



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union ✓

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE (= PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI) ✓

Včetně

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE = PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO
ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DÁLE JEN „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“) ✓**

Tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“) a její zadání dle ust. § 31 zákona neprobíhá v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel postupuje v souladu s ust. § 6 zákona. ✓ Veřejná zakázka je rovněž zadána v souladu s vnitřní směrnicí č. 32, č.j.: GVM 700/2014 „Zadávaní veřejných zakázek malého rozsahu“. ✓

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dle rozhodnutí zadavatele se na postup v tomto řízení nicméně použijí jednotlivá ustanovení zákona přiměřeně v případě, že tak tato zadávací dokumentace výslovně stanoví, resp. na příslušné ustanovení zákona zadavatel výslovně odkáže. Odkazy na zákon se používají podpůrně, v žádném případě neznamenaají povinnost zadavatele postupovat dle zákona. Tzn. pro potřeby výběrového řízení je využíváno některých ustanovení zákona. Pokud se tedy v textu vyskytne odkaz na ustanovení zákona nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá právní instituty zavedené zákonem. Z důvodu, že je zadavatel povinen se řídit vnitřní směrnicí č. 32, používá zároveň i pojmy, které jsou uvedeny v této směrnicí. ✓

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „uchazeč“ je shodný s termíny „dodavatel“ či „Poskytovatel“. ✓

Název veřejné zakázky: **„S jazyky napříč tematickými plány i Evropou –**

V. etapa“ ✓

Veřejný zadavatel:

Gymnázium Vysoké Mýto ✓

566 01 Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, nám. Vaňorného 163 ✓

IČ: 493 14 645 ✓

Zastoupení: Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka gymnázia ✓

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

B K N, spol. s r.o.

Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01

IČ: 150 28 909

Zastoupení: Ing. Pavel Král - jednatel společnosti ✓

1. Identifikace: ✓**Identifikační údaje o zadavateli: ✓**

Název zadavatele:	Gymnázium Vysoké Mýto ✓
Sídlo zadavatele:	566 01 Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, nám. Vaňorného 163 ✓
IČ:	493 14 645 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka gymnázia ✓
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Hana Šimková - hlavní kontaktní osoba projektu ✓
Telefon:	Mgr. Blanka Kysilková + 420 465 424 342, mob. + 420 724 124 073 ✓ Mgr. Hana Šimková + 420 603 389 449 ✓
E-mail:	Mgr. Blanka Kysilková - kysilkova@gvmyto.cz ✓ Mgr. Hana Šimková - simkova@gvmyto.cz ✓
Identifikátor datové schránky:	guupbx7 ✓
Právní forma:	příspěvková organizace ✓
Webové rozhraní k veřejným zakázkám:	http://gvmyto.edupage.org/text25/ ✓
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto ✓

Identifikační údaje osoby pověřené zadavatelskými činnostmi: ✓

Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o. ✓
Adresa sídla:	Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01 ✓
IČ:	150 28 909 ✓
DIČ:	CZ15028909 ✓

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti ✓
Kontaktní osoba:	Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky ✓
Telefon:	Ing. Pavel Král +420 777 605 662 ✓ Ing. Adéla Kytlicová +420 777 605 661 ✓
Fax:	+ 420 465 424 171 ✓
E-mail:	Ing. Pavel Král - kral@bkn.cz ✓ Ing. Adéla Kytlicová - kytlicova@bkn.cz ✓

Obecná ustanovení o pověřené osobě zadavatele: ✓

Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele jednat v období § 43 zákona a to na základě Příkazní smlouvy. ✓

2. Název veřejné zakázky: ✓

Název veřejné zakázky: „S jazyky napříč tematickými plány i Evropou – V. etapa“ ✓

Registrační číslo projektu: 2016-1-CZ01-KA101-023679 ✓

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV): ✓

Předmět veřejné zakázky je klasifikován jako: ✓

Název:	Kód CPV:
Poskytování jazykových kurzů	80580000-3 ✓
Cestovní služby	63515000-2 ✓
Ubytovací služby	55110000-4 ✓

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: ✓

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (V. etapy) na jazykové kurzy část A + část B + část C činí celkem: **95 867,76 Kč bez DPH, což je 116.000,-- Kč včetně DPH.** ✓

Z toho:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky - část A je: ✓

- Předpokládaná hodnota - cestovní náklady – 8.000,-- Kč včetně DPH ✓
- Předpokládaná hodnota - pobytové náklady – 12.000,-- Kč včetně DPH ✓
- Předpokládaná hodnota - kurzovné – 15.000,-- Kč včetně DPH ✓

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky - část B je: ✓

- Předpokládaná hodnota - cestovní náklady – 7.000,-- Kč včetně DPH ✓
- Předpokládaná hodnota - pobytové náklady – 15.000,-- Kč včetně DPH ✓
- Předpokládaná hodnota - kurzovné – 15.000,-- Kč včetně DPH ✓

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky - část C je: ✓

- Předpokládaná hodnota - cestovní náklady – 7.000,-- Kč včetně DPH ✓
- Předpokládaná hodnota - pobytové náklady – 22.000,-- Kč včetně DPH ✓
- Předpokládaná hodnota - kurzovné – 15.000,-- Kč včetně DPH ✓

Zadavatel není plátcem DPH. ✓

¹ Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí zájezdů, resp. cestovních služeb, na které se vztahuje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty zvláštní režim pro účtování. Dle § 89 tohoto zákona je poskytovatel cestovní služby povinen použít zvláštní režim. Při poskytnutí cestovní služby nesmí být na daňovém dokladu samostatně uvedena daň týkající se přírůžky. V rámci zajištění rovných a transparentních podmínek pro všechny zájemce zadávacího řízení určil zadavatel předpokládanou hodnotu v Kč včetně DPH. ✓

5. Vymezení cíle a předmětu plnění veřejné zakázky: ✓

Vzhledem k povaze předmětu je veřejná zakázka v období § 35 zákona zadavatelem rozdělena na 3 části (část A, část B, část C). ✓

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služby týkající se zajištění a organizace zahraničních jazykových kurzů pro pedagogy Gymnázia Vysoké Mýto. ✓

Veřejná zakázka je rozdělena na tyto části: ✓

Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu část A: ✓

Část A - pobyt město Dublin, Irsko: ✓

Část A – jedná se o zajištění jazykového kurzu pro 1 pedagoga s výukou anglického jazyka v Irsku včetně letecké dopravy, ubytování, pojištění. Ostatní viz příloha č. 3 – Specifikace předmětu plnění - část A. ✓

Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu část B: ✓

Část B - pobyt město Valencie, Španělsko: ✓

Část B – jedná se o zajištění jazykového kurzu pro 1 pedagoga s výukou anglického jazyka ve Španělsku včetně letecké dopravy, ubytování, pojištění. Ostatní viz příloha č. 3 – Specifikace předmětu plnění - část B. ✓

Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu část C ✓

Část C - pobyt město Antibes, Francie: ✓

Část C – jedná se o zajištění jazykového kurzu pro 1 pedagoga s výukou francouzského jazyka ve Francii včetně letecké dopravy, ubytování, pojištění. Ostatní viz příloha č. 3 – Specifikace předmětu plnění- část C. ✓

Uchazeč může podat nabídku na každou část jednotlivě nebo na tři (všechny) části. ✓
Na každou část bude uzavřena samostatná smlouva. ✓

Dodavatel je tedy oprávněn podat nabídku na část A, na část B, na část C samostatně nebo na všechny tři části dohromady (= uchazeč může podat nabídku na jednu dílčí část, na dvě dílčí části nebo na všechny tři dílčí části veřejné zakázky podle schopností plnit požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách. Každá část veřejné zakázky může mít tedy vybraného jiného dodavatele). ✓

Bližší informace týkající se pobytů jsou uvedeny v příloze č. 3 – Specifikace předmětu plnění (část A, část B, část C) zadávací dokumentace. ✓

Každá z výše uvedených částí bude hodnocena samostatně. Uchazeč tedy může podat samostatnou nabídku do každé jednotlivé části. ✓

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na všechny tři části veřejné zakázky, na dvě části veřejné zakázky nebo jen na jednu její část. Na každou část plnění veřejné zakázky **musí být podána samostatná nabídka** (podává-li uchazeč nabídku na tři, dvě či jednu část veřejné zakázky, podává nabídku na každou část zvlášť, v samostatně uzavřené obálce). ✓

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Předpokládaná doba plnění:

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení. ✓

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění: ✓

6.1. Doba plnění veřejné zakázky: ✓

Část A: ✓

Uchazeč nabídne termín pobytu dle svých možností v termínech od 8. 7. do 30. 7. 2017. Konkrétní termín doplní uchazeč do Smlouvy o zajištění služby – závazné obchodní podmínky – část A. ✓

Část B:

Uchazeč nabídne termín pobytu dle svých možností v termínech od 27. 5. do 20. 6. 2017. Konkrétní termín doplní uchazeč do Smlouvy o zajištění služby – závazné obchodní podmínky – část B. ✓

Část C:

Uchazeč nabídne termín pobytu dle svých možností v termínech od 24. 6. do 31. 7. 2017. Konkrétní termín doplní uchazeč do Smlouvy o zajištění služby – závazné obchodní podmínky – část C. ✓

6.2. Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je:

Část A - město Dublin - Irsko ✓

Místem plnění veřejné zakázky je rovněž sídlo zadavatele - Gymnázium Vysoké Mýto, nám. Vaňorného 163, 566 01 Vysoké Mýto. ✓

Část B - město Valencie - Španělsko ✓

Místem plnění veřejné zakázky je rovněž sídlo zadavatele - Gymnázium Vysoké Mýto, nám. Vaňorného 163, 566 01 Vysoké Mýto. ✓

Část C - město Antibes- Francie ✓

Místem plnění veřejné zakázky je rovněž sídlo zadavatele - Gymnázium Vysoké Mýto, nám. Vaňorného 163, 566 01 Vysoké Mýto. ✓

Místo plnění/dodání je dále uvedeno v příloze č. 3 – Specifikace předmětu plnění (část A, část B, část C). Místem plnění veřejné zakázky jsou rovněž všechna další místa konání zahraničního pobytu. ✓

7. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti (= *prokázání kvalifikace*): ✓

Každý dodavatel je povinen prokázat způsobilost pro plnění veřejné zakázky. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní kritéria základní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci, kritéria profesní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci. ✓

Doklady prokazující základní způsobilost (= *základní kvalifikační předpoklady*) a profesní způsobilost (= *profesní kvalifikační předpoklady*) – výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. ✓

Rozsah kvalifikace:

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu: ✓

- Základní způsobilost (= *základní kvalifikační předpoklady*) ✓
- Profesní způsobilost (= *profesní kvalifikační předpoklady*) ✓

7.1. Způsob prokázání základní způsobilosti (= *základní kvalifikační předpoklady*): ✓

Kritéria základní způsobilosti - splňuje dodavatel v období § 74 odst. 1) - 3) zákona. ✓

Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel tyto předpoklady splňuje. ✓

7.2. Kritéria profesní způsobilosti (= *profesní kvalifikační předpoklady*) - dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku, nebo živnostenský list (popřípadě listy) nebo koncesní listinu pokrývající v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky. ✓

7.3. Dodavatel prokáže splnění způsobilosti (= *kvalifikace*) ve lhůtě pro podání nabídek. ✓

7.4. Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění způsobilosti (= *kvalifikace*). ✓

7.5. V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání způsobilosti (= *kvalifikace*) požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění způsobilosti (= *kvalifikace*), musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v prosté kopii. ✓

7.6. Důsledek nesplnění kvalifikace:

Nesplní-li uchazeč kvalifikaci v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. ✓

8. Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky: ✓

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. ✓

9. Obchodní podmínky a platební podmínky: ✓

9.1. Obchodní podmínky:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 zadávací dokumentace) formou závazného textu návrhu Smlouvy o zajištění služby – závazné obchodní podmínky (pro část A, část B, část C). ✓

Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu Smlouvy o zajištění služby. Uchazeči do těchto obchodních podmínek, které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí uchazeč měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu Smlouvy o zajištění služby (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá – údaje k doplnění jsou označeny žlutě) včetně požadovaných příloh a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh Smlouvy o zajištění služby na veřejnou zakázku. ✓

Návrh Smlouvy o zajištění služby musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče.

Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy o zajištění služby, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy o zajištění služby a nabídka uchazeče v takovém případě nesplnila zadávací podmínky. ✓

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, návrh Smlouvy o zajištění služby musí být podepsán oprávněnou osobou vedoucího účastníka sdružení. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v předmětné smlouvě. ✓

Uchazeč musí v návrhu Smlouvy o zajištění služby akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky. ✓

9.2. Závaznost obchodních podmínek:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám. ✓

9.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek. ✓

9.4. Platební podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Stanovené platební podmínky je dodavatel povinen respektovat. ✓

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny: ✓

Preambule

Tato část zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena dodavatelů (pro část A, část B, část C). Účelem této části zadávací dokumentace je zabezpečit **obsahovou shodu všech nabídkových cen** a usnadnit následné posouzení dodavatelem předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. ✓

10.1. Nabídková cena za splnění veřejné zakázky:

Nabídkovou cenou této veřejné zakázky na služby se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky samostatně pro část A, samostatně pro část B a samostatně pro část C. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele. Nabídková cena pro část A, část B, část C bude uvedena v české měně v požadovaném členění. ✓

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky (včetně dopravného, ubytování, výuky, pojištění, atd.) v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách (samostatně pro část A, část B, část C). Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu zakázky včetně zohlednění všech rizik a vlivů během provádění díla. Cena musí zahrnovat náklady na jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky (část A, část B, část C). ✓

Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek zaokrouhleny nejvýše na dvě desetinná místa (část A, část B, část C). ✓

V rámci jednotkových cen služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám pro část A, část B, část C. ✓

10.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena daných služeb (část A, část B, část C) bude uvedena v české měně v požadovaném členění. ✓

10.3. Sleva z ceny:

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do ceny plnění jako takové. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná (platí pro všechny tři části). ✓

10.4. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu zahrnutím veškerých činností a výdajů včetně zohlednění všech rizik a vlivů (včetně inflačních). Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za celý vymezený předmět veřejné zakázky (část A, část B, část C), kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Cena se v průběhu plnění nesmí měnit a nabídková cena bude tedy definována jako nejvýše přípustná. Přípustná je pouze změna výše DPH a v souvislosti s ní i změna nabídkové ceny. ✓

10.5. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu **za danou část veřejné zakázky** v souladu se zadávacími podmínkami, a to absolutní částkou v českých korunách. **Pokud je u uchazeče možné**, bude celková nabídková cena uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH (pro část A, část B, část C). Nabídková cena musí být zpracována jako maximální, nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. ✓

10.6. Nabídkovou cenu uvede uchazeč i na krycím listu nabídky (pro část A, část B, část C), jehož vzory jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Uchazeč uvede sazbu DPH pouze ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. ✓

Údaje o nabídkové ceně dodavatele jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré uváděné cenové údaje byly shodné (platí pro všechny tři části). ✓

10.7. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou přesně stanoveny a popsány v příloze č. 2 zadávací dokumentace (část A, část B, část C). ✓

11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií: ✓

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky v období 114 zákona. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit **pouze nejnižší nabídkou cenu v Kč včetně DPH**. Nabídky budou tedy hodnoceny podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH** (pro část A, část B i část C). ✓

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky část A:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč **včetně** DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší nabídkové ceny v Kč **včetně** DPH. ✓

Způsob hodnocení nabídek část A: ✓

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnížší po nejvyšší a nejvýhodnější je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH. ✓
Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty. ✓

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky část B: ✓

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnížší nabídkové ceny v Kč včetně DPH. ✓

Způsob hodnocení nabídek část B: ✓

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnížší po nejvyšší a nejvýhodnější je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH. ✓
Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty. ✓

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky část C: ✓

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnížší nabídkové ceny v Kč včetně DPH. ✓

Způsob hodnocení nabídek část C: ✓

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnížší po nejvyšší a nejvýhodnější je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH. ✓
Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty. ✓

Hodnocena bude každá část nabídky samostatně, tj.: ✓

Celková nabídková cena včetně DPH – Část A ✓

Celková nabídková cena včetně DPH – Část B ✓

Celková nabídková cena včetně DPH – Část C ✓

Všechny poptávané části budou hodnoceny samostatně a u každé části veřejné zakázky bude vybrána ta nabídka, která v této části nabídne nejnížší nabídkovou cenu včetně DPH. ✓

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky: ✓

12.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Smlouvy o zajištění služby předložený dodavatelem ve výběrovém řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti (= kvalifikace). ✓
Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v **českém jazyce** (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady prokazující způsobilost ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou; jejíž plná moc v prosté kopii musí být součástí nabídky. ✓
Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení. ✓

12.2. Podání nabídky:

Nabídky pro část A, část B, část C se podávají vždy písemně v samostatné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Na každou část plnění veřejné zakázky **musí být podána samostatná nabídka** (podává-li uchazeč nabídku na všechny tři části veřejné zakázky, podává nabídku na každou část zvlášť, **v samostatně uzavřené obálce**) **s označením:** ✓

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – část A
„S jazyky napříč tematickými plány i Evropou – V.
etapa“
NEOTVÍRAT ✓

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – část B
„S jazyky napříč tematickými plány i Evropou – V.
etapa“
NEOTVÍRAT ✓

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – část C
„S jazyky napříč tematickými plány i Evropou – V.
etapa“
NEOTVÍRAT ✓

Každá nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. ✓

Nabídku a doklady k prokázání splnění způsobilosti (= kvalifikace) je uchazeč povinen podat písemně (tj. v listinné podobě) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění způsobilosti (= kvalifikace). ✓

Každá nabídka a doklady k prokázání splnění způsobilosti (= kvalifikace) by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázaný do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním

nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet. ✓

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. ✓

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů každé nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí. ✓

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze každé nabídky a dokladů k prokázání splnění způsobilosti (= kvalifikace) uchazečů. Každá nabídka uchazeče musí obsahovat níže uvedené doklady: ✓

Část A:

- **Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti (= kvalifikace) ✓**
- **Návrh Smlouvy o zajištění služby = závazné obchodní podmínky** (příloha č. 2 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče – **část A** ✓
 - **Příloha č. 1 Smlouvy o zajištění služby: Specifikace předmětu plnění – část A** (příloha č. 3 zadávací dokumentace) ✓
 - **Příloha č. 2 Smlouvy o zajištění služby: Krycí list nabídky – část A** (příloha č. 1 zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený datumem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky). ✓

Část B:

- **Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti (= kvalifikace) ✓**
- **Návrh Smlouvy o zajištění služby = závazné obchodní podmínky** (příloha č. 2 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče – **část B** ✓
 - **Příloha č. 1 Smlouvy o zajištění služby: Specifikace předmětu plnění – část B** (příloha č. 3 zadávací dokumentace) ✓
 - **Příloha č. 2 Smlouvy o zajištění služby: Krycí list nabídky – část B** (příloha č. 1 zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený datumem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky). ✓

Část C:

- **Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti (= kvalifikace) ✓**
- **Návrh Smlouvy o zajištění služby = závazné obchodní podmínky** (příloha č. 2 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče – **část C** ✓
 - **Příloha č. 1 Smlouvy o zajištění služby: Specifikace předmětu plnění – část C** (příloha č. 3 zadávací dokumentace) ✓

- Příloha č. 2 Smlouvy o zajištění služby: Krycí list nabídky – část C (příloha č. 1 zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený datumem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky). ✓

13. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace (= Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci) a prohlídka místa plnění: ✓

13.1. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (= *dodatečné informace k zadávacím podmínkám*). Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné formě na adresu: ✓

B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto. Kontakt na pověřenou osobu zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.:+420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz. ✓

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (= *o dodatečné informace*) musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel. ✓

V žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (= *dodatečných informací*) musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, kontaktní údaje dodavatele v rozsahu alespoň oficiální emailové adresy pro komunikaci se zadavatelem a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (= *dodatečné informace k zadávacím podmínkám*), případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace (= *dodatečné informace k zadávacím podmínkám*) i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). ✓

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotaz je možné zaslat poštou (B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto), e-mailem. ✓

Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace (= *dodatečné informace*) včetně přesného znění žádosti na webových stránkách zadavatele: <http://gvmyto.edupage.org/text25/> a na profilu zadavatele. ✓

13.2. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná. ✓

14. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. 4. 2017 v 10:00 hodin**. ✓

15. Způsob a místo pro podání nabídek:

Nabídky pro část A, část B, část C se podávají vždy písemně v samostatně řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. ✓

Na každou část plnění veřejné zakázky **musí být podána samostatná nabídka** - podává-li uchazeč nabídku na jednu, dvě nebo všechny tři části veřejné zakázky, podává nabídku na každou část zvlášť, **v samostatně uzavřené obálce s označením:** ✓

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – část A

„S jazyky napříč tematickými plány i Evropou – V.
etapa“

NEOTVÍRAT ✓

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – část B

„S jazyky napříč tematickými plány i Evropou – V.
etapa“

NEOTVÍRAT ✓

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – část C

„S jazyky napříč tematickými plány i Evropou – V.
etapa“

NEOTVÍRAT ✓

Na každé jednotlivé obálce musí být uvedena kontaktní adresa uchazeče, na niž je možné vyznat uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Místo pro podání nabídek:

Nabídky lze zaslat **prostřednictvím držitele poštovní licence** nebo **kurýrní službou** nebo **osobně** podat každý pracovní den lhůty v době od 8:00 do 15:00 hod. (poslední den lhůty do **10:00 hodin**, polední přestávka 11:00 – 11:30 hodin) na adresu: **B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto-Město**, a to v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod. (poslední den lhůty do 10:00 hodin). Kontaktní osoba je **Ing. Adéla Kytlicová**, tel. +420 465 424 170 (č. přímé volby 701), mob. +420 777 605 661. ✓

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem, nikoliv razítko pošty (= fyzické převzetí obálky s nabídkou na adrese zadavatele). ✓

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, místem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. ✓

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

Nabídky budou zadavateli podány v listinné (tj. písemné) podobě v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace. Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a uchazeče písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Zadavatel nepřipouští elektronické podání nabídky. ✓

16. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami: ✓

Termín otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek (= bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 14 této zadávací dokumentace) - tj. dne **11. 4. 2017 od 10:00** hodin. ✓

Místo otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti firmy B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto-Město. V případě velkého počtu uchazečů si zadavatel vyhrazuje právo na změnu prostor pro otevírání obálek. ✓

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové obáلكové komise (nebo jejich náhradníci), a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. ✓

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit všichni uchazeči (maximálně však jedna osoba za uchazeče), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Uchazeči se prokáží plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo uchazeče – fyzickou osobu. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. ✓

17. Údaje pro vyžádání zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna společně s výzvou na webových stránkách zadavatele <http://gvmyto.edupage.org/text25/> a profilu zadavatele. ✓

18. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta je stanovena na 60 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. ✓

19. Ostatní podmínky zadávacího řízení:

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. ✓

20. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:

Zadavatele si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o vysvětlení zadávací dokumentace (= o *dodatečné informace k zadávacím podmínkám*), nebo z vlastního podnětu; ✓
- ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost; ✓
- uchazeči sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; ✓
- zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit a to i bez uvedení důvodu – tzn. zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy; ✓
- nevracet uchazečům podané nabídky; ✓
- vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny; ✓
- zadavatel upozorňuje, že se jedná o zakázku malého rozsahu; ✓
- zakázku je možné plnit poddodavatelem (= *subdodavatelem*). ✓

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných zákonů a nařízení. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných zákonů a nařízení. ✓

Ve Vysokém Mýtě, dne 24.3.2017

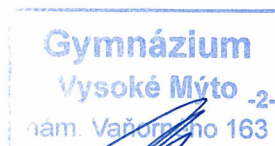
Za organizátora:


KRAJ spol. s r.o.
Vladislavova 29/1
666 01 VYSOKÉ MÝTO
Fax: 465 424171
Tel: 424110 465 424472

Ing. Pavel Král – osoba pověřená
výkonem zadavatelských činností

Ve Vysokém Mýtě, dne 24.3.2017

Za zadavatele:


Gymnázium
Vysoké Mýto -2-
nám. Vaňorkovo 163

Mgr. Blanka Kysilková - ředitelka

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky – část A ✓
- Příloha č. 1 Krycí list nabídky – část B ✓
- Příloha č. 1 Krycí list nabídky – část C ✓
- Příloha č. 2 Smlouva o zajištění služby – závazné obchodní podmínky – část A ✓
- Příloha č. 2 Smlouva o zajištění služby – závazné obchodní podmínky – část B ✓
- Příloha č. 2 Smlouva o zajištění služby – závazné obchodní podmínky – část C ✓
- Příloha č. 3 Specifikace předmětu plnění - část A ✓
- Příloha č. 3 Specifikace předmětu plnění - část B ✓
- Příloha č. 3 Specifikace předmětu plnění - část C ✓