

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI

Včetně

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE = PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ
NABÍDKY (DÁLE JEN „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“)** ✓

Název veřejné zakázky: **„Gymnázium Vysoké Mýto - digitalizujeme“** ✓

Veřejná zakázka je rozdělena na tyto 3 části:

„Gymnázium Vysoké Mýto - digitalizujeme“ – část A ✓

„Gymnázium Vysoké Mýto - digitalizujeme“ – část B ✓

„Gymnázium Vysoké Mýto - digitalizujeme“ – část C ✓

Tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky ve smyslu ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“) a její zadávání dle ustanovení § 31 zákona neprobíhá v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 6 zákona. Veřejná zakázka je rovněž zadávána v souladu s vnitroškolní směrnicí č. 32, č.j.: GVM 119/2020 „Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“ (dále také „směrnice“).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pro potřeby výběrového řízení je využíváno některých ustanovení zákona. Pokud se tedy v textu vyskytne odkaz na ustanovení zákona nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá právní instituty zavedené zákonem. Obsahuje-li tedy tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použijí se příslušná ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona. Z důvodu, že je zadavatel povinen se řídit vnitroškolní směrnicí č. 32, používá zároveň i pojmy, které jsou uvedeny v této směrnici.

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu.

Druh veřejné zakázky: dodávky ✓

1. Úvodní informace, odpovědné zadávání veřejné zakázky = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu se zásadami § 6 zákona a výše uvedenou vnitřní směrnicí č. 32. ✓

Zadávací dokumentace a její přílohy obsahuje podmínky a požadavky pro zpracování nabídky. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů, odborných norem, zákonů a nařízení. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných a závazných právních předpisů, norem, zákonů a nařízení. ✓

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „kupující“ a termín „účastník výběrového řízení“ je shodný s termíny „dodavatel“ či „prodávající“. ✓

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky.

Odpovědné zadávání veřejné zakázky:

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 zákona zabývá zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Zadavatel se při tvorbě zadávací dokumentace podrobně zabývá zásadou stanovenou v § 6 odst. 4 zákona, ve smyslu možnosti její aplikace v tomto zadávacím řízení. ✓

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona. ✓

- **k oblasti sociálně odpovědného zadávání:**

Zadavatel zohlednil oblast sociálně odpovědného zadávání v zadávací dokumentaci - v příloze č. 1 – Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva (platí shodně pro část A, pro část B, pro část C):

Dále jsou v rámci sociálně odpovědného zadávání pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek dodavatelům k dispozici - vzorová čestná prohlášení a další dokumenty k vyplnění, které jsou přílohami této zadávací dokumentace (platí shodně pro část A, pro část B, pro část C):

S ohledem na skutečnost, že zadavatel v zadávacích podmínkách neuvedl požadavky na minimální roční obrát dodavatele, je tak plnění umožněno malým a středním podnikům (platí shodně pro část A, pro část B, pro část C).

S ohledem na skutečnost, že zadavatel v zadávacích podmínkách nezakázal podíl poddodavatelů, je plnění zakázky otevřeno i jim a na plnění veřejné zakázky se mohou podílet (platí shodně pro část A, pro část B, pro část C). ✓

- **k oblasti environmentálně odpovědnému zadávání:**

Zadavatel zohlednil oblast environmentálně odpovědnému zadávání v zadávací dokumentaci - v příloze č. 1 – Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva (platí shodně pro část A, pro část B, pro část C).

- **k oblasti inovací:**

V tomto konkrétním případě zadavateli není známo žádné inovativní řešení, které by bylo možné uplatnit v rámci zadávacích podmínek (platí shodně pro část A, pro část B, pro část C).

Zadavatel tedy posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek veřejné zakázky včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele nebylo možné jejich použití.

2. Zadavatel - identifikace zadavatele/pověřená osoba zadavatele = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Identifikační údaje zadavatele:

Identifikační údaje zadavatele = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:	
Název zadavatele:	Gymnázium Vysoké Mýto
Adresa sídla:	nám. Vaňorného 163, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto
IČ:	49314645
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy
Telefon:	+420 724 124 073
ID datové schránky	guupbx7
E-mail:	kysilkova@gvmyto.cz
Statistická právní forma:	331 - Příspěvková organizace
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto

V období s ustanovením § 43 zákona je zadavatel pro výkon zadavatelských činností k výše uvedené veřejné zakázce v rámci tohoto zadávacího řízení smluvně zastoupen společností B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto, IČ: 150 28 909.

2.1. Obecná ustanovení o pověřené osobě zadavatele (dále také „poradce zadavatele“) = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele jednat v období § 43 zákona a to na základě Příkazní smlouvy. ✓

2.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, resp. účastníky výběrového řízení, bude probíhat prostřednictvím poradce zadavatele, jehož identifikační údaje jsou uvedeny níže. ✓

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností = pověřená osoba zadavatele/poradce zadavatele:	
Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o.
Adresa sídla:	Vladislavova 29, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto (dále také v textu - B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto)
Zapsána v obchodním rejstříku:	vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 464
IČ:	150 28 909
DIČ:	CZ15028909
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	406148611/0100
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Adéla Kytlicová – jednatel společnosti
Kontaktní osoby:	Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky
Telefon:	Ing. Adéla Kytlicová – +420 777 605 661
E-mail:	Ing. Adéla Kytlicová – kytlicova@bkn.cz

3. Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: „Gymnázium Vysoké Mýto – digitalizujeme“

Veřejná zakázka je tedy rozdělena na tyto 3 části (část A, část B, část C):

„Gymnázium Vysoké Mýto - digitalizujeme“ – část A

„Gymnázium Vysoké Mýto - digitalizujeme“ – část B

„Gymnázium Vysoké Mýto - digitalizujeme“ – část C

4. Druh veřejné zakázky = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Druh veřejné zakázky - veřejná zakázka malého rozsahu **na dodávky.**

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (část A) činí finanční částku 98 623,97 Kč bez DPH, to je 119 335,-- Kč včetně DPH. ✓

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (část B) činí finanční částku – 3 430 Kč bez DPH, to je 4 150,30 Kč včetně DPH. ✓

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (část C) činí finanční částku – 15 400 Kč bez DPH, to je 18 634,-- Kč včetně DPH. ✓

6. Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky:

Veřejná zakázka je tedy rozdělena na tyto 3 části:

část A

část B

část C

6.1. Popis předmětu plnění veřejné zakázky – vymezení předmětu veřejné zakázky – část A:

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka sluchátek, stojanů na sluchátka, outdoorové kamery, notebooků a počítačových myší včetně všech součástí a příslušenství včetně práva užití software (dále také „zboží“), jeho doprava do místa plnění, vynesení a vybalení do konkrétní místnosti (= učebna IVT3 – 4.NP), odvoz a likvidace všech obalů/odpadů. Bližší specifikace dodávky včetně souvisejících prací je uvedena v technické specifikaci dodávky (viz. příloha č. 2A této zadávací dokumentace) a soupise dodávky (viz. příloha č. 3A této zadávací dokumentace).

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je tedy uvedeno v přílohách č. 2A a 3A této zadávací dokumentace.

Součástí dodávky jsou i další činnosti specifikované v článku 3 – Předmět smlouvy (= předmět plnění) přílohy č. 1A této zadávací dokumentace.

6.2. Popis předmětu plnění veřejné zakázky – vymezení předmětu veřejné zakázky – část B:

Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní dodávka 1 ks vizualizéru včetně všech

součástí a příslušenství (dále také „zboží“), jeho doprava do místa plnění, vynesení a vybalení do konkrétní místnosti (= učebna IVT3 – 4.NP), odvoz a likvidace všech obalů/odpadů. Bližší specifikace dodávky včetně souvisejících prací je uvedena v technické specifikaci dodávky (viz. příloha č. 2B této zadávací dokumentace) a soupise dodávky (viz. příloha č. 3B této zadávací dokumentace).

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je tedy uvedeno v přílohách č. 2B a 3B této zadávací dokumentace.

Součástí dodávky jsou i další činnosti specifikované v článku 3 – Předmět smlouvy (= předmět plnění) přílohy č. 1B této zadávací dokumentace. ✓

6.3. Popis předmětu plnění veřejné zakázky – vymezení předmětu veřejné zakázky – část C:

Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní dodávka 1 ks 3D skeneru včetně všech součástí a příslušenství (dále také „zboží“), jeho doprava do místa plnění, vynesení a vybalení do konkrétní místnosti (= učebna IVT3 – 4.NP), odvoz a likvidace všech obalů/odpadů. Bližší specifikace dodávky včetně souvisejících prací je uvedena v technické specifikaci dodávky (viz. příloha č. 2C této zadávací dokumentace) a soupise dodávky (viz. příloha č. 3C této zadávací dokumentace).

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je tedy uvedeno v přílohách č. 2C a 3C této zadávací dokumentace. ✓

Součástí dodávky jsou i další činnosti specifikované v článku 3 – Předmět smlouvy (= předmět plnění) přílohy č. 1C této zadávací dokumentace.

Jak je již výše uvedeno, veřejná zakázka je rozdělena na 3 části. Není-li dále v textu zadávací dokumentace výslovně uvedeno jinak, platí pokyny v ní uvedené pro všechny tři části veřejné zakázky. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu nebo na všechny tři části veřejné zakázky. Dodavatel je tedy oprávněn podat nabídku na část A, na část B, na část C samostatně nebo na všechny tři části (= dodavatel může podat nabídku na jednu dílčí část nebo na všechny tři části veřejné zakázky) podle schopností plnit požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách. Každá část veřejné zakázky může mít tedy vybraného jiného dodavatele. ✓

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na všechny tři části veřejné zakázky nebo jen na jednu její část. Na každou část plnění veřejné zakázky **musí být podána samostatná nabídka** (podává-li dodavatel nabídku na všechny tři části či jednu část veřejné zakázky, podává nabídku na každou část zvlášť). ✓

Každá z výše uvedených částí bude hodnocena samostatně. Dodavatel **tedy může podat samostatnou nabídku do každé jednotlivé části.** ✓

Každá dodavatelem podaná nabídka, musí obsahovat relevantní přílohy pro danou část, do které dodavatel svoji nabídku podává. V zadávací dokumentaci je jasně popsáno (uvedeno), jaké všechny přílohy musí být součástí nabídky dodavatele v dané části. ✓

7. Doba a místo plnění veřejné zakázky = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

7.1. Doba (dále také „termín“) plnění veřejné zakázky = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Termín pro dokončení díla (předání = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C - dodavatel se zavazuje předat (= dodat - část A, část B, část C) a splnit předmět veřejné zakázky (část A, část B, část C) **nejpozději do 11. 12. 2023.** ✓

7.2. Místo plnění = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Místem plnění (dodávky) je objekt Gymnázia Vysoké Mýto, nám. Vaňorného 163, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto (učebna IVT3 – 4.NP). Pro předkládání a schvalování dokumentů je místem plnění (dodávky) sídlo zadavatele. ✓

8. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

8.1. Každý dodavatel je povinen prokázat způsobilost pro plnění veřejné zakázky. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní kritéria základní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci, kritéria profesní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci (platí shodně pro všechny tři části veřejné zakázky – tzn. pro část A, část B i část C). ✓

Doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. ✓

8.2. Způsob prokázání základní způsobilosti – stanovení rozsahu požadovaných informací a dokladů, způsobu prokázání a minimální úrovně kvalifikačních předpokladů:

Kritéria základní způsobilosti - dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Zadavatel doporučuje dodavatelům využít vzor čestného prohlášení, jenž je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. ✓

8.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti – stanovení rozsahu požadovaných informací a dokladů, způsobu prokázání a minimální úrovně kvalifikačních předpokladů:

Kritéria profesní způsobilosti - dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje – **prostá kopie**. ✓

Dodavatel předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje **pouze v případě**, že je v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci zapsán. ✓

8.4. V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání způsobilosti požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění způsobilosti, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a mělo by být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena platná plná moc v prosté kopii úředně ověřené plné moci. ✓

9. Obchodní podmínky a platební podmínky = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

9.1. Obchodní podmínky = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek formou závazného textu vzoru kupní smlouvy pro část A, pro část B, pro část C. Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře vzoru kupní smlouvy pro část A, pro část B, pro část C. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného vzoru kupní smlouvy pro část A, pro část B, pro část C. Zadavatel tedy jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek (příloha č. 1A zadávací dokumentace, příloha č. 1B zadávací dokumentace, příloha č. 1C zadávací dokumentace) formou závazného textu vzoru kupní smlouvy (dále také „závazný vzor smlouvy – kupní smlouva“). ✓

9.2. Obecné požadavky = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Dodavatelé do obchodních podmínek (= závazného vzoru smlouvy = kupní smlouvy pro část A, pro část B, pro část C), které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí dodavatel měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy pro část A, pro část B, pro část C (**zejména vlastní identifikační údaje, nabídkovou cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá – pro lepší přehlednost jsou tyto údaje označeny žlutě**) včetně zadávacími podmínkami požadované přílohy a následně takto doplněné předloží v nabídce jako svůj návrh kupní smlouvy na veřejnou zakázku pro část A, pro část B, pro část C. Dodavatel rovněž vymaže údaje, které jsou pro něj v návrhu kupní smlouvy pro část A, pro část B, pro část C nerelevantní (tyto údaje jsou označeny **červeně a žlutě**). ✓

Návrh kupní smlouvy pro část A, pro část B, pro část C bude ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně k tomu statutárním orgánem zmocněnou. Tzn., že návrh kupní smlouvy pro část A, pro část B, pro část C bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena platná plná moc v prosté kopii úředně ověřené plné moci. ✓

Dodavatel doplní příslušné údaje do přílohy č. 1A, přílohy č. 1B, přílohy č. 1C zadávací dokumentace „Závazný vzor smlouvy – kupní smlouva“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění/vymazání ze strany dodavatele.

9.3. Závaznost obchodních podmínek = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem pro část A, pro část B, pro část C. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami pro část A, pro část B, pro část C. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek (které nejsou touto zadávací dokumentací povoleny) ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci písemného vysvětlení zadávacích podmínek (článek 13 zadávací dokumentace).

9.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v článku 13 této zadávací dokumentace.

9.5. Platební podmínky = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č. 1A, příloha č. 1B, příloha č. 1C zadávací dokumentace). Stanovené platební podmínky je dodavatel povinen respektovat.

9.6. Vybraný dodavatel (platí shodně pro část A, pro část B, pro část C) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto spolupůsobení je povinen zajistit u svých případných poddodavatelů.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

10.1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky (platí pro část A, pro část B, pro část C) v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace a jejich příloh, a to absolutní částkou v českých korunách.

10.2. Nabídková cena (pro část A, pro část B, pro část C) musí být stanovena na základě a v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v české měně v členění (je-li u dodavatele možné) v Kč bez DPH, DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky a cena celkem v Kč včetně DPH ve formátu řádně vyplněného soupisu dodávky (příloha č. 3A, příloha č. 3B, příloha č. 3C této zadávací dokumentace) = položkový rozpočet.

10.3. Zadávací dokumentace obsahuje soupis dodávky (pro část A, pro část B, pro část C), který je pro zpracování nabídky v dané části závazný!!!!!!!

10.4. Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu dodávky pro část A, pro část B, pro část C. Dodavatel závazně ve svém nabídkovém rozpočtu použije přesné členění dle soupisu dodávky pro část A, pro část B, pro část C (příloha č. 3A, příloha č. 3B, příloha č. 3C této zadávací dokumentace) a to přesným dodržením všech položek, množstevních jednotek a množství. Dodavatel nebude vyřazovat položky ze soupisu dodávky, doplňovat položky do soupisu dodávky, jakkoliv zasahovat do popisu položky, měnit množství nebo jakékoliv jiné údaje v soupisu dodávky.

Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkový rozpočet (= vyplněný soupis dodávky = oceněný soupis dodávky) (pro část A, pro část B, pro část C) do něhož doplní **jednotkové ceny za jednotlivé položky** dodávky a u každé položky **vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek**. Poté provede součet jednotlivých položek soupisu dodávky tak, aby mu vyšla výsledná celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky, kterou přenesse do příslušné části přílohy č. 1A, přílohy č. 1B, přílohy č. 1C této zadávací dokumentace. **Dodavatel rovněž doplní potřebné matematické vzorce k výpočtu ceny (matematické vzorce nejsou součástí přílohy č. 3A, přílohy č. 3B, přílohy č. 3C zadávací dokumentace. Dodavatel si vyplní veškeré potřebné matematické vzorce k výpočtu sám).**

Položkovým rozpočtem (pro část A, pro část B, pro část C) se tedy rozumí dodavatelem oceněný soupis dodávky předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty za požadované části soupisu dodávky, tak, aby mu vyšla výsledná celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky pro část A, pro část B, pro část C. **Dodavatel rovněž doplní potřebné matematické vzorce k výpočtu ceny (matematické vzorce nejsou součástí přílohy č. 3A, přílohy č. 3B, přílohy č. 3C zadávací dokumentace. Dodavatel si vyplní veškeré potřebné matematické vzorce k výpočtu sám).**

10.5. Pokud zadavatel v rámci písemného vysvětlení zadávacích podmínek (článek 13 zadávací dokumentace) upřesní obsah soupisu dodávky pro část A, pro část B, pro část C, např. doplněním soupisu dodávky, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svého soupisu dodávky pro část A, pro část B, pro část C. Taková změna se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek.

Pokud tedy v důsledku žádostí dodavatelů o dodatečné informace k soupisu dodávky dojde k jakékoliv změně předaného soupisu dodávky (pro část A, pro část B, pro část C), pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis dodávky (nebo jeho část), popřípadě vydá pokyn k opravě (pro část A, pro část B, pro část C). Tento nově předaný soupis dodávky (pro část A, pro část B, pro část C) nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený soupis dodávky (pro část A, pro část B, pro část C).

10.6. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny (platí shodně pro část A, část B, část C), musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých položek soupisu dodávky. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé plnění veřejné zakázky) není přípustná.

10.7. Nabídková cena bude uvedena v návrhu kupní smlouvy (příloha č. 1A, příloha č. 1B, příloha č. 1C této zadávací dokumentace).

11. Informace o způsobu financování = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

„Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“

12. Zadávací lhůta = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty (pro část A, část B, část C), tj. lhůty, po kterou dodavatelé nesmí ze zadávacího řízení odstoupit na 60 kalendářních dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

13. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek (poskytování vysvětlení zadávací dokumentace) a prohlídka místa plnění = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

13.1. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (platí shodně pro část A, pro část B, pro část C). Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné formě na adresu: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto. Kontakt na pověřenou osobu zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.:+420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz ✓

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (platí shodně pro část A, pro část B, pro část C) musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy podané jinou, než písemnou formou nebude brán zřetel. ✓

V případě poskytnutí vysvětlení k zadávací dokumentaci odešle zadavatel tyto informace, včetně přesného znění požadavku současně všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). ✓

Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na webových stránkách zadavatele: <http://gvmyto.edupage.org/text25/> a profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto> ✓

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci (platí shodně pro část A, pro část B, pro část C) může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna a oznámena dodavatelům stejným způsobem, jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele. ✓

13.2. Prohlídka místa plnění = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná. ✓

14. Pravidla pro hodnocení nabídek:

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK – část A

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení:

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky v období § 114 zákona. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnížší celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH. Nabídky budou tedy hodnoceny podle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je tedy v období § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnížší celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Metoda vyhodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší celková nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny a seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnížší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.

Pořadí jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka s **nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.** ✓

Váha kritéria:

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

14.2. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK – část B

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii. ✓

Kritéria hodnocení:

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky v období § 114 zákona. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnížší celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH. Nabídky budou tedy hodnoceny podle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je tedy v období § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky. ✓

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Metoda vyhodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší celková nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny a seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.

Pořadí jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.**

Váha kritéria:

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%. ✓

14.3. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK – část C

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení:

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky v období § 114 zákona. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH. Nabídky budou tedy hodnoceny podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je tedy v období § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky.

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.

Metoda vyhodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší celková nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny a seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.

Pořadí jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.** ✓

Váha kritéria:

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%. ✓

15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky = Podmínky a požadavky na způsob zpracování a podání nabídky, obsah nabídek – pro část A:

15.1. Pod pojmem nabídka se rozumí dokumenty požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní dokumenty a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě.

15.2. Podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Nabídku podá dodavatel písemně (tj. v listinné podobě) v jednom vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami.

JEDNÁ SE POUZE O DOPORUČENÍ ZADAVATELE - Nabídka by měla být, včetně veškerých požadovaných dokumentů a příloh, svázána do jednoho svazku. Zadavatel dále doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet.

15.3. Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- **Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva** (příloha č. 1A této zadávací dokumentace).
- **Technická specifikace dodávky** (příloha č. 2A této zadávací dokumentace).
- **Položkový rozpočet** = oceněný soupis dodávky (příloha č. 3A této zadávací dokumentace).
- **Čestné prohlášení** (vzor je přílohou č. 4A této zadávací dokumentace).
- **Vzor čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (vzor je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace)
- **Prokázání splnění profesní způsobilosti (=kvalifikace) v souladu se zadávacími podmínkami** ✓

16. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky = Podmínky a požadavky na způsob zpracování a podání nabídky, obsah nabídek – pro část B:

16.1. Pod pojmem nabídka se rozumí dokumenty požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní dokumenty a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě. ✓

16.2. Podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Nabídku podá dodavatel písemně (tj. v listinné podobě) v jednom vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami.

JEDNÁ SE POUZE O DOPORUČENÍ ZADAVATELE - Nabídka by měla být, včetně veškerých požadovaných dokumentů a příloh, svázaná do jednoho svazku. Zadavatel dále doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet.

16.3. Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- **Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva** (příloha č. 1B této zadávací dokumentace).
- **Technická specifikace dodávky** (příloha č. 2B této zadávací dokumentace).
- **Položkový rozpočet** = oceněný soupis dodávky (příloha č. 3B této zadávací dokumentace).
- **Čestné prohlášení** (vzor je přílohou č. 4B této zadávací dokumentace).
- **Vzor čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (vzor je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace)
- **Prokázání splnění profesní způsobilosti (=kvalifikace) v souladu se zadávacími podmínkami** ✓

17. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky = Podmínky a požadavky na způsob zpracování a podání nabídky, obsah nabídek – pro část C:

17.1. Pod pojmem nabídka se rozumí dokumenty požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní dokumenty a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě.

17.2. Podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídku podá dodavatel písemně (tj. v listinné podobě) v jednom vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami. ✓

JEDNÁ SE POUZE O DOPORUČENÍ ZADAVATELE - Nabídka by měla být, včetně veškerých požadovaných dokumentů a příloh, svázaná do jednoho svazku. Zadavatel dále doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo

jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet.

17.3. Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- **Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva** (příloha č. 1C této zadávací dokumentace).
- **Technická specifikace dodávky** (příloha č. 2C této zadávací dokumentace).
- **Položkový rozpočet =** oceněný soupis dodávky (příloha č. 3C této zadávací dokumentace).
- **Čestné prohlášení** (vzor je přílohou č. 4C této zadávací dokumentace).
- **Vzor čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (vzor je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace)
- **Prokázání splnění profesní způsobilosti (=kvalifikace) v souladu se zadávacími podmínkami** ✓

18. Lhůta pro podání nabídek = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Lhůta pro podání nabídek (= platí shodně pro část A, pro část B, pro část C) končí dne **14. 11. 2023 v 10:00 hodin.**

19. Způsob a místo pro podání nabídek = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Nabídky pro část A, část B, pro část C se podávají vždy písemně v samostatné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – část A

**„Gymnázium Vysoké Mýto – digitalizujeme“
NEOTVÍRAT**

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – část B

**„Gymnázium Vysoké Mýto – digitalizujeme“
NEOTVÍRAT**

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – část C

**„Gymnázium Vysoké Mýto – digitalizujeme“
NEOTVÍRAT**

Na každou část plnění veřejné zakázky **musí být podána samostatná nabídka** (podává-li dodavatel nabídku na jednu nebo na všechny tři části veřejné zakázky, podává nabídku na každou část zvlášť, **v samostatně uzavřené obálce s výše uvedeným označením.** ✓

Na každé jednotlivé obálce musí být uvedena adresa dodavatele, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Každá obálka bude zároveň opatřena heslem NEOTVÍRAT. ✓

Místo pro podání nabídek = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Nabídky (pro část A, část B, část C) lze zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty:

Pracovní doba

Pondělí	7:00 - 16:00
Úterý	7:00 - 16:00
Středa	7:00 - 16:00
Čtvrtek	7:00 - 16:00
Pátek	7:00 - 16:00

(poslední den lhůty do **10:00 hodin**) na adresu: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto, **místnost č. 1 - planografie** a to ve výše uvedených pracovních dnech (poslední den lhůty do 10:00 hodin). Kontaktní osoba je Ing. Adéla Kytlicová. ✓

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem, nikoliv razítko pošty (= fyzické převzetí obálky s nabídkou na adrese: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto).

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou (časem) přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány (tyto nabídky se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží). Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a dodavatele písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Nabídky budou zadavateli podány v listinné (tj. písemné) podobě v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace.

20. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

20.1. Termín otevírání obálek = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 18 této zadávací dokumentace **dne 14. 11. 2023 v 10:01 hodin.** ✓

20.2. Místo otevírání obálek = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti společnosti: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto.

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise (nebo jejich náhradníci) a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel bude po přítomných dodavatelích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných dodavatelů. ✓

21. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je uveřejněna na profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky, kde je volně přístupná - <http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto> a zároveň i na webových stránkách zadavatele: <http://gvmyto.edupage.org/text25/>, kde je rovněž volně přístupná. ✓

22. Požadavky na varianty nabídek = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídek.

23. Části veřejné zakázky:

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na 3 části – část A, část B, část C.

24. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu;
- ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované dodavatelem v jeho nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost; ✓
- dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel tedy nehradí dodavatelům žádné náklady, které vynaložili za účast v tomto zadávacím řízení;

- zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku (=výběrové řízení) (nebo její samostatnou část) zrušit bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření příslušné smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení (nebo jeho samostatnou část), nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok;
- nevracet dodavatelům podané nabídky;
- vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny;
- požadovat po dodavateli, aby objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady;
- zakázku je možné plnit poddodavatelem;
- podáním nabídky dodavatel souhlasí se zveřejněním podepsané smlouvy včetně přílohy a případných dodatků (pro část A, část B, část C) v registru smluv, na profilu zadavatele a webových stránkách zadavatele.

25. Skutečný majitel = platí shodně pro část A, pro část B, pro část C:

Vybraný dodavatel (platí shodně pro část A, pro část B, pro část C) sdělí zadavateli před uzavřením kupní smlouvy jména všech svých poddodavatelů, jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele/majitelů výše uvedeného dodavatele nebo poddodavatele.

Ve Vysokém Mýtě, dne: 30. 10. 2023

Za organizátora:


.....
Ing. Adéla Kytlicová – osoba pověřená výkonem
zadávacích činností

Ve Vysokém Mýtě, dne: 30. 10. 23

Za zadavatele:


.....
Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy

**Gymnázium
Vysoké Mýto -2-
nám. Vaňořného 163**

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy = Přílohy zadávací dokumentace:

Seznam příloh – pro část A:

- Příloha č. 1A Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva
- Příloha č. 2A Technická specifikace dodávky
- Příloha č. 3A Soupis dodávky
- Příloha č. 4A Čestné prohlášení (vzor)
- Příloha č. 5 - Vzor čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Seznam příloh – pro část B:

- Příloha č. 1B Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva
- Příloha č. 2B Technická specifikace dodávky
- Příloha č. 3B Soupis dodávky
- Příloha č. 4B Čestné prohlášení (vzor)
- Příloha č. 5 - Vzor čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Seznam příloh – pro část C:

- Příloha č. 1C Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva
- Příloha č. 2C Technická specifikace dodávky
- Příloha č. 3C Soupis dodávky
- Příloha č. 4C Čestné prohlášení (vzor)
- Příloha č. 5 - Vzor čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

