



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PÍSEMŇNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

včetně

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE = PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DÁLE JEN „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“)

Tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“) a její zadání dle ust. § 31 zákona neprobíhá v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel postupuje v souladu s ust. § 6 zákona. Veřejná zakázka je rovněž zadána v souladu s vnitřní směrnicí č. 32, č.j.: GVM 700/2014 „Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dle rozhodnutí zadavatele se na postup v tomto řízení nicméně použijí jednotlivá ustanovení zákona přiměřeně v případě, že tak tato zadávací dokumentace výslovně stanoví, resp. na příslušné ustanovení zákona zadavatel výslovně odkáže. Odkazy na zákon se používají podpůrně, v žádném případě neznamenají povinnost zadavatele postupovat dle zákona.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „uchazeč“ je shodný s termíny „dodavatel“ či „Poskytovatel“.

Název veřejné zakázky: „S jazyky napříč tematickými plány i Evropou –

IV. etapa“

Veřejný zadavatel:

Gymnázium Vysoké Mýto

566 01 Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, nám. Vaňorného 163

IČ: 493 14 645

Zastoupení: Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka gymnázia

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností: ✓

B K N, spol. s r.o. ✓

Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01 ✓

IČ: 150 28 909 ✓

Zastoupení: Ing. Pavel Král - jednatel společnosti ✓

1. Identifikace: ✓**Identifikační údaje o zadavateli:**

Název zadavatele:	Gymnázium Vysoké Mýto ✓
Sídlo zadavatele:	566 01 Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, nám. Vaňorného 163 ✓
IČ:	493 14 645 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka gymnázia ✓
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Hana Šimková - hlavní kontaktní osoba projektu ✓
Telefon:	Mgr. Blanka Kysilková + 420 465 424 342, mob. + 420 724 124 073 ✓ Mgr. Hana Šimková + 420 603 389 449 ✓
E-mail:	Mgr. Blanka Kysilková - kysilkova@gvmyto.cz ✓ Mgr. Hana Šimková - simkova@gvmyto.cz ✓
Identifikátor datové schránky:	guupbx7 ✓
Právní forma:	příspěvková organizace ✓
Webové rozhraní k veřejným zakázkám:	http://gvmyto.edupage.org/text25/ ✓
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto ✓
Identifikační údaje osoby pověřené zadavatelskými činnostmi: ✓	
Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o. ✓
Adresa sídla:	Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01 ✓
IČ:	150 28 909 ✓
DIČ:	CZ15028909 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti ✓
Kontaktní osoba:	Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky ✓
Telefon:	Ing. Pavel Král +420 777 605 662 Ing. Adéla Kytlicová +420 777 605 661 ✓

Fax:	+ 420 465 424 171 ✓
E-mail:	Ing. Pavel Král - kral@bkn.cz ✓ Ing. Adéla Kytlicová - kytlicova@bkn.cz ✓

2. Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: „S jazyky napříč tematickými plány i Evropou – IV. etapa“ ✓

Registrační číslo projektu: 2016-1-CZ01-KA101-023679 ✓

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

Předmět veřejné zakázky je klasifikován jako:

Název:	Kód CPV:
Poskytování jazykových kurzů	80580000-3 ✓
Cestovní služby	63515000-2 ✓
Ubytovací služby	55110000-4 ✓

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Maximální předpokládaná hodnota veřejné zakázky (IV. etapy) na jazykový kurz činí celkem: ✓

33 553,72 Kč bez DPH, což je **40 600,-- Kč včetně DPH.** ✓

Z toho:

Maximální předpokládaná hodnota veřejné zakázky je:

- Maximální předpokládaná hodnota - cestovní náklady 8.000,-- Kč včetně DPH ✓
- Maximální předpokládaná hodnota - pobytové náklady – 12.600,-- Kč včetně DPH ✓
- Maximální předpokládaná hodnota - kurzovné – 20.000,-- Kč včetně DPH ✓

Zadavatel není plátcem DPH.

¹ Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí zájezdů, resp. cestovních služeb, na které se vztahuje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty zvláštní režim pro účtování. Dle § 89 tohoto zákona je poskytovatel cestovní služby povinen použít zvláštní režim. Při poskytnutí cestovní služby nesmí být na daňovém dokladu samostatně uvedena daň týkající se přívrážky. V rámci zajištění rovných a transparentních podmínek pro všechny zájemce zadávacího řízení určil zadavatel předpokládanou hodnotu v Kč včetně DPH.

5. Vymezení cíle a předmětu plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služby týkající se zajištění a organizace zahraničního jazykového kurzu pro 1 pedagoga Gymnázia Vysoké Mýto včetně letecké dopravy, ubytování, stravování, výuky, pojištění atd. Ostatní viz příloha č. 3 – Specifikace. ✓

Bližší informace týkající se pobytu jsou uvedeny v příloze č. 3 - Specifikace Zadávací dokumentace. ✓

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Předpokládaná doba plnění:

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení. ✓

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění: ✓

6.1. Doba plnění veřejné zakázky: ✓

Zadavatelem stanovený termín od 24.2. do 9.3.2017 doplní uchazeč do Smlouvy o zajištění služby – závazné obchodní podmínky. ✓

6.2. Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je: Irsko, město Dublin ✓

Místem plnění veřejné zakázky je rovněž sídlo zadavatele - Gymnázium Vysoké Mýto, nám. Vaňorného 163, 566 01 Vysoké Mýto. Místo plnění/dodání je dále uvedeno v příloze č. 3 – Specifikace předmětu zakázky. Místem plnění veřejné zakázky jsou rovněž všechna další místa konání zahraničního pobytu. ✓

7. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti:

Každý dodavatel je povinen prokázat způsobilost pro plnění veřejné zakázky.

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní kritéria základní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci, kritéria profesní způsobilosti stanovené v zadávací dokumentaci. ✓

7.1. Způsob prokázání základní způsobilosti:

Kritéria základní způsobilosti - splňuje dodavatel podle § 74 odst. 1) - 3) zákona. ✓

Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel tyto předpoklady splňuje.

7.2. Kritéria profesní způsobilosti - dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. ✓ Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku, nebo živnostenský list (popřípadě listy) nebo koncesní listinu pokrývající v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky. ✓

7.3. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. ✓

7.4. Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. ✓

7.5. V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v prosté kopii. ✓

8. Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky:

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. ✓

9. Obchodní podmínky a platební podmínky:

9.1. Obchodní podmínky:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 zadávací dokumentace) formou závazného textu návrhu Smlouvy o zajištění služby – závazné obchodní podmínky.

Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu Smlouvy o zajištění služby. Uchazeči do těchto obchodních podmínek, které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí uchazeč měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu Smlouvy o zajištění služby (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá – údaje k doplnění jsou označeny žlutě) včetně požadovaných příloh a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh Smlouvy o zajištění služby na veřejnou zakázku. ✓

Návrh Smlouvy o zajištění služby musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče. ✓

Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy o zajištění služby, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy o zajištění služby a nabídka uchazeče v takovém případě nesplnila zadávací podmínky. ✓

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, návrh Smlouvy o zajištění služby musí být podepsán oprávněnou osobou vedoucího účastníka sdružení. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v předmětné smlouvě. ✓

Uchazeč musí v návrhu Smlouvy o zajištění služby akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky. ✓

9.2. Závaznost obchodních podmínek:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám. ✓

9.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek. ✓

9.4. Platební podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Stanovené platební podmínky je dodavatel povinen respektovat. ✓

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Preambule

Tato část zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena dodavatelů. Účelem této části zadávací dokumentace je zabezpečit **obsahovou shodu všech nabídkových cen** a usnadnit následné posouzení dodavatelem předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit. ✓

10.1. Nabídková cena za splnění veřejné zakázky:

Nabídkovou cenou této veřejné zakázky na služby se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele. Nabídková cena bude uvedena v české měně v požadovaném členění. ✓

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky (včetně dopravného, ubytování, stravy, výuky, pojištění, atd.) v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu zakázky včetně zohlednění všech rizik a vlivů během provádění díla. Cena musí zahrnovat náklady na jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. ✓

Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek zaokrouhleny nejvýše na dvě desetinná místa.

V rámci jednotkových cen služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám. ✓

10.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena daných služeb bude uvedena v české měně v požadovaném členění. ✓

10.3. Sleva z ceny:

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do ceny plnění jako takové. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná. ✓

10.4. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu zahrnutím veškerých činností a výdajů včetně zohlednění všech rizik a vlivů (včetně inflačních). Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za celý vymezený předmět veřejné zakázky kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Cena se v průběhu plnění nesmí měnit a nabídková cena bude tedy definována jako nejvýše přípustná. Přípustná je pouze změna výše DPH a v souvislosti s ní i změna nabídkové ceny. ✓

10.5. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu **za danou část veřejné zakázky** v souladu se zadávacími podmínkami, a to absolutní částkou v českých korunách. **Pokud je u uchazeče možné,** bude celková nabídková cena uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako maximální, nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. ✓

10.6. Nabídkovou cenu uvede uchazeč i na krycím listu nabídky, jehož vzory jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Uchazeč uvede sazbu DPH pouze ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. ✓

Údaje o nabídkové ceně dodavatele jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré uváděné cenové údaje byly shodné. ✓

10.7. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou přesně stanoveny a popsány v příloze č. 2 zadávací dokumentace. ✓

11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií:

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky: ✓

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč **včetně** DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší nabídkové ceny v Kč **včetně** DPH. ✓

Způsob hodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena (v Kč **včetně** DPH). Nabídky budou vyhodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč **včetně** DPH od nejnižší po nejvyšší a nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč **včetně** DPH. ✓

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše **včetně** daně z přidané hodnoty. ✓

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

12.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Smlouvy o zajištění služby předložený dodavatelem ve výběrovém řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v **českém jazyce** (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou; jejíž plná moc v prosté kopii musí být součástí nabídky. ✓
Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení. ✓

12.2. Podání nabídky:

Nabídky se podávají vždy písemně v samostatné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„S jazyky napříč tematickými plány i Evropou – IV.
etapa“
NEOTVÍRAT ✓

Každá nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. ✓

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně (tj. v listinné podobě) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. ✓

Každá nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet. ✓

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. ✓

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů každé nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí. ✓

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze každé nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazečů. Každá nabídka uchazeče musí obsahovat níže uvedené doklady: ✓

- **Doklady prokazující splnění kvalifikace ✓**

- **Návrh Smlouvy o zajištění služby = závazné obchodní podmínky** (příloha č. 2 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. ✓
- **Příloha č. 1 Smlouvy o zajištění služby: Specifikace** ✓
- **Příloha č. 2 Smlouvy o zajištění služby: Krycí list nabídky (příloha č. 1)** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený datem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky). ✓

13. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci a prohlídka místa plnění: ✓

13.1. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné formě na adresu: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto. Kontakt na pověřenou osobu zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.:+420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz. Písemná žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel. Písemná žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek. ✓

V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, kontaktní údaje dodavatele v rozsahu alespoň oficiální emailové adresy pro komunikaci se zadavatelem a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). ✓

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotaz je možné zaslat poštou (B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto), e-mailem. ✓

Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na webových stránkách zadavatele: <http://gvmyto.edupage.org/text25/> a na profilu zadavatele. ✓

13.2. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná. ✓

14. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 2. 2017 v 10:00 hodin.** ✓

15. Způsob a místo pro podání nabídek:

Nabídky se podávají vždy písemně v samostatné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. ✓

VEREJNÁ ZAKÁZKA

„S jazyky napříč tematickými plány i Evropou – IV.
etapa“

NEOTVÍRAT ✓

Na každé jednotlivé obálce musí být uvedena kontaktní adresa uchazeče, na niž je možné vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Místo pro podání nabídek:

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 8:00 do 15:00 hod. (poslední den lhůty do **10:00 hodin**, polední přestávka 11:00 – 11:30 hodin) na adresu: **B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto-Město**, a to v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod. (poslední den lhůty do 10:00 hodin). Kontaktní osoba je **Ing. Adéla Kytlicová**, tel. +420 465 424 170 (č. přímé volby 701), mob. +420 777 605 661. ✓

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem, nikoliv razítko pošty. ✓

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, místem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. ✓

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. ✓

Nabídky budou zadavateli podány v listinné (tj. písemné) podobě v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace. Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a uchazeče písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓

Zadavatel nepřipouští elektronické podání nabídek. ✓

16. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami:

Termín otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek (= bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 14 této zadávací dokumentace) - tj. dne **10. 2. 2017 od 10:00 hodin.** ✓

Místo otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti firmy B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto-Město. V případě velkého počtu uchazečů si zadavatel vyhrazuje právo na změnu prostor pro otevírání obálek. ✓

Při otvírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové obálkové komise (nebo jejich náhradníci), a zástupci dodavatelů. Otvírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. ✓

Otvírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit všichni uchazeči (maximálně však jedna osoba za uchazeče), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Uchazeči se prokážou plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo uchazeče – fyzickou osobu. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. ✓

17. Údaje pro vyžádání zadávací dokumentace: ✓

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna společně s výzvou na webových stránkách zadavatele <http://gvmyto.edupage.org/text25/> a profilu zadavatele. ✓

18. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni) činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. ✓

19. Ostatní podmínky zadávacího řízení:

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. ✓

20. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:

Zadavatele si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu; ✓
- ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost; ✓
- uchazeči sami ponosou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; ✓
- zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit a to i bez uvedení důvodu – tzn. zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy; ✓
- nevracet uchazečům podané nabídky; ✓
- vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny; ✓
- zadavatel upozorňuje, že se jedná o zakázku malého rozsahu; ✓
- zakázku je možné plnit subdodavatelem. ✓

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných zákonů a nařízení. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných zákonů a nařízení. ✓

Ve Vysokém Mýtě, dne 27.1.2017

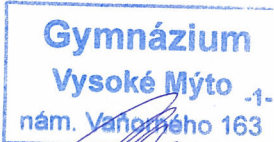
Za organizátora:


SPOJ, s.r.o.
Vladislavova 29/1
566 01 VYSOKÉ MÝTO
Fax: 465 424171 -33-
Tel.: 465 424170, 465 424472

.....
Ing. Pavel Král – osoba pověřená
výkonem zadavatelských činností

Ve Vysokém Mýtě, dne 27.1.2017

Za zadavatele:


Gymnázium
Vysoké Mýto -1-
nám. Vaňoňého 163

.....
Mgr. Blanka Kysilková - ředitelka

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Smlouva o zajištění služby – závazné obchodní podmínky
- Příloha č. 3 Specifikace