



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE = PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DÁLE TAKÉ „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“)

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané v souladu s § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce výzvy č. 56 Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „příručka OP VK“), a v souladu s vnitřní směrnicí č. 32, č.j.: GVM 700/2014 „Zadávaní veřejných zakázek malého rozsahu“.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ale o výběrové řízení řídicí se Závaznými postupy pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK. Pro potřeby výběrového řízení je využíváno některých ustanovení zákona. Pokud se tedy v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá právní instituty zavedené zákonem.

Prioritní osa 1 – Počáteční vzdělávání

Název veřejné zakázky:

**„Zahraniční jazykově-vzdělávací pobyt pro žáky - Francie“, registrační číslo  
projektu: CZ.1.07/1.1.00/56.1307**

Projekt byl podpořen z OP VK, který je spolufinancován ESF a státním rozpočtem České republiky.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „uchazeč“ je shodný s termínem „dodavatel“.

### **Veřejný zadavatel:**

Gymnázium Vysoké Mýto

566 01 Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, nám. Vaňorného 163

IČ: 493 14 645

Zastoupení: Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka gymnázia

### **Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:**

B K N, spol. s r.o.

Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 56601

IČ: 150 28 909

Zastoupení: Ing. Pavel Král - jednatel společnosti

**1. Identifikace: ✓****Identifikační údaje o zadavateli: ✓**

Název zadavatele:	Gymnázium Vysoké Mýto ✓
Sídlo zadavatele:	566 01 Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, nám. Vaňorného 163 ✓
IČ:	493 14 645 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka gymnázia ✓
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Hana Šimková - hlavní kontaktní osoba projektu ✓
Telefon:	Mgr. Blanka Kysilková + 420 465 424 342, mob. + 420 724 124 073 ✓ Mgr. Hana Šimková + 420 603 389 449 ✓
Fax:	+420 465 424 342 ✓
E-mail:	Mgr. Blanka Kysilková kysilkova@gvmyto.cz ✓ Mgr. Hana Šimková simkova@gvmyto.cz ✓
Identifikátor datové schránky:	guupbx7 ✓
Právní forma:	příspěvková organizace ✓
Webové rozhraní k veřejným zakázkám:	<a href="http://gvmyto.edupage.org/text25/">http://gvmyto.edupage.org/text25/</a> ✓
Profil zadavatele:	<a href="http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto">http://www.stavebnionline.cz/profil/gvmyto</a> ✓

**Identifikační údaje osoby pověřené zadavatelskými činnostmi:**

Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o. ✓
Adresa sídla:	Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 56601 ✓
IČ:	150 28 909 ✓
DIČ:	CZ15028909 ✓
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti ✓
Kontaktní osoba:	Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky
Telefon:	Ing. Adéla Kytlicová +420 777 605 661 ✓
Fax:	+ 420 465 424 171 ✓
E-mail:	Ing. Pavel Král kral@bkn.cz ✓ Ing. Adéla Kytlicová kytlicova@bkn.cz ✓

**2. Obecná ustanovení o pověřené osobě zadavatele:**

Zadavatel se rozhodl v období § 151 zákona nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím, resp. výběrovým řízením osobou shora uvedené pověřené osoby. Pověřená osoba přitom splňuje požadavek nepodjatosti v období § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného výběrového řízení neúčastní. ✓

Pověřeně osobě zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

### 3. Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: „Zahraníční jazykově-vzdělávací pobyt pro žáky - Francie“, registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.1.00/56.1307 ✓

### 4. Vymezení cíle a předmětu plnění veřejné zakázky:

4.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytnutí služby týkající se zajištění a organizace zahraničního jazykově- vzdělávacího pobytu pro žáky Gymnázia Vysoké Mýto včetně dopravy, ubytování, stravování, výuky, zajištění aktivit, pojištění atd. s cílem zlepšení jazykových dovedností žáků a prohloubení jejich znalostí.

#### Předmět plnění veřejné zakázky

Montpellier, Francie: ✓

Jedná se o zajištění jazykově-vzdělávacího pobytu pro 15 žáků a 2 pedagogy (pedagogický doprovod) s výukou francouzského jazyka v zahraničí včetně dopravy, ubytování, stravování a pojištění pro žáky a pedagogy ve Francii. Termín: 8-denní pobyt v termínu od 1.do 15. listopadu 2015 (uchazeč nabídne termín pobytu dle svých možností). ✓

Bližší informace týkající se pobytu jsou uvedeny v příloze č. 3 - Specifikace Zadávací dokumentace. ✓

#### 4.2. Klasifikace předmětu zakázky jako (CPV): ✓

Název:	Kód CPV:
Středoškolské vzdělávání	80200000-6 ✓
Poskytování jazykových kurzů	80580000-3 ✓
Pronájem autobusů a dálkových autobusů s řidičem	60172000-4 ✓
Cestovní služby	63515000-2 ✓
Ubytovací služby	55110000-4 ✓

### 5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 192 000 Kč včetně DPH (což je 158 677,68 Kč bez DPH). ✓

Zadavatel není plátcem DPH. ✓

<sup>1</sup> Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí zájezdů, resp. cestovních služeb, na které se vztahuje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty zvláštní režim pro účtování. Dle § 89 tohoto zákona je poskytovatel cestovní služby povinen použít zvláštní režim. Při poskytnutí cestovní služby nesmí být na daňovém dokladu samostatně uvedena daň týkající se přírůžky. V rámci zajištění rovných a transparentních podmínek pro všechny zájemce zadávacího řízení určil zadavatel předpokládanou hodnotu v Kč včetně DPH. ✓

## 6. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

### Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení. ✓

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění: ✓

### 6.1. Doba plnění veřejné zakázky:

Termín pobytu: v období od 1. do 15. listopadu 2015. Konkrétní termín doplní uchazeč do přílohy č. 2 Smlouvy o zajištění služby a do přílohy č. 3 – Specifikace předmětu zakázky. ✓

### 6.2. Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky je: Montpellier, Francie ✓

Místem plnění veřejné zakázky je rovněž sídlo zadavatele - Gymnázium Vysoké Mýto, nám. Vaňorného 163, 566 01 Vysoké Mýto a všechna místa konání zahraničního pobytu. ✓

## 7. Požadavky na kvalifikaci:

### 7.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci:

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí. ✓

a) splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 zákona, ✓

b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů v období § 54 zákona. ✓

### 7.2. Způsob prokazování splnění kvalifikace:

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek nebo v této části zadávací dokumentace. ✓

#### 7.2.1. Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v období § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu v období § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu v období § 54 písm. a) subdodavatelem a

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace v období § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace v období § 54 písm. a). ✓

#### 7.2.2. Prokazování kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně:

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu v období § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace v období § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně. V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. ✓

#### 7.2.3. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob: ✓

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. ✓

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. ✓

### **7.3. Doba prokazování splnění kvalifikace:**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. ✓

### **7.4. Základní kvalifikační předpoklady v období § 53 zákona:**

#### **7.4.1. Prokazování základních kvalifikačních předpokladů:**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč: ✓

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště. ✓

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště. ✓

c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu. ✓

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů. ✓

e) který není v likvidaci. ✓

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, ✓

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, ✓

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, ✓

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby, ✓

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a ✓

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu. ✓

#### **7.4.2. Způsob prokazování základních kvalifikačních předpokladů:**

Splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona prokazuje dodavatel **předložením čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. ✓

#### **7.5. Profesní kvalifikační předpoklady v období § 54 písm. a), b) zákona splňuje dodavatel, který předloží:**

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ✓
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. ✓

#### **Způsob prokázání splnění:**

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku, nebo živnostenský list (popřípadě listy) pokrývající v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky. ✓

#### **7.6. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace:**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady **předloženými v prostých kopiích**. Za prostou kopii není považován výtisk pořízený prostřednictvím internetu, ale pouze kopie úředně ověřeného dokumentu.

**Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.** ✓

### **8. Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky:**

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. ✓

Informace pro uchazeče týkající se legislativy související s realizací projektu:

Vztahy související s poskytnutím finanční podpory v režimu jednotkových nákladů se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 218/2000 Sb.), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 320/2001 Sb.), zákonem č. 137/2006

Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 137/2006 Sb.); zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), (dále jen zákon č. 561/2004 Sb.), zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „nařízení Rady (ES) č. 1083/2006“), nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999 (dále jen nařízení Rady (ES) č. 1081/2006), nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj (dále jen nařízení Komise (ES) č. 1828/2006), a dalšími platnými právními předpisy České republiky (dále jen ČR) a Evropských společenství (dále jen ES). ✓

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývající ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by: ✓

- a) rozšířila předmět veřejné zakázky, tím není dotčeno ustanovení kap. 1.4.8 Příručky (dodatečné zakázky na služby a stavební práce); ✓
- b) za použití v původním výběrovém řízení umožnila účast jiných dodavatelů; ✓
- c) za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky nebo ✓
- d) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče. ✓

## 9. Obchodní podmínky a platební podmínky:

### 9.1. Obchodní podmínky:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 zadávací dokumentace) v období § 44 odst. 3 písm. a) zákona formou závazného textu návrhu Smlouvy o zajištění služby – závazné obchodní podmínky. ✓

Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu Smlouvy o zajištění služby. Uchazeči do těchto obchodních podmínek, které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí uchazeč měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu Smlouvy o zajištění služby (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá – údaje k doplnění jsou označeny žlutě) včetně požadovaných příloh a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh Smlouvy o zajištění služby na veřejnou zakázku. ✓

Návrh Smlouvy o zajištění služby musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče. ✓

Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy o zajištění služby, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy o zajištění služby a nabídka uchazeče v takovém případě nesplnila zadávací podmínky. ✓

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, návrh Smlouvy o zajištění služby musí být podepsán oprávněnou osobou vedoucího účastníka sdružení. ✓

Uchazeč musí v návrhu Smlouvy o zajištění služby akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky. ✓

Zadavatel upozorňuje, že jakákoliv změna uzavřené smlouvy podléhá přísným podmínkám. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývající ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Proto bude každá případná změna řádně posouzena, zda ji lze provést v souladu s podmínkami poskytovatele dotace – tzn. veškeré případné změny smlouvy, musí respektovat relevantní pravidla poskytovatele dotace. ✓

### 9.2. Závaznost obchodních podmínek:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní ✓

podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

### 9.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

### 9.4. Platební podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Stanovené platební podmínky je dodavatel povinen respektovat.

### 9.5. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem:

- pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele, člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán, člen správní či dozorčí rady zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení,
- s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení
- jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení
- jemuž byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) zákona č. 137/2006 Sb. a je veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit danou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

## 10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

### Preambule

Tato část zadávací dokumentace obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, za kterých má být zpracována nabídková cena dodavatelů. Účelem této části zadávací dokumentace je zabezpečit **obsahovou shodu všech nabídkových cen** a usnadnit následné posouzení dodavatelem předložených cenových nabídek. Předpokládá se, že dodavatel před zpracováním cenové nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi při zpracování nabídkové ceny řídit.

### 10.1. Nabídková cena za splnění veřejné zakázky

Nabídkovou cenou této veřejné zakázky na služby se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele. Nabídková cena bude uvedena v české měně v požadovaném členění.

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky (včetně dopravného, ubytování, stravy, výuky, pojištění, doplňkového programu atd.) v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu splnění předmětu zakázky včetně zohlednění všech rizik a vlivů během provádění díla. Cena musí zahrnovat náklady na jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

**Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč, ceny položek zaokrouhleny nejvýše na dvě desetinná místa.**



V rámci poskytnutých služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám. ✓

### 10.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena daných služeb bude uvedena v české měně v požadovaném členění. ✓

### 10.3. Sleva z ceny

**Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do ceny plnění jako takové. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.** ✓

10.4. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu zahrnutím veškerých činností a výdajů včetně zohlednění všech rizik a vlivů (včetně inflačních). Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za celý vymezený předmět veřejné zakázky, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Cena se v průběhu plnění nesmí měnit a nabídková cena bude tedy definována jako nejvýše přípustná. Přípustná je pouze změna výše DPH a v souvislosti s ní i změna nabídkové ceny. ✓

10.5. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami, a to absolutní částkou v českých korunách. **Pokud je u uchazeče možné,** bude celková nabídková cena uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako maximální, nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. ✓

10.6. Nabídkovou cenu uvede uchazeč i na krycím listu nabídky, jehož vzory jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace. ✓

Údaje o nabídkové ceně dodavatele jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré uváděné cenové údaje byly shodné. ✓

10.7. Zadavatel se podpisem rozhodnutí o poskytnutí dotace zavázal dodržovat pravidla daná Příručkou OP VK, konkrétně ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, kde je stanoveno, že zadavatel disponuje s veřejnými prostředky, při zadávání zakázek musí také dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků. Na základě výše uvedeného je tak zadavatel povinen při čerpání finančních prostředků postupovat co nejhospodárněji v daném místě a čase. ✓

## 11. Objektivní podmínky, za kterých je možné překročit nabídkovou cenu:

### 11.1. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou přesně stanoveny a popsány v příloze č. 2 zadávací dokumentace. ✓

## 12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií:

Nabídky budou v období s § 78 odst. 1 písm. b) zákona způsobem dle obdoby § 79 zákona hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny **v Kč včetně DPH.** ✓

### Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ✓

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena **v Kč včetně DPH.** Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší nabídkové ceny (**v Kč včetně DPH**) dle obdoby § 78 odst. 1 písm. b) zákona. ✓

### **Způsob hodnocení nabídek**

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v období s § 79 odst. 4 zákona. Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena (**v Kč včetně DPH**). Nabídky budou seřazeny podle celkové nabídkové ceny **v Kč včetně DPH** od nejnižší po nejvyšší a nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou **v Kč včetně DPH**.

## **13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:**

**13.1.** Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Smlouvy o zajištění služby předložený dodavatelem ve výběrovém řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny **v českém jazyce** (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou; jejíž plná moc musí být součástí nabídky. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

### **13.2. Podání nabídky**

Nabídky se podávají vždy písemně v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „NEOTEVÍRAT“.

#### **VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**„Zahraniční jazykově-vzdělávací pobyt pro žáky -  
Francie,,**

**NEOTEVÍRAT**

Na každé obálce musí být uvedena kontaktní adresa uchazeče, na niž je možné dle období ustanovení § 71 odst. 5 zákona vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Každá nabídka bude obsahovat v období ustanovení § 68 zákona návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

**Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně (tj. v listinné podobě) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.**

Každá nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Zadavatel doporučuje dodavatel, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout, ale zároveň aby bylo možno listy bezpečně bez možnosti poškození otáčet.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů každé nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí. ✓

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze každé nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazečů. Každá nabídka uchazeče musí obsahovat níže uvedené doklady: ✓

- **Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 zákona.** ✓
- **Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů v období § 54 zákona.** ✓
- **Čestné prohlášení o nepodílení se na zakázce = čestné prohlášení uchazeče, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání výběrového řízení.** ✓
- **Návrh Smlouvy o zajištění služby = závazné obchodní podmínky** (příloha č. 2 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. ✓
  - **Příloha č. 1 Smlouvy o zajištění služby: Specifikace** ✓
  - **Příloha č. 2 Smlouvy o zajištění služby: Krycí list nabídky (příloha č. 1)** obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený datem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky). ✓

#### **14. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci:**

##### **14.1. Dodatečné informace:**

V případě, že některý z uchazečů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k této zadávací dokumentaci, je nutné na něj pohlížet jako na právní úkon uchazeče. ✓

##### **Poskytování dodatečných informací v průběhu lhůty pro podání nabídek**

V případě, že se v průběhu lhůty pro podání nabídek změní podmínky výběrového řízení (např. změna termínu dodání, změna parametrů požadovaného plnění apod.), musí zadavatel tuto změnu sdělit všem zájemcům a dále tuto změnu uveřejnit stejným způsobem (tedy na stejných webových stránkách), jakým bylo uveřejněno oznámení o zahájení výběrového řízení. ✓

**Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem zájemcům, nejpozději do 4 pracovních dnů a současně je povinen a dodatečné informace a odpovědi na dotazy vhodným způsobem uveřejnit (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení).** ✓

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám je uchazeč povinen doručit osobě pověřené zadavatelskými činnostmi: **Ing. Adéla Kytlicová**, B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto-Město, e-mailem na: [kytlicova@bkn.cz](mailto:kytlicova@bkn.cz) nebo faxem na č. +420 465 424 171, mob. +420 777 605 661. **Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky**, proto pro podání dotazů k zadávací dokumentaci stanoví výhradně písemnou formu. ✓

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel stejným způsobem, jak je uvedeno výše. ✓

**PŘÍPADNĚ DODATEČNÉ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE BUDOU ZÁROVEŇ UVEŘEJNĚNY NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH ZADAVATELE <http://gvmyto.edupage.org/text25/> a na portále OP VK (stránkách MŠMT pod číslem veřejné zakázky), ZADAVATEL DOPORUČUJE**

## UCHAZEČŮM, ABY PRAVIDELNĚ SLEDOVALI WEBOVÉ STRÁNKY ZADAVATELE NEBO PORTÁL OP VK. ✓

### 14.2. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná. ✓

### 15. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne dne **12. 10. 2015 v 10:00 hodin.** ✓

### 16. Místo pro podání nabídek:

**Místo pro podání nabídek:** Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 8:00 do 15:00 hod. (poslední den lhůty do **10:00 hodin**, polední přestávka 11:00 – 11:30 hodin) na adresu: **B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto-Město**, a to v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod. (poslední den lhůty do 10:00 hodin). Kontaktní osoba je **Ing. Adéla Kytlicová, tel. +420 465 424 170** (č. přímé volby 701), mob. +420 777 605 661. ✓

**Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem, nikoliv razítko pošty.** ✓

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, místem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. ✓

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. ✓  
Nabídky budou zadavateli podány v listinné (tj. písemné) podobě v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace. Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a uchazeče písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nepřipouští elektronické podání nabídek.

### 17. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami:

#### Termín otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek (= bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 15 této zadávací dokumentace) - tj. dne **12. 10. 2015 od 10:00 hodin.** ✓

#### Místo otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti firmy B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto-Město. V případě velkého počtu uchazečů si zadavatel vyhrazuje právo na změnu prostor pro otevírání obálek. ✓

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové obáلكové komise (nebo jejich náhradníci), zástupci dotačního programu a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. ✓

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit všichni uchazeči (maximálně však jedna osoba za uchazeče), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Uchazeči se prokáží plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo uchazeče – fyzickou osobu. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. ✓

## 18. Údaje pro vyžádání zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace je samostatným dokumentem.

Kompletní zadávací dokumentaci včetně příloh je uveřejněna společně s výzvou na portále OP VK:  
<http://www.op-vk.cz/cs/siroka-verejnost/verejne-zakazky/nove-vyhlasene-zakazky/> a na webových stránkách zadavatele <http://gvmtyo.edupage.org/text25/> ✓

## 19. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V období § 43 zákona zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami na dobu 4 měsíců od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. ✓

## 20. Ostatní podmínky výběrového řízení:

### 20.1. Varianty nabídek v období § 70 zákona:

Zadavatel v období s ustanovením § 70 zákona nepřipouští variantní řešení nabídky. ✓

### 20.2. Opční právo v období § 99 zákona:

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje. ✓

### 20.3. Zadávací částí veřejných zakázek v období § 98 zákona

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části. ✓

### 20.4. Poskytnutí jistoty v období § 67 zákona

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu v období § 67 zákona. ✓

## 21. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:

Zadavatele si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu; ✓
  - ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost; ✓
  - uchazeči sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; ✓
  - zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit – tzn. zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení výběrového řízení; ✓
  - nevracet uchazečům podané nabídky; ✓
  - vyžádat si od dodavatele v období § 77 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny; ✓
  - uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky (jedná se o požadavek dle § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách). ✓
- Uchazeč spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas s uveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů jako je dále například zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. ✓

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných zákonů

a nařízení. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných zákonů a nařízení. ✓

Komunikace mezi pověřenou osobou zadavatele a dodavatelem bude probíhat v období §148 zákona. ✓

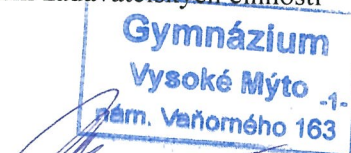
Ve Vysokém Mýtě, dne 30.9.2015

Za organizátora:



.....  
Ing. Pavel Král – osoba pověřená  
výkonem zadavatelských činností

Za zadavatele:



.....  
Mgr. Blanka Kysilková – ředitelka školy

**Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:**

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky ✓
- Příloha č. 2 Smlouva o zajištění služby – závazné obchodní podmínky ✓
- Příloha č. 3 Specifikace ✓
- Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů ✓
- Příloha č. 5 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE VE VZTAHU K PŘÍRUČCE PRO PŘÍJEMCE OP VK ✓