

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE (= PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI)

Včetně

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE = PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DÁLE JEN „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“)

Tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu na stavební práce ve smyslu ustanovení § 27 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“) a její zadávání dle ustanovení § 31 zákona neprobíhá v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 6 zákona. Veřejná zakázka je rovněž zadávána v souladu s vnitřní směrnicí č. 32, č.j.: GVM 700/2014 „Zadáování veřejných zakázek malého rozsahu“.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dle rozhodnutí zadavatele se na postup v tomto řízení nicméně použijí jednotlivá ustanovení zákona přiměřeně v případě, že tak tato zadávací dokumentace výslovně stanoví, resp. na příslušné ustanovení zákona zadavatel výslovně odkáže. Odkazy na zákon se používají podpůrně, v žádném případě neznamenají povinnost zadavatele postupovat dle zákona. Tzn. pro potřeby výběrového řízení je využíváno některých ustanovení zákona. Pokud se tedy v textu vyskytne odkaz na ustanovení zákona nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá právní instituty zavedené zákonem. Z důvodu, že je zadavatel povinen se řídit vnitřní směrnicí č. 32, používá zároveň i pojmy, které jsou uvedeny v této směrnici.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „uchazeč“ je shodný s termíny „dodavatel“ či „zhotovitel“.

Název veřejné zakázky:

„Rekonstrukce učebny“

Veřejný zadavatel:

Gymnázium Vysoké Mýto

566 01 Vysoké Mýto, Vysoké Mýto-Město, nám. Vaňorného 163

IČ: 493 14 645

Zastoupení: Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka gymnázia

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností: ✓**B K N, spol. s r.o.**

Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01

IČ: 150 28 909

Zastoupení: Ing. Pavel Král - jednatel společnosti ✓

1. Identifikace: ✓**Identifikační údaje o zadavateli: ✓**

Název zadavatele:	Gymnázium Vysoké Mýto ✓
Sídlo zadavatele:	566 01 Vysoké Mýto, Vysoké Mýto-Město, nám. Vaňorného 163 ✓
IČ:	493 14 645 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka gymnázia ✓
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka gymnázia ✓
Telefon:	Mgr. Blanka Kysilková + 420 465 424 342, mob. + 420 724 124 073 ✓
E-mail:	Mgr. Blanka Kysilková - kysilkova@gvmyto.cz ✓
Identifikátor datové schránky:	guupbx7 ✓
Právní forma:	příspěvková organizace ✓
Webové rozhraní k veřejným zakázkám:	http://gvmyto.edupage.org/text25/ ✓
Profil zadavatele:	http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto ✓

Identifikační údaje osoby pověřené zadavatelskými činnostmi: ✓

Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o. ✓
Adresa sídla:	Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 566 01 ✓
IČ:	150 28 909 ✓
DIČ:	CZ15028909 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti ✓
Kontaktní osoba:	Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky ✓
Telefon:	Ing. Pavel Král +420 777 605 662 ✓ Ing. Adéla Kytlicová +420 777 605 661 ✓
Fax:	+ 420 465 424 171

E-mail:	Ing. Pavel Král - kral@bkn.cz Ing. Adéla Kytlicová - kytlicova@bkn.cz ✓
---------	---

Obecná ustanovení o pověřené osobě zadavatele:

Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele jednat v období § 43 zákona a to na základě Příkazní smlouvy. ✓

2. Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky - „Rekonstrukce učebny“ ✓

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

Předmět veřejné zakázky je klasifikován jako: ✓

Název:	Kód CPV:
Stavební práce	45000000-7 ✓

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na stavební práce činí **210.000,-- Kč bez DPH** (254.100,-- Kč včetně DPH). ✓

5. Vymezení cíle a předmětu plnění veřejné zakázky:

5.1. Předmět plnění veřejné zakázky spočívá v rekonstrukci učebny – ze stavebního hlediska se zejména jedná o nové omítky (bez stopu), novou podlahu, elektro, obklady atd. - stavební práce, které mají být realizovány, jsou součástí výkazu výměr, který je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace. ✓

5.2. Součástí stavby jsou i další činnosti podrobně specifikované v článku 3.4 přílohy č. 2 Zadávací dokumentace = Návrh smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky. ✓

5.3. Závaznost soupisu:

Zadavatelem poskytnuté soupisy (dále také „výkazy výměr“) jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoli vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoli zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak. ✓

5.4. Změna soupisu v průběhu lhůty pro podání nabídek:

Pokud v důsledku žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace k soupisu dojde k jakékoli změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis příslušného stavebního objektu. ✓

Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný soupis. Původní soupis příslušného stavebního objektu pozbývá předáním nového soupisu platnosti. ✓

Shodný postup platí i v případě, že vysvětlení zadávací dokumentace k soupisu poskytne zadavatel z vlastního podnětu. ✓

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky: ✓

Předpokládaná doba plnění:

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. ✓

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění: ✓

6.1. Doba (dále také „termín“) plnění veřejné zakázky:

6.1.1. Termín zahájení stavebních prací nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu smlouvy o dílo oběma smluvními stranami ✓

(předpokládaný termín zahájení: 17. 7. 2017) ✓

6.1.2. Dokončení díla (předání):

Požadovaný termín dokončení stavby: **nejpozději do 21. 8. 2017** ✓

6.2. Předpokládaný termín zahájení:

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce. ✓

V případě, že z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu. ✓

Uvedený termín zahájení realizace stavebních prací je pouze předpokládaný termín stanovený zadavatelem s ohledem na hladký průběh zadávacího řízení. Uvedený termín může být posunut z objektivních důvodů, které vyplývají především z procesního průběhu zadávacího řízení. ✓

Uchazeč musí při zpracování nabídky vzít v úvahu možný posun lhůt plnění veřejné zakázky. ✓

6.3. Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele - Gymnázium Vysoké Mýto, nám. Vaňorného 163, 566 01 Vysoké Mýto. ✓

7. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti (= prokázání kvalifikace): ✓

Každý dodavatel je povinen prokázat způsobilost (= kvalifikaci) pro plnění veřejné zakázky. ✓

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní kritéria základní způsobilosti (= základní kvalifikační předpoklady) stanovené v zadávací dokumentaci, kritéria profesní způsobilosti (= profesní kvalifikační předpoklady) stanovené v zadávací dokumentaci.

Doklady prokazující základní způsobilost (= *základní kvalifikační předpoklady*) a profesní způsobilost (= *profesní kvalifikační předpoklady*) – výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. ✓

Rozsah způsobilosti (= kvalifikace):

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění způsobilosti (= *kvalifikace*) v tomto rozsahu:

- Základní způsobilost (= *základní kvalifikační předpoklady*) ✓
- Profesní způsobilost (= *profesní kvalifikační předpoklady*) ✓

7.1. Způsob prokázání základní způsobilosti (= *základní kvalifikační předpoklady*): ✓

Kritéria základní způsobilosti - splňuje dodavatel v období § 74 odst. 1) zákona.

Splnění základní způsobilosti se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel tuto základní způsobilost splňuje. ✓

7.2. Kritéria profesní způsobilosti (= *profesní kvalifikační předpoklady*) - dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. ✓

7.3. Dodavatel prokáže splnění způsobilosti (= *kvalifikace*) ve lhůtě pro podání nabídek. ✓

7.4. Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění způsobilosti (= *kvalifikace*). ✓

7.5. V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání způsobilosti (= *kvalifikace*) požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění způsobilosti (= *kvalifikace*), musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno statutárním orgánem dodavatele či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění způsobilosti, přiložen originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu. ✓

7.6. Důsledek nesplnění způsobilosti (= *kvalifikace*):

Nesplní-li uchazeč způsobilost (= *kvalifikaci*) v plném rozsahu ani po případné výzvě k doplnění, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. ✓

8. Obchodní podmínky a platební podmínky:

8.1. Obchodní podmínky pro dodávku staveb:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 zadávací dokumentace) formou závazného textu návrhu smlouvy o dílo. ✓

Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Uchazeči do těchto obchodních podmínek, které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí uchazeč měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění

text obchodních podmínek předpokládá) včetně požadovaných příloh a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.✓

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem dodavatele nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele; jejíž plná moc v originále nebo úředně ověřená kopie musí být součástí nabídky.✓

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou vedoucího účastníka sdružení.✓

Uchazeč doplní příslušné údaje do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Návrh smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče.✓

Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.✓

8.2. Závaznost obchodních podmínek:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace (= *dodatečných informací k zadávacím podmínkám*).✓

8.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek ve lhůtě stanovené v článku 13 této Zadávací dokumentace.✓

8.4. Platební podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č. 2 zadávací dokumentace).✓

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Preambule:

Tato část zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena dodavatelů. Účelem této části zadávací dokumentace je zabezpečit **obsahovou shodu všech nabídkových cen** a usnadnit následné posouzení dodavatelem předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit.✓

9.1. Nabídková cena za splnění veřejné zakázky:

Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla.✓

Nabídkovou cenou za zhotovení stavby se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení stavby, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele. ✓

V rámci jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám. ✓

Za soulad položkového rozpočtu s předaným výkazem výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). ✓

V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově shodné jako předané soupisy prací. ✓

!!!!Proto zadavatel důrazně doporučuje všem uchazečům, aby při zpracování nabídkové ceny a naceňování výkazu výměr věnovali náležitou pozornost!!!! ✓

9.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny:

Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace a uchazeč jej předloží jako nedílnou součást návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v české měně v požadovaném členění. ✓

Výkaz výměr je sestaven jako podklad pro zpracování nabídek uchazečů na danou veřejnou zakázku a obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, na základě kterých má být zpracována nabídková cena uchazečů. Účelem tohoto výkazu výměr je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení uchazeči předložených cenových nabídek. ✓

9.3. Položkové rozpočty:

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis prací (= výkaz výměr) požadovaných prací a konstrukcí. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo. ✓

Zadavatel upozorňuje, že do výkazu výměr uchazeč doplní pouze cenu u každé předepsané položky, resp. doplní údaje o ceně do tabulky rekapitulace. Ve výkazu výměr nesmí uchazeč provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek, definované kvalitě ani v předepsaném množství. ✓

Výjimka: V případě, že je u položky v měrné jednotce uvedeno pouze %, uchazeč dopočítá sám jednotkovou cenu % z příslušného oddílu na základě vlastní kalkulace. V tomto případě zadavatel k dané položce dopíše vypočtené procento, jednotkovou cenu a cenu celkem. ✓

Uchazeč je povinen při oceňování výkazu výměr:

- a) dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části, dodávky, služby a doprovodné práce stavebního charakteru, ✓

- b) ocenit bez výjimek veškeré položky (ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce ve výkazu výměr, nikoliv ocenění „nulou“ nebo vynechání ceny položky s odůvodněním, že cena je zahrnuta v jiné položce), ✓
- c) dodržet obsahovou náplň výkazu výměr, přičemž položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo, ✓
- d) uchazeč dále nesmí „rozpuštět“ položky pod jiné položky ve výkazu výměr, ✓
- e) **zadávací dokumentací není povoleno - ocenění položky „nulou“, vynechání položek, neocenění položky či rozpuštění jakékoliv položky do jiné položky výkazu výměr resp. položkového rozpočtu předloženého uchazečem v nabídce.** ✓

9.4. Změna soupisu:

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek soupisu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou ve stanovené lhůtě a způsobem stanoveným obdobou zákona zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení. ✓

9.5. Sleva z ceny:

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná. ✓

9.6. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět veřejné zakázky součtem všech položek oceněného soupisu prací. Do ceny zahrne dodavatel veškeré práce, dodávky či související služby, nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Oceněný soupis prací (položkový rozpočet) bude nedílnou součástí nabídky uchazeče – příloha č. 1 návrhu smlouvy o dílo. ✓

9.7. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v Kč. Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. ✓

9.8. Doplněný soupis prací se stává položkovým rozpočtem. ✓

9.9. Nabídkovou cenu uvede uchazeč i na krycím listu nabídky, jehož vzor je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Uchazeč uvede sazbu DPH pouze ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky. ✓

Údaje o nabídkové ceně dodavatele jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré uváděné cenové údaje byly shodné.

10. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou uvedeny v příloze č. 2 Návrhu smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky. ✓

11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií:

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium – ekonomická výhodnost nabídky v období § 114 zákona. Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit **pouze nejnižší nabídkou cenu v Kč včetně DPH**. Nabídky budou tedy hodnoceny podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH**. ✓

11.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH**. Nabídky budou hodnoceny dle **nejnižší nabídkové ceny (v Kč včetně DPH)**. ✓

11.2. Způsob hodnocení nabídek:

Kritériem pro hodnocení nabídek je **nejnižší nabídková cena (v Kč včetně DPH)**. Nabídky budou vyhodnoceny podle celkové nabídkové ceny v **Kč včetně DPH** od nejnižší po nejvyšší a nejvýhodnější je nabídka s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH**. ✓

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

12.1. Nabídka uchazeče:

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady prokazující způsobilost = kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou; jejíž plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii musí být součástí nabídky. ✓

12.2. Podání nabídky:

Nabídky se podávají vždy písemně v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. ✓

Nabídku a doklady k prokázání splnění způsobilosti (= *kvalifikace*) je uchazeč povinen podat písemně (= v listinné podobě) v jednom originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění způsobilosti (= *kvalifikace*). ✓

Nabídka a doklady k prokázání splnění způsobilosti (= *kvalifikace*) by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Zadavatel dále doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný

list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet. ✓

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. ✓

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí. ✓

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění způsobilosti (= kvalifikace) uchazečů. Nabídka uchazeče musí obsahovat níže uvedené doklady: ✓

> **Krycí list nabídky (příloha č. 1)** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky) ✓

> **Doklady prokazující splnění způsobilosti - základní a profesní způsobilost (= kvalifikace)** ✓

> **Návrh smlouvy o dílo = závazné obchodní podmínky** (příloha č. 2 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. ✓

- Nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo musí být přílohy: ✓
- **Příloha č. 1 návrhu smlouvy o dílo – oceněné položkové rozpočty** – resp. oceněný položkový soupis prací, zadavatel doporučuje i v elektronické verzi na CD ✓
- **Příloha č. 2 návrhu smlouvy o dílo – seznam poddovatelů.** ✓

13. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace (= Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci) a prohlídka místa plnění:

13.1. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávací dokumentace (= *dodatečné informace k zadávacím podmínkám*). Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné formě na adresu: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto. Kontakt na pověřenou osobu zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.:+420 777 605 661 nebo e-mailem: kytlicova@bkn.cz. ✓

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (= *o dodatečné informace*) musí být zadavateli doručena před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel. ✓

V žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (= *dodatečných informací*) musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, kontaktní údaje dodavatele v rozsahu alespoň oficiální emailové adresy pro komunikaci se zadavatelem a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel odešle vysvětlení k zadávací dokumentaci (=

dodatečné informace k zadávacím podmínkám), případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace (= *dodatečné informace k zadávacím podmínkám*) i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). ✓

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotaz je možné zaslat poštou (B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto), e-mailem. ✓

Zadavatel vždy současně uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace (= *dodatečné informace*) včetně přesného znění žádosti na [webových stránkách zadavatele:](http://gvmyto.edupage.org/text25/) <http://gvmyto.edupage.org/text25/>. ✓

13.2. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění společně pro všechny dodavatele, kteří mají zájem na podání nabídky. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **11. 7. 2017 od 10:00 hodin** se srazem účastníků před hlavním vstupem do budovy Gymnázia, 566 01 Vysoké Mýto, Vysoké Mýto-Město, nám. Vaňorného 163 ✓

14. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 7. 2017 v 10:00 hodin**. ✓

15. Způsob a místo pro podání nabídek:

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky: „**Rekonstrukce učebny**“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude zároveň opatřena heslem NEOTVÍRAT, podpisem a popřípadě razítkem uchazeče (pokud uchazeč razítko používá). ✓

Místo pro podání nabídek:

Nabídky lze zaslat **prostřednictvím držitele poštovní licence** nebo **kurýrní službou** nebo **osobně** podat každý pracovní den lhůty v době od 8:00 do 15:00 hod. (poslední den lhůty do **10:00 hodin**, polední přestávka 11:00 – 11:30 hodin) na adresu: **B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto-Město**, a to v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod. (poslední den lhůty do 10:00 hodin). Kontaktní osoba je **Ing. Adéla Kytlicová**, mob. +420 777 605 661. ✓

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem, nikoliv razítko pošty (= fyzické převzetí obálky s nabídkou na adrese zadavatele). ✓

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, místem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. ✓

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevívá a nehodnotí. Zadavatel si ji však ponechá pro účely povinné archivace a uchazeče písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. ✓
Nabídky budou zadavateli podány v listinné (tj. písemné) podobě v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští elektronické podání nabídky. ✓

16. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami:

16.1. Termín otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek (= bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 14 této zadávací dokumentace) - tj. dne **13. 7. 2017 od 10:00** hodin. ✓

16.2 Místo otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti firmy B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto-Město. V případě velkého počtu uchazečů si zadavatel vyhrazuje právo na změnu prostor pro otevírání obálek. ✓

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové obálkové komise (nebo jejich náhradníci), a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. ✓

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit všichni uchazeči (maximálně však jedna osoba za uchazeče), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Uchazeči se prokáží plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo uchazeče – fyzickou osobu (tyto osoby se prokáží průkazem totožnosti). Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. ✓

17. Údaje pro vyžádání zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna společně s výzvou na webových stránkách zadavatele <http://gvmyto.edupage.org/text25/>. ✓

18. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta je stanovena na 60 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. ✓

19. Ostatní podmínky zadávacího řízení:

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídky. ✓

20. Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky:

Dodavatel je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole. ✓

21. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:

Zadavatele si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o vysvětlení zadávací dokumentace (= o *dodatečné informace k zadávacím podmínkám*), nebo z vlastního podnětu; ✓
- ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost; ✓
- uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; ✓
- zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit a to i bez uvedení důvodu – tzn. zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy; ✓
- nevracet uchazečům podané nabídky; ✓
- vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny; ✓
- zadavatel upozorňuje, že se jedná o zakázku malého rozsahu; ✓
- dodavatel je povinen archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy; ✓
- zakázku je možné plnit poddodavatelem (= *subdodavatelem*). ✓

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných zákonů a nařízení. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných zákonů a nařízení. ✓

Ve Vysokém Mýtě, dne 3. 7. 2017

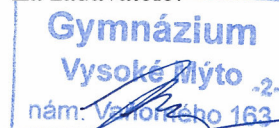
Za organizátora:


Vladislavova 29/II
566 01 VYSOKÉ MÝTO
Fax: 465 424171
Tel.: 465 424170, 465 44472

.....
Ing. Pavel Král – osoba pověřená
výkonem zadavatelských činností

Ve Vysokém Mýtě, dne 3. 7. 2017

Za zadavatele:


Gymnázium
Vysoké Mýto -2-
nám. Váňorého 163

.....
Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky
- Příloha č. 3 Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 Soupis prací = výkaz výměr
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti