

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE = PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DÁLE JEN „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“)

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky zadávané v souladu s § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu s vnitřní směrnici č. 32, č.j.: GVM 700/2014 „Zadávané veřejných zakázek malého rozsahu“.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Pro potřeby výběrového řízení je využíváno některých ustanovení zákona. Pokud se tedy v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Název veřejné zakázky:

„Dodávka šatních skříněk pro Gymnázium Vysoké Mýto“

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „kupující“ a termín „uchazeč“ je shodný s termíny „dodavatel“ či „prodávající“.

Veřejný zadavatel:

Gymnázium Vysoké Mýto

566 01 Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, nám. Vaňorného 163

IČ: 493 14 645

Zastoupení: Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka gymnázia

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

B K N, spol. s r.o.

Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 56601

IČ: 150 28 909

Zastoupena: Ing. Pavlem Králem - jednatelem společnosti

1. Identifikace:

Identifikační údaje o zadavateli:

Název zadavatele:	Gymnázium Vysoké Mýto
Sídlo zadavatele:	566 01 Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, nám. Vaňorného 163
IČ:	493 14 645
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka gymnázia

Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka gymnázia ✓
Telefon:	Mgr. Blanka Kysilková - + 420 465 424 342, mob. + 420 724 124 073 ✓
Fax:	+420 465 424 342 ✓
E-mail:	kysilkova@gvmyto.cz ✓
Identifikátor datové schránky:	guupbx7 ✓
Právní forma:	příspěvková organizace ✓
Webové rozhraní k veřejným zakázkám:	http://gvmyto.edupage.org/text25/ ✓
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto ✓
Identifikační údaje osoby pověřené zadavatelskými činnostmi: ✓	
Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o. ✓
Adresa sídla:	Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01 ✓
IČ:	150 28 909 ✓
DIČ:	CZ15028909 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti ✓
Kontaktní osoba:	Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky ✓
Telefon:	Ing. Adéla Kytlicová – +420 777 605 661 ✓
Fax:	+420 465 424 171 ✓
E-mail:	Ing. Pavel Král - kral@bkn.cz ✓ Ing. Adéla Kytlicová – kytlicova@bkn.cz ✓

2. Obecná ustanovení o pověřené osobě zadavatele: ✓

Zadavatel se rozhodl v období § 151 zákona nechat zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedené pověřené osoby. Pověřená osoba přitom splňuje požadavek nepodjatosti v období § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. ✓

Pověřené osobě zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek. ✓

3. Název veřejné zakázky: ✓

Název veřejné zakázky: ✓

„Dodávka šatních skříněk pro Gymnázium Vysoké Mýto“ ✓

4. Vymezení cíle a předmětu plnění veřejné zakázky: ✓

4.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka kovových šatních skříněk pro celkem 110 žáků Gymnázia Vysoké Mýto. ✓

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je doprava do sjednaného místa plnění (šatna v suterénu budovy školy gymnázia), montáže v místě plnění, ověření funkčnosti všech součástí zboží a uvedení do provozu. ✓

Podrobná specifikace dodávky je uvedena v příloze č. 3 - Specifikace Zadávací dokumentace. ✓

Předmět veřejné zakázky je klasifikován jako (CPV): ✓

Název:	Kód CPV:
Školní nábytek	39160000-1 ✓
Skříně	39122100-4 ✓

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **220.000,- Kč včetně DPH (což je 181.818,2 Kč bez DPH).**

Zadavatel není plátcem DPH. ✓

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky: ✓

Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. ✓

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění: ✓

6.1. Doba plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení dodávky: ihned po podpisu kupní smlouvy ✓

Požadovaný termín předání kompletní dodávky včetně montáže: **nejpozději do 6 týdnů od podpisu smlouvy** ✓

6.2. Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele - Gymnázium Vysoké Mýto, nám. Vaňorného 163, 566 01 Vysoké Mýto (šatna v suterénu budovy školy gymnázia). ✓

7. Požadavky na kvalifikaci: ✓

7.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci: ✓

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí: ✓

- splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 zákona, ✓
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů v období § 54 zákona, ✓

7.2. Způsob prokazování splnění kvalifikace:

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace. ✓

7.2.1. Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v období § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu v období § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu v období § 54 písm. a) subdodavatelem a ✓

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace v období § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace v období § 54 písm. a). ✓

7.2.2. Prokazování kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně:

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu v období § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace v období § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. ✓
V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně. V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. ✓

7.2.3. Zadavatel akceptuje doklady z jiných členských států, prokazující rovnocennou kvalifikaci, a to analogicky postupem podle ustanovení § 51 odst. 7 zákona. ✓

7.3. Doba prokazování splnění kvalifikace:

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. ✓

7.4. Základní kvalifikační předpoklady v období § 53 zákona: ✓

7.4.1. Prokazování základních kvalifikačních předpokladů:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, ✓

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle

tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

7.4.2. Způsob prokazování základních kvalifikačních předpokladů:

Splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona prokazuje dodavatel **předložením čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

7.5. Profesionální kvalifikační předpoklady v období § 54 písm. a), b) zákona splňuje dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- **doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokázání splnění: Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku, nebo živnostenský list (popřípadě listy) pokrývající v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky.

7.6. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady **předloženými v prostých kopiích**. Za prostou kopii není považován výtisk pořízený prostřednictvím internetu, ale pouze kopie úředně ověřeného dokumentu.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

8. Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky: ✓

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. ✓

9. Obchodní podmínky a platební podmínky: ✓

9.1. Obchodní podmínky:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 zadávací dokumentace) v období § 44 odst. 3 písm. a) zákona formou závazného textu návrhu kupní smlouvy. ✓

Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu kupní smlouvy. Uchazeči do těchto obchodních podmínek, které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí uchazeč měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu kupní smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) včetně požadovaných příloh a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh kupní smlouvy na veřejnou zakázku. ✓

Návrh kupní smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu kupní smlouvy. Předložení nepodepsaného návrhu kupní smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované kupní smlouvy a nabídka uchazeče v takovém případě nesplnila zadávací podmínky. ✓

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, návrh kupní smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou vedoucího účastníka sdružení. ✓

Uchazeč doplní příslušné údaje do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Návrh kupní smlouvy – závazné obchodní podmínky“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. ✓

Uchazeč musí v návrhu kupní smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky. ✓

9.2. Závaznost obchodních podmínek:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám. ✓

9.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek. ✓

9.4. Platební podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Stanovené platební podmínky je dodavatel povinen respektovat. ✓

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny: ✓

Preambule

Tato část zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena dodavatelů. Účelem této části zadávací dokumentace je zabezpečit **obsahovou shodu všech nabídkových cen** a usnadnit následné posouzení dodavatelem předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a technické specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. ✓

10.1. Nabídková cena za splnění veřejné zakázky

Nabídkovou cenou této veřejné zakázky se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele. Nabídková cena i dílčí ceny podle oceněných soupisů budou uvedeny v české měně v požadovaném členění. ✓

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu dodání předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla. Cena musí zahrnovat náklady na jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. ✓

Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek nejvýše na dvě desetinná místa. ✓

V rámci jednotkových cen definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám. ✓

10.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace a uchazeč jej předloží jako nedílnou součást návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v české měně v požadovaném členění. ✓

10.3. Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do ceny plnění jako takové. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná. ✓

10.4. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu zahrnutím veškerých činností a výdajů jako cenu nejvýše přípustnou za celý vymezený předmět veřejné zakázky, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Cena se v průběhu plnění nesmí měnit a nabídková cena bude tedy definována jako nejvýše přípustná. Přípustná je pouze změna výše DPH a v souvislosti s ní i změna nabídkové ceny. ✓

10.5. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to absolutní částkou v českých korunách. **Pokud je u uchazeče možné,** bude celková nabídková cena uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. ✓

10.6. Nabídkovou cenu uvede uchazeč i na krycím listu nabídky, jehož vzory jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Údaje o nabídkové ceně dodavatele jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré uváděné cenové údaje byly shodné. ✓

10.7. Zadavatel musí dodržovat pravidla zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, kde je stanoveno, že zadavatel disponuje s veřejnými prostředky, při zadávání zakázek musí také dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků. Na základě výše uvedeného je tak zadavatel povinen při čerpání finančních prostředků postupovat co nejhospodárněji v daném místě a čase. ✓

11. Technické podmínky a objektivní podmínky, za kterých je možné překročit nabídkovou cenu: ✓

11.1. Stanovení technických podmínek

Technické podmínky s ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel nestanoví, předmět veřejné zakázky je definován vyčerpávajícím způsobem v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodávané zboží musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů. Dodávané zboží musí být nové a nepoužívané.

11.2. Stanovení zvláštních technických podmínek

Technické podmínky s ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel nestanoví.

11.3. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou přesně stanoveny a popsány v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií:

Nabídky budou v období s § 78 odst. 1 písm. b) zákona způsobem dle obdoby § 79 zákona hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny **v Kč včetně DPH.**

12.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena **v Kč včetně DPH.** Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší nabídkové ceny (**v Kč včetně DPH**) dle obdoby § 78 odst. 1 písm. b) zákona.

12.2. Způsob hodnocení nabídek

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v období s § 79 odst. 4 zákona. Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena (**v Kč včetně DPH**). Nabídky budou seřazeny podle celkové nabídkové ceny **v Kč včetně DPH** od nejnižší po nejvyšší a nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou **v Kč včetně DPH.**

13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

13.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh kupní smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny **v českém jazyce** (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou; jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

13.2. Podání nabídky

Nabídky se podávají vždy písemně v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „NEOTEVÍRAT“.

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Dodávka šatních skříněk pro Gymnázium Vysoké Mýto“ NEOTEVÍRAT
--

Na každé obálce musí být uvedena kontaktní adresa uchazeče, na niž je možné dle obdoby ustanovení § 71 odst. 5 zákona vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Každá nabídka bude obsahovat v období ustanovení § 68 zákona návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. ✓

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně (tj. v listinné podobě) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. ✓

Každá nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet. ✓
Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. ✓

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů každé nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí. ✓

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze každé nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazečů. Každá nabídka uchazeče musí obsahovat níže uvedené doklady: ✓

- **Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 zákona** (příloha č. 4 zadávací dokumentace). ✓
- **Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů v období § 54 zákona.** ✓
- **Návrh kupní smlouvy = závazné obchodní podmínky** (příloha č. 2 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. ✓
 - **Příloha č. 1 Návrhu kupní smlouvy: Specifikace** (příloha č. 3 zadávací dokumentace) ✓
 - **Příloha č. 2 Návrhu kupní smlouvy: Krycí list nabídky** (příloha č. 1 zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený datem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky). ✓

14. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci:

14.1. Dodatečné informace:

V případě, že některý z uchazečů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k této zadávací dokumentaci, je nutné na tento pohlížet jako na právní úkon uchazeče v období § 49 zákona. ✓

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit pověřené osobě zadavatele na adresu: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto v písemné podobě. Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty v období s § 49 zákona. Zadavatel odešle tyto informace, včetně přesného znění požadavku, současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. ✓

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotaz je možné zaslat poštou (B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto), e-mailem na kytlicova@bkn.cz nebo faxem. ✓

Kontakt na pověřenou osobu zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech zakázky, tel.:+420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz ✓

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel v období § 49 zákona. Zároveň budou uveřejněny na webových stránkách zadavatele. ✓

Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky. ✓

!!!

V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. ✓

14.2. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění společně pro všechny dodavatele, kteří mají zájem na podání nabídky. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **22. 1. 2016 v 10:00 hodin** se srazem účastníků před hlavním vchodem Gymnázia Vysoké Mýto, 566 01 Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, nám. Vaňorného 163. ✓

15. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **27. 1. 2016 v 10:00 hodin.** ✓

16. Místo a způsob pro podání nabídek:

Místo pro podání nabídek: Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 8:00 do 15:00 hod. (poslední den lhůty do **10:00 hodin**, polední přestávka 11:00 – 11:30 hodin) na adresu: **B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto-Město**, a to v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod. (poslední den lhůty do 10:00 hodin). Kontaktní osoba je **Ing. Adéla Kytlicová, tel. +420 465 424 170** (č. přímé volby 701), mob. +420 777 605 661. ✓

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem, nikoliv razítko pošty. ✓

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, místem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. ✓

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. ✓

Nabídky budou zadavateli podány v listinné (tj. písemné) podobě v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace. Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a uchazeče písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Zadavatel nepřipouští elektronické podání nabídky. ✓

17. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami:

Termín otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 15 této zadávací dokumentace dne **27. 1. 2016 od 10:00 hodin.** ✓

Místo otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti firmy B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto - Město. V případě velkého počtu uchazečů si zadavatel vyhrazuje právo na změnu prostor pro otevírání obálek. ✓

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové obálkové komise (nebo jejich náhradníci) a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. ✓

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit všichni uchazeči (maximálně však jedna osoba za uchazeče), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Uchazeči se prokáží plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo uchazeče – fyzickou osobu. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. ✓

18. Údaje pro vyžádání zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentaci včetně příloh v elektronické podobě je možné si vyžádat u zástupce zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová, mobil: +420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz. ✓

Adresa pro písemné vyžádání zadávací dokumentace:
B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto. ✓

Kontaktní osoba určená zadavatelem ve věci poskytování informací a předání zadávací dokumentace a jejich příloh k této zakázce je: ✓

Jméno a příjmení: **Ing. Adéla Kytlicová** ✓
Tel.: +420 777 605 661 ✓
Fax.: + 420 465 424 171 ✓
E-mail: kytlicova@bkn.cz ✓

Zadávací dokumentace včetně příloh k předmětu veřejné zakázky bude uchazeči předána/odeslána **BEZPLATNĚ** na základě písemné žádosti uchazeče doručené (faxem, e-mailem nebo poštou) výše uvedené kontaktní osobě v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hod. **V ELEKTRONICKÉ VERZI NA CD.** ✓

Dodavatel je v písemné žádosti povinen sdělit jednu elektronickou adresu, na kterou budou zasílány případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. ✓

19. Zadávací lhůta: ✓

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V souladu s obdobou § 43 zákona zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami na dobu 4 měsíců od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. ✓

20. Ostatní podmínky zadávacího řízení:

20.1. Varianty nabídek v období § 70 zákona:

Zadavatel v období s ustanovením § 70 zákona **nepřipouští** variantní řešení nabídky. ✓

20.2. Opční právo v období § 99 zákona:

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje. ✓

20.3. Zadávání částí veřejných zakázek v období § 98 zákona:

Zadavatel nepripouští rozdělení veřejné zakázky na části. ✓

20.4. Poskytnutí jistoty v období § 67 zákona

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu v období § 67 zákona. ✓

Veřejnou zakázku je možné plnit subdodavatelem. ✓

21. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:

Zadavatele si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu; ✓
- ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost; ✓
- uchazeči sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení; ✓
- zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit – tzn. zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu; ✓
- nevracet uchazečům podané nabídky; ✓
- vyžádat si od dodavatele v období § 77 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny; ✓
- uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky (jedná se o požadavek v období § 147a zákona). ✓

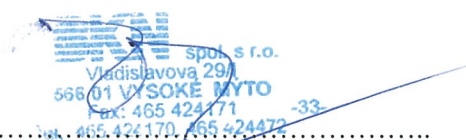
Uchazeč spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas s uveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů jako je dále například zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. ✓

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem zákonů a nařízení. ✓

Komunikace mezi pověřenou osobou zadavatele a dodavatelem bude probíhat v období §148 zákona. ✓

Ve Vysokém Mýtě, dne 10.1.2016

Za organizátora:



Ing. Pavel Král

osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

Za zadavatele: ✓



.....
Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy

Jedná se o zakázku malého rozsahu. ✓

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky ✓ |
| Příloha č. 2 | Návrh kupní smlouvy – závazné obchodní podmínky ✓ |
| Příloha č. 3 | Specifikace včetně soupisu=cenová kalkulace ✓ |
| Příloha č. 4 | Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů ✓ |

