



PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI

Včetně

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE = PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ
NABÍDKY (DÁLE JEN „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“)** ✓

Název veřejné zakázky: **„Gymnázium Vysoké Mýto – digitalizujeme 2“** ✓

Tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky ve smyslu ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“ nebo „ZZVZ“) a její zadávání dle ustanovení § 31 zákona neprobíhá v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 6 zákona. Veřejná zakázka je rovněž zadávána v souladu s vnitroškolní směrnicí č. 32, č.j.: GVM 119/2020 „Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“ (dále také „směrnice“). ✓

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pro potřeby výběrového řízení je využíváno některých ustanovení zákona. Pokud se tedy v textu vyskytne odkaz na ustanovení zákona nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá právní instituty zavedené zákonem. Obsahuje-li tedy tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použijí se příslušná ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona. Z důvodu, že je zadavatel povinen se řídit vnitroškolní směrnicí č. 32, používá zároveň i pojmy, které jsou uvedeny v této směrnici. ✓

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu. ✓

Druh veřejné zakázky: dodávky ✓



1. Úvodní informace, odpovědné zadávání veřejné zakázky:

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek dodavatelů v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu se zásadami § 6 zákona a výše uvedenou vnitřní směrnicí č. 32. ✓

Zadávací dokumentace a její přílohy obsahuje podmínky a požadavky pro zpracování nabídky. Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů, odborných norem, zákonů a nařízení. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných a závazných právních předpisů, norem, zákonů a nařízení. ✓

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „kupující“ a termín „účastník výběrového řízení“ je shodný s termíny „dodavatel“ či „prodávající“. ✓

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky. ✓

Odpovědné zadávání veřejné zakázky:

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 zákona zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Zadavatel se při tvorbě zadávací dokumentace podrobně zabýval zásadou stanovenou v § 6 odst. 4 zákona, ve smyslu možnosti její aplikace v tomto zadávacím řízení. ✓

Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona. ✓

• k oblasti sociálně odpovědného zadávání:

Zadavatel zohlednil oblast sociálně odpovědného zadávání v zadávací dokumentaci - v příloze č. 1 – Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva. ✓

Dále jsou v rámci sociálně odpovědného zadávání pro administrativní zjednodušení při vytváření nabídek dodavatelům k dispozici - vzorová čestná prohlášení a další dokumenty k vyplnění, které jsou přílohami této zadávací dokumentace. ✓

S ohledem na skutečnost, že zadavatel v zadávacích podmínkách neuvedl požadavky na minimální roční obrát dodavatele, je tak plnění umožněno malým a středním podnikům. ✓

S ohledem na skutečnost, že zadavatel v zadávacích podmínkách nezakázal podíl poddodavatelů, je plnění zakázky otevřeno i jim a na plnění veřejné zakázky se mohou podílet. ✓

• k oblasti environmentálně odpovědnému zadávání:

Zadavatel zohlednil oblast environmentálně odpovědnému zadávání v zadávací dokumentaci - v příloze č. 1 – Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva. ✓



- k oblasti inovací:

V tomto konkrétním případě zadavateli není známo žádné inovativní řešení, které by bylo možné uplatnit v rámci zadávacích podmínek. ✓

Zadavatel tedy posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek veřejné zakázky včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele nebylo možné jejich použití. ✓

2. Zadavatel - identifikace zadavatele/pověřená osoba zadavatele:

Identifikační údaje zadavatele:

Identifikační údaje zadavatele:	
Název zadavatele:	Gymnázium Vysoké Mýto ✓
Adresa sídla:	nám. Vaňorného 163, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto ✓
IČ:	49314645 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy ✓
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy ✓
Telefon:	+420 724 124 073 ✓
ID datové schránky	guupbx7 ✓
E-mail:	kysilkova@gvmyto.cz ✓
Statistická právní forma:	331 - Příspěvková organizace ✓
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto ✓

V období s ustanovením § 43 zákona je zadavatel pro výkon zadavatelských činností k výše uvedené veřejné zakázce v rámci tohoto zadávacího řízení smluvně zastoupen společností B K N, spol. s r.o., se sídlem: Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto, IČ: 150 28 909. ✓

2.1. Obecná ustanovení o pověřené osobě zadavatele (dále také „poradce zadavatele“):

Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele jednat v období § 43 zákona a to na základě Příkazní smlouvy. ✓

2.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, resp. účastníky výběrového řízení, bude probíhat prostřednictvím poradce zadavatele, jehož identifikační údaje jsou uvedeny níže.



Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností = pověřená osoba zadavatele/poradce zadavatele:

Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o. ✓
Adresa sídla:	Vladislavova 29, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto ✓ (dále také v textu - B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto) ✓
Zapsána v obchodním rejstříku:	vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 464 ✓
IČ:	150 28 909 ✓
DIČ:	CZ15028909 ✓
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s. ✓
Číslo účtu:	406148611/0100 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Adéla Kytlicová – jednatel společnosti ✓
Kontaktní osoby:	Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky ✓
Telefon:	Ing. Adéla Kytlicová – +420 777 605 661 ✓
E-mail:	Ing. Adéla Kytlicová – kytlicova@bkn.cz ✓

3. Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: „Gymnázium Vysoké Mýto – digitalizujeme 2“ ✓

4. Druh veřejné zakázky:

Druh veřejné zakázky - veřejná zakázka malého rozsahu **na dodávky.** ✓

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí finanční částku 171 970 Kč bez DPH, to je 208 083,70 Kč včetně DPH. ✓

6. Předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky:

6.1. Popis předmětu plnění veřejné zakázky – vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je kompletní dodávka 3D skeneru, 3D tiskáren, ✓



vizualizéru, sluchátek, outdoorové kamery, notebooků a počítačových myší včetně všech součástí a příslušenství včetně práva užití software (dále také „zboží“), jeho doprava do místa plnění, vynesení a vybalení do konkrétní místnosti (= učebna IVT3 – 4.NP), odvoz a likvidace všech obalů/odpadů. Bližší specifikace dodávky včetně souvisejících prací je uvedena v technické specifikaci dodávky (viz. příloha č. 2 této zadávací dokumentace) a soupise dodávky (viz. příloha č. 3 této zadávací dokumentace). ✓

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je tedy uvedeno v přílohách č. 2 a 3 této zadávací dokumentace. ✓

Součástí dodávky jsou i další činnosti specifikované v článku 3 – Předmět smlouvy (= předmět plnění) přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. ✓

7. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

7.1. Doba (dále také „termín“) plnění veřejné zakázky:

Termín pro dokončení díla (předání) - dodavatel se zavazuje předat a splnit předmět veřejné zakázky **nejpozději do 28. 12. 2023. ÚZP faktury rovněž nejpozději 28. 12. 2023.** ✓

7.2. Místo plnění:

Místem plnění (dodávky) je objekt Gymnázia Vysoké Mýto, nám. Vaňorného 163, Vysoké Mýto-Město, 566 01 Vysoké Mýto (učebna IVT3 – 4.NP). Pro předkládání a schvalování dokumentů je místem plnění (dodávky) sídlo zadavatele. ✓

8. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti: ✓

8.1. Každý dodavatel je povinen prokázat způsobilost pro plnění veřejné zakázky. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, **který splní kritéria základní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci, kritéria profesní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci.** ✓

Doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. ✓

8.2. Způsob prokázání základní způsobilosti – stanovení rozsahu požadovaných informací a dokladů, způsobu prokázání a minimální úrovně kvalifikačních předpokladů: ✓

Kritéria základní způsobilosti - dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Zadavatel doporučuje dodavatelům využít vzor čestného prohlášení, jenž je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. ✓



8.3. Způsob prokázání profesní způsobilosti – stanovení rozsahu požadovaných informací a dokladů, způsobu prokázání a minimální úrovně kvalifikačních předpokladů:

Kritéria profesní způsobilosti - dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením: ✓

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje – **prostá kopie**. ✓

Dodavatel předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje **pouze v případě**, že je v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci zapsán. ✓

8.4. V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání způsobilosti požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění způsobilosti, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a mělo by být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena platná plná moc v prosté kopii úředně ověřené plné moci. ✓

9. Obchodní podmínky a platební podmínky: ✓

9.1. Obchodní podmínky:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek formou závazného textu vzoru kupní smlouvy. Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře vzoru kupní smlouvy. Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného vzoru kupní smlouvy. Zadavatel tedy jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek formou závazného textu vzoru kupní smlouvy (dále také „závazný vzor smlouvy – kupní smlouva“). ✓

9.2. Obecné požadavky:

Dodavatelé do obchodních podmínek (= závazného vzoru smlouvy = kupní smlouvy), které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí dodavatel měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (**zejména vlastní identifikační údaje, nabídkovou cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá – pro lepší přehlednost jsou tyto údaje označeny žlutě**) včetně zadávacími podmínkami požadované přílohy a následně takto doplněné předloží v nabídce jako svůj návrh kupní smlouvy na veřejnou zakázku. Dodavatel rovněž vymaže údaje, které jsou pro něj v návrhu kupní smlouvy nerelevantní (tyto údaje jsou označeny **červeně** a **žlutě**). ✓

Návrh kupní smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně k tomu statutárním orgánem zmocněnou. Tzn., že návrh kupní smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena platná plná moc v prosté kopii úředně ověřené plné moci. ✓

Dodavatel doplní příslušné údaje do přílohy č.1 zadávací dokumentace „Závazný vzor smlouvy – kupní smlouva“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění/vymazání ze strany dodavatele. ✓

9.3. Závaznost obchodních podmínek:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek (které nejsou touto zadávací dokumentací povoleny) ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci písemného vysvětlení zadávacích podmínek (článek 13 zadávací dokumentace). ✓

9.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má dodavatel možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě a způsobem uvedeným v článku 13 této zadávací dokumentace. ✓

9.5. Platební podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č.1 zadávací dokumentace). Stanovené platební podmínky je dodavatel povinen respektovat. ✓

9.6. Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto spolupůsobení je povinen zajistit u svých případných poddodavatelů. ✓

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny: ✓

10.1. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace a jejich příloh, a to absolutní částkou v českých korunách. ✓

10.2. Nabídková cena musí být stanovena na základě a v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v české měně v členění (je-li u dodavatele možné) v Kč bez DPH, DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky a cena celkem v Kč včetně DPH ve formátu řádně vyplněného soupisu dodávky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) = položkový rozpočet. ✓

10.3. Zadávací dokumentace obsahuje soupis dodávky, který je pro zpracování nabídky závazný!!!!!!!! ✓

10.4. Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu dodávky. Dodavatel závazně ve svém nabídkovém rozpočtu použije přesné členění dle soupisu dodávky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) a to přesným dodržením všech položek, množství jednotek a množství. Dodavatel nebude vyřazovat položky ze soupisu dodávky, doplňovat položky do soupisu dodávky, jakkoliv zasahovat do popisu položky, měnit množství nebo jakékoliv jiné údaje v soupisu dodávky. ✓

Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkový rozpočet (= vyplněný soupis dodávky = oceněný soupis dodávky) do něhož doplní **jednotkové ceny za jednotlivé položky** dodávky a u každé položky **vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému**



počtu měrných jednotek. Poté provede součet jednotlivých položek soupisu dodávky tak, aby mu vyšla výsledná celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky, kterou přenesse do přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. **Dodavatel rovněž doplní potřebné matematické vzorce k výpočtu ceny (matematické vzorce nejsou součástí přílohy č. 3 této zadávací dokumentace. Dodavatel si vyplní veškeré potřebné matematické vzorce k výpočtu sám).** ✓

Položkovým rozpočtem se tedy rozumí dodavatelem oceněný soupis dodávky předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty za požadované části soupisu dodávky, tak, aby mu vyšla výsledná celková nabídková cena za kompletní plnění veřejné zakázky. **Dodavatel rovněž doplní potřebné matematické vzorce k výpočtu ceny (matematické vzorce nejsou součástí přílohy č. 3 této zadávací dokumentace. Dodavatel si vyplní veškeré potřebné matematické vzorce k výpočtu sám).** ✓

10.5. Pokud zadavatel v rámci písemného vysvětlení zadávacích podmínek (článek 13 zadávací dokumentace) upřesní obsah soupisu dodávky, např. doplněním soupisu dodávky, upřesněním měrných jednotek, vyloučením měrných jednotek apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svého soupisu dodávky. Taková změna se nepovažuje za porušení zadávacích podmínek. ✓

Pokud tedy v důsledku žádostí dodavatelů o dodatečné informace k soupisu dodávky dojde k jakémukoli změně předaného soupisu dodávky, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis dodávky (nebo jeho část), popřípadě vydá pokyn k opravě. Tento nově předaný soupis dodávky nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný nebo upravený soupis dodávky. ✓

10.6. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých položek soupisu dodávky. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé plnění veřejné zakázky) není přípustná. ✓

10.7. Nabídková cena bude uvedena v návrhu kupní smlouvy (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). ✓

11. Informace o způsobu financování: ✓

„Financováno Evropskou unií – Next Generation EU“ – toto prohlášení platí pro všechny dokumenty zadávací dokumentace a jejich příloh. ✓

12. Zadávací lhůta: ✓

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou dodavatelé nesmí ze zadávacího řízení odstoupit na 60 kalendářních dní. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. ✓

13. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek (poskytování vysvětlení zadávací



dokumentace) a prohlídka místa plnění:

13.1. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné formě na adresu: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto. Kontakt na pověřenou osobu zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.: +420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy podané jinou, než písemnou formou nebude brán zřetel.

V případě poskytnutí vysvětlení k zadávací dokumentaci odešle zadavatel tyto informace, včetně přesného znění požadavku současně všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele).

Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na webových stránkách zadavatele: <http://gvmyto.edupage.org/text25/> a profilu zadavatele: <http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto>

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna a oznámena dodavatelům stejným způsobem, jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na profilu zadavatele.

13.2. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

14. Pravidla pro hodnocení nabídek:

14.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

Kritéria hodnocení:

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky v období § 114 zákona. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze



nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH. Nabídky budou tedy hodnoceny podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH. ✓

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je tedy v období § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky. ✓

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH. ✓

Metoda vyhodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší celková nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny a seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH. ✓

Pořadí jednotlivých nabídek bude stanoveno tak, že jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.** ✓

Váha kritéria:

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%. ✓

15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky = Podmínky a požadavky na způsob zpracování a podání nabídky, obsah nabídek:

15.1. Pod pojmem nabídka se rozumí dokumenty požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách. Nabídka a veškeré ostatní dokumenty a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné formě. ✓

15.2. Podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce bude uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Nabídku podá dodavatel písemně (tj. v listinné podobě) v jednom vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami. ✓

JEDNÁ SE POUZE O DOPORUČENÍ ZADAVATELE - Nabídka by měla být, včetně veškerých požadovaných dokumentů a příloh, svázána do jednoho svazku. Zadavatel dále doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet. ✓

15.3. Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru): ✓

- **Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva** (příloha č. 1 této zadávací dokumentace). ✓



- **Technická specifikace dodávky** (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). ✓
- **Položkový rozpočet** = oceněný soupis dodávky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace). ✓
- **Čestné prohlášení** (vzor je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace). ✓
- **Vzor čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (vzor je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace) ✓
- **Prokázání splnění profesní způsobilosti (=kvalifikace) v souladu se zadávacími podmínkami** ✓

16. Lhůta pro podání nabídek: ✓

Lhůta pro podání nabídek končí dne **8. 12. 2023 v 10:00 hodin.** ✓

17. Způsob a místo pro podání nabídek: ✓

Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Nabídky se podávají vždy písemně v samostatné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. ✓

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Gymnázium Vysoké Mýto – digitalizujeme 2“
NEOTVÍRAT ✓

Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Každá obálka bude zároveň opatřena heslem NEOTVÍRAT. ✓

Místo pro podání nabídek:

Nabídky lze zaslat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty:

Pracovní doba

Pondělí	7:00 - 16:00
Úterý	7:00 - 16:00
Středa	7:00 - 16:00

Čtvrtek	7:00 - 16:00
Pátek	7:00 - 16:00

(poslední den lhůty do **10:00 hodin**) na adresu: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto, **místnost č. 1 - planografie** a to ve výše uvedených pracovních dnech (poslední den lhůty do 10:00 hodin). Kontaktní osoba je Ing. Adéla Kytlicová. ✓

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem, nikoliv razítko pošty (= fyzické převzetí obálky s nabídkou na adrese: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto). ✓

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou (časem) přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. ✓

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány (tyto nabídky se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží). Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a dodavatele písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Nabídky budou zadavateli podány v listinné (tj. písemné) podobě v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace. ✓

18. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami:

18.1. Termín otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 16 této zadávací dokumentace **dne 8. 12. 2023 v 10:01 hodin**. ✓

18.2. Místo otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti společnosti: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto. ✓

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové komise (nebo jejich náhradníci) a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. ✓

Zadavatel bude po přítomných dodavatelích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných dodavatelů. ✓

19. Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci:

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je uveřejněna na profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky, kde je volně přístupná - <http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto> a zároveň i na webových stránkách zadavatele: <http://gvmyto.edupage.org/text25/>, kde je rovněž volně přístupná. ✓



20. Požadavky na varianty nabídek:

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídek. ✓

21. Části veřejné zakázky:

Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části. ✓

22. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; ✓
- ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované dodavatelem v jeho nabídce u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost; ✓
- dodavatelé sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel tedy nehradí dodavatelům žádné náklady, které vynaložili za účast v tomto zadávacím řízení; ✓
- zadavatel je oprávněn veřejnou zakázku (=výběrové řízení) zrušit bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok; ✓
- nevracet dodavatelům podané nabídky; ✓
- vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny; ✓
- požadovat po dodavateli, aby objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady; ✓
- zakázku je možné plnit poddodavatelem; ✓
- podáním nabídky dodavatel souhlasí se zveřejněním podepsané smlouvy včetně přílohy a případných dodatků v registru smluv, na profilu zadavatele a webových stránkách zadavatele. ✓

23. Skutečný majitel: ✓

Vybraný dodavatel sdělí zadavateli před uzavřením kupní smlouvy:

- jméno zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele a subdodavatele a zároveň ✓
- jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele/majitelů výše uvedeného zhotovitele, dodavatele či poskytovatele nebo subdodavatele, ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/849 ✓
- jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele/majitelů v případě zahraničního dodavatele nebo dodavatele, který je fyzickou osobou - je nezbytné, aby byly tyto údaje o skutečných majitelích poskytnuty přímo od dodavatele, neboť je nelze dohledat v rejstříku Evidence skutečných majitelů, protože ta slouží pouze pro evidenci podnikatelských subjektů v ČR (zákon č. 37/2021 Sb. Zákon o evidenci skutečných majitelů) ✓



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU



Národní
plán
obnovy

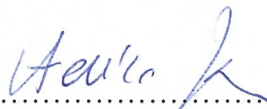


MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Ve Vysokém Mýtě, dne: 28.11.2023

Za organizátora:


Vladislavova 29,
566 01 VYSOKÉ MÝTO
Fax: 465 424171 (2)
Tel.: 465 424170, 465 424 472



Ing. Adéla Kytlicová – osoba pověřená výkonem
zadavatelských činností

Ve Vysokém Mýtě, dne: 28.11.2023

Za zadavatele:


Gymnázium
Vysoké Mýto -1-
nám. Vaňhorného 163



Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy = Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 Závazný vzor smlouvy = kupní smlouva ✓
- Příloha č. 2 Technická specifikace dodávky ✓
- Příloha č. 3 Soupis dodávky ✓
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení (vzor) ✓
- Příloha č. 5 Vzor čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti ✓