nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.**

Váha kritéria:

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky = Podmínky a požadavky na způsob zpracování a podání nabídky, obsah nabídek – pro část A:

15.1. Pod pojmem nabídka se rozumí dokumenty požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní dokumenty a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu – viz. obdoba § 45 odst. 3 zákona. Veškeré ceny budou uváděny v Kč (CZK).

15.2. Podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně samostatně v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.



Nabídku podá dodavatel písemně (tj. v listinné podobě) v jednom vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami. ✓

JEDNÁ SE POUZE O DOPORUČENÍ ZADAVATELE - Nabídka by měla být, včetně veškerých požadovaných dokumentů a příloh, svázána do jednoho svazku. Zadavatel dále doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet. ✓

15.3. Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- **Závazný návrh smlouvy = kupní smlouva** (příloha č. 1A této zadávací dokumentace).
- **Technická specifikace dodávky** (příloha č. 2A této zadávací dokumentace).
- **Položkový rozpočet** = oceněný soupis dodávky (příloha č. 3A této zadávací dokumentace).
- **Prohlášení ke střetu zájmů** = čestné prohlášení ke střetu zájmů (vzor je přílohou č. 4A této zadávací dokumentace). ✓

16. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky = Podmínky a požadavky na způsob zpracování a podání nabídky, obsah nabídek – pro část B:

16.1. Pod pojmem nabídka se rozumí dokumenty požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní dokumenty a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu – viz. obdoba § 45 odst. 3 zákona. Veškeré ceny budou uváděny v Kč (CZK). ✓

16.2. Podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně samostatně v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné vyznat dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Nabídku podá dodavatel písemně (tj. v listinné podobě) v jednom vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami. ✓

JEDNÁ SE POUZE O DOPORUČENÍ ZADAVATELE - Nabídka by měla být, včetně veškerých požadovaných dokumentů a příloh, svázána do jednoho svazku. Zadavatel dále doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo



jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet.

16.3. Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- **Závazný návrh smlouvy = kupní smlouva** (příloha č. 1B této zadávací dokumentace).
- **Technická specifikace dodávky** (příloha č. 2B této zadávací dokumentace).
- **Položkový rozpočet = oceněný soupis dodávky** (příloha č. 3B této zadávací dokumentace).
- **Prohlášení ke střetu zájmů** = čestné prohlášení ke střetu zájmů (vzor je přílohou č. 4B této zadávací dokumentace).

17. Lhůta pro podání nabídek = platí shodně pro část A i část B:

Lhůta pro podání nabídek (platí shodně pro část A i část B) končí dne **22. 7. 2020 v 10:00 hodin.**

18. Způsob a místo pro podání nabídek = platí shodně pro část A i část B:

Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Nabídky pro část A, část B se podávají vždy písemně v samostatné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – část A

„Moderní škola – dodávka dobíjecí skříně na notebooky, projektoru“

NEOTVÍRAT ✓

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – část B

„Moderní škola – dodávka dobíjecí skříně na notebooky, projektoru“

NEOTVÍRAT ✓



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Na každou část plnění veřejné zakázky **musí být podána samostatná nabídka** (podává-li dodavatel nabídku na jednu nebo obě dvě části veřejné zakázky, podává nabídku na každou část zvlášť, **v samostatně uzavřené obálce s výše uvedeným označením.**

Na každé jednotlivé obálce musí být uvedena adresa dodavatele, na niž je možné vyzoomět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Každá obálka bude zároveň opatřena heslem NEOTVÍRAT.

Místo pro podání nabídek = platí shodně pro část A i část B:

Nabídky (pro část A, část B) lze zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty:

Pracovní doba

Pondělí	7:00 - 16:00
Úterý	7:00 - 16:00
Středa	7:00 - 16:00
Čtvrtek	7:00 - 16:00
Pátek	7:00 - 16:00

(poslední den lhůty do **10:00 hodin**) na adresu: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto, **místnost č. 1 - planografie** a to ve výše uvedených pracovních dnech (poslední den lhůty do 10:00 hodin). Kontaktní osoba je Ing. Adéla Kytlicová.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem, nikoliv razítko pošty (= fyzické převzetí obálky s nabídkou na adrese: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto).

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou (časem) přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány (tyto nabídky se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží). Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a dodavatele písemně vyzoomí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Nabídky budou zadavateli podány v listinné (tj. písemné) podobě v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace. ✓

19. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami = platí shodně pro část A i část B:

19.1. Termín otevírání obálek = platí shodně pro část A i část B:

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 17 této zadávací dokumentace **dne 22. 7. 2020 v 10:01 hodin.** ✓

19.2. Místo otevírání obálek = platí shodně pro část A i část B:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti společnosti: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto. ✓

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise (nebo jejich náhradníci), zástupci poskytovatele dotace a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. ✓

Zadavatel bude po přítomných dodavatelích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných dodavatelů. ✓

20. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci = platí shodně pro část A i část B:

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je uveřejněna na profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky, kde je volně přístupná - <http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto> ✓

21. Požadavky na varianty nabídek = platí shodně pro část A i část B:

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídek. ✓

22. Části veřejné zakázky:

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na 2 části. ✓

23. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem = platí shodně pro část A i část B:

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; ✓



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované dodavatelem v jeho nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost;
- dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel tedy nehradí dodavatelům žádné náklady, které vynaložili za účast v tomto zadávacím řízení;
- zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku (=výběrové řízení) zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok;
 - nevracet dodavatelům podané nabídky;
 - vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny; ✓
 - požadovat po dodavateli, aby objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady;
 - podáním nabídky dodavatel souhlasí se zveřejněním podepsané smlouvy (pro část A, část B) včetně všech jejích příloh a případných dodatků v registru smluv, na profilu zadavatele a webových stránkách zadavatele.

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která je uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce zjednodušených projektů (článek 12.3.8 - Změna závazku ze smlouvy na zakázku).

Ve Vysokém Mýtě, dne: 7.7.2020

Za organizátora:

....., spol. s r.o.
Vladislavova 29,
566 01 VYSOKÉ MÝTO,
Fax: 465 424171 (1)
Tel.: 465 424170, 465 424 472

.....
Ing. Pavel Král – osoba pověřená výkonem
zadavatelských činností

Ve Vysokém Mýtě, dne: 7.7.2020

Za zadavatele:

**Gymnázium
Vysoké Mýto -2-
nám. Vaňorného 163**

.....
Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy = Přílohy zadávací dokumentace:

Seznam příloh – pro část A:

- Příloha č. 1A Závazný návrh smlouvy = kupní smlouva
- Příloha č. 2A Technická specifikace dodávky
- Příloha č. 3A Soupis dodávky
- Příloha č. 4A Prohlášení ke střetu zájmů (vzor)

Seznam příloh – pro část B:

- Příloha č. 1B Závazný návrh smlouvy = kupní smlouva
- Příloha č. 2B Technická specifikace dodávky
- Příloha č. 3B Soupis dodávky
- Příloha č. 4B Prohlášení ke střetu zájmů (vzor)